

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
Протокол №3 от 27.02.2025г.



ПОРЯДОК проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в государственном общеобразовательном казенном учреждении Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Усть-Илимска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по проведению мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в ГОКУ СКШ города Усть-Илимска (далее-Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания (далее- Комиссия) в государственном общеобразовательном казенном учреждении Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Усть-Илимска (далее- ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);

- Постановления Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

-Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;

-Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3. Комиссия - это группа представителей родительской общественности.

1.4. Комиссия контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.5. Комиссия контроля организуется в целях:

-обеспечения сбалансированного питания детей;
-охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
-осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска.

1.6. Комиссия контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год и осуществляет контроль за питанием не реже 1 раза в четверть.

1.7. В состав Комиссия могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

2. Задачи Комиссии родительского контроля

Цели и задачи

2.1. Целями работы Комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:

2.2.1. Оценка:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));
- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2. Контроль за:

- соблюдением графика питания;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением температурного режима выдачи блюд;
- соблюдением норм выдачи блюд и изделий;
- культурой обслуживания;
- санитарным состоянием столовой.

По результатам контроля составляется акт.

2.2.3. Выработка предложений по:

- улучшению качества питания;
- изменению ассортимента продукции;
- улучшению культуры обслуживания,
- внедрению дополнительных форм организации питания.

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по улучшению качества питания.

2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

2.2.6. Содействие администрации ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организационные принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в начале учебного года приказом директора ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Члены Комиссии (представители родительской общественности).

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя.

4.3. Комиссия составляет план-график на учебный год и свою деятельность строит в соответствии с планом.

4.4. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы:

- по инициативе администрации;
- по жалобе;

- из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.5. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть.

Заседание комиссии также проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Результаты контроля отражаются в акте (Приложение 2, 3).

4.6. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.

5. Права и ответственность Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию от повара столовой ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Комиссия несет ответственность за:

- необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6. Документация комиссии по контролю организации питания.

Акты контроля за организацией питания хранятся у заместителя директора либо (при наличии) у ответственного за организацию питания ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска.

