



УТВЕРЖДАЮ:

директор школы

Акимкина Г.Ф. Акимкина

Приказ № 113-ОД

от « 10 » 06 2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
В Государственном общеобразовательном казенном учреждении Иркутской области
«Специальная(коррекционная) школа г. Усть – Илимска»
на 2024-2026 годы.**

Цель:

-исключение возможности фактов коррупции в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности школы.

Задачи:

-предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
-формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
-, -обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГОКУ СКШ образовательных услуг;
-содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГОКУ СКШ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственны е
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска» на 2024-2026 годы.	Июнь, 2024	Директор , Ответственны й за противодейст вие коррупции
1.2	Корректировка положения о декларации о конфликте интересов	До 1 декабря 2024г	
1.3	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	По мере необходимости	Директор , Ответственны й за противодейст вие коррупции
1.4.	Мониторинг (актуализация принятых) локальных актов школы в сфере противодействия коррупции:	2024 – 2026 гг	Директор , Комиссия по противодейств

	– положение о конфликте интересов работников; – антикоррупционная политика; – положение о нормах профессиональной этике педагогов		ию коррупции в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска
1.5.	Экспертиза проектов и действующих локальных актов школы на наличие коррупционной составляющей	2024 – 2026 гг	Директор , Комиссия по противодействию коррупции в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска
1.6.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ноябрь 2024г	Директор, Ответственный за противодействие коррупции
1.7.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 г	Директор, Отдел кадров.
1.8	Участие в совещаниях (обучающих семинарах) лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений по вопросам предупреждения коррупции.	По плану Министерства образования Иркутской области	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По факту обращения	Директор , Комиссия по противодействию коррупции в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска.
2.2.	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Директор . Комиссия по противодействию коррупции в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска.
2.3	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных	В течение 2024-2025гг.	Директор . Комиссия по противодействию коррупции

	рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.		в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска
2.4.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор , ведущий экономист.
2.5.	Соблюдение единой системы аттестации педагогов школы.	Ежеквартально	Методист
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседании Комиссии по распределению стимулирующих выплат.	По мере необходимости	Комиссия по распределен иювыплат стимулирую щего характера.
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ГОКУ СКШ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Август, 2024	Директор , Ответствен ный за противоде йствие коррупции
2.8.	Проведение внутреннего контроля: организация и проведение учебных и внеклассных занятий; организация питания обучающихся; соблюдение прав всех участников образовательного процесса;	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Директор , заместител ь директора
	контроль за соблюдением сотрудниками организации «Кодекса профессиональной этики педагога».		
2.9.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Ответствен ый за противодейс твие коррупции

2.10.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по самообследованию ОУ.	В соответствии с установленными сроками	Директор, методист
3.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	1 раз в полугодие	Ответственный за работу с родителями
3.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	В соответствии с режимом работы	Администрация школы
3.4.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан; • Закон об образовании в Российской Федерации; • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Система работы школы по профилактике антикоррупционного поведения среди обучающихся и их родителей.	Согласно годовому плану работы	Директор, заместитель директора
3.5.	Оказание услуг в электронном виде: • Электронный дневник; • АИС • ФГИС «Моя школа»	В течение года	Директор, заместитель директора
3.6.	День открытых дверей школы	Согласно годовому плану работы	Директор, заместитель директора
3.7.	Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	Согласно годовому плану работы	Директор, заместитель директора
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1.	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, Ответственный за противодействие коррупции

4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор , Ответствен ный за противоде йствие коррупции
4.3.	Представление результатов самообследования деятельности образовательной организации.	Согласно годовому плану работы	Администра ция школы
5.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
5.1.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	В соответствии с общешкольным планом работы	Соц. Педагог. классные руководите ли
5.2	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	В соответствии с общешкольным планом работы	Соц. Педагог. классные руководите ли
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор, ведущий экономист
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор , ведущий экономист
6.3	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Директор , ведущий экономист, заместитель директора
6.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.	Май-июнь, ежегодно.	Директор , заместитель директора
6.5.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Постоянно	Директор , ведущий экономист, заместитель директора

6.6.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Постоянно	Директор, ведущий экономист, заместитель директора
6.7	Размещение на сайте ОУ отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	По итогам года	Директор, ведущий экономист, заместитель директора, ответственный за ведение сайта.
7. Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции			
7.1	Направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	Ответственный за противодействие коррупции
7.2	Представление в Министерство образования Иркутской области, отчета о выполнении мероприятий настоящего Плана.	Ежегодно, до 1 декабря	Директор, Ответственный за противодействие коррупции