

## ПРИНЯТО

на общем собрании работников  
Протокол №3 от 25.02.2025г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОКУ СКШ

г. Усть-Илимска

Г.Ф. Акимкина

Приказ №47-ОД от 28.02.2025



### Положение об Общем собрании работников Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная(коррекционная) школа» г. Усть-Илимска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 45 с изменениями от 24 декабря 2024 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Общего собрания работников ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска(далее СКШ), определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания работников СКШ, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников СКШ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательной организации.

#### 2. Цель общего собрания работников школы.

2.1. Целью Общего собрания является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы
- привлечение общественности к решению вопросов развития организации
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы
- помощь администрации в разработке локальных актов организации

— разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции

— внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы

— принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность

— внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы

— внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции; внесение предложений о поощрении работников школы

— направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг

### **3. Полномочия Общего собрания работников**

3.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией общеобразовательной организации коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания работников, и устанавливает их полномочия.

3.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершенствования трудовых отношений.

3.8. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания работников, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников СКШ по совершенствованию деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Осуществляет общественный контроль за работой администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.10. Заслушивает информацию директора организации и его заместителей о выполнении решений Общего собрания работников.

3.11. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

3.12. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.

3.13. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников

3.15. Поддерживает общественные инициативы по развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.16. Осуществляет проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

3.17. Внесение предложений об организации сотрудничества СКШ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

3.18. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

3.19. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.20. Полномочия Общего собрания работников относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

#### **4. Состав Общего собрания**

4.1. Общее собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы.

4.2 Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на Общем собрании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников школы осуществляет следующие функции:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6 Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса, могут принимать участие в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции и участия в голосовании не принимают.

#### **5. Порядок работы Общего собрания**

5.1. Общее собрание собирается руководителем образовательной организации по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

5.2. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

5.3. Решения Общего собрания работников:

-считаются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих;

-являются правомерными, если на заседании присутствовало 50% и более от числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;  
-после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;  
-доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

5.4. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал Председатель Общего собрания.

5.5. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. В остальных случаях решения Общего собрания работников имеют для директора рекомендательный характер.

5.6. Директор вправе отклонить решение Общего собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников СКШ организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

— участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета;

— представление на ознакомление Педагогическому совету и Попечительскому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников СКШ;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Попечительского совета.

## **7. Ответственность Общего собрания работников**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- компетентность принимаемых решений.

## **8. Документация и отчетность**

8.1. Заседания Общего собрания работников СКШ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников СКШ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

8.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

8.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников общеобразовательной организации является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об Общем собрании работников общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.