# **РАССМОТРЕНО**

на заседании научно-методического совета Протокол № 1 от «  $26 \gg 08$ . 2024г.

### **УТВЕРЖДАЮ**

директор школы  $\Gamma.\Phi$ . Акимкина Приказ № 125-ОД от « 26 » 08.2024г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету

Труд (технология)

«Картонажно-переплетное дело»

для 6-12 классов

Государственного общеобразовательного казённого учреждения Иркутской области

«Специальная (коррекционная) школа города Усть-Илимска»

Составлена учителем:

Игнатьевой Ольгой Федоровной,

высшая квалификационная категория

#### Пояснительная записка

Труд (технология), предмету «Картонажно-переплётное Программа по разработана на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью нарушениями), вариант), реализующей Федеральный (интеллектуальными TMHP (2 государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Данная программа отражает основные положения учебника для учащихся 5-7 классов «Азбука переплетчика» для специальных (коррекционных) образовательных учреждений под редакцией Г.В. Васенкова. - М: Просвещение, 2007.

Программа предназначена для профессионально-трудового обучения учащихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР, прежде всего тех школьников, которые в силу своего психофизического состояния не могут заниматься обработкой металла или дерева, поскольку это связано с довольно серьезными физическими нагрузками и требует выносливости к производственным шумам.

**Целью** трудового обучения является подготовка обучающихся и подростков с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР к доступной трудовой деятельности через овладение трудовыми умениями и навыками в области картонажно-переплетного дела.

#### Задачи:

- развитие интереса к трудовой деятельности;
- формирование навыков работы с различными инструментами и оборудованием;
- освоение отдельных операций и технологий по изготовлению различных изделий;
- воспитание умения согласованно и продуктивно работать в группах, выполняя определенный этап работы для получения результата;
- формирование положительного отношения к результатам своего труда и результатам их деятельности.

#### Общая характеристика учебного предмета

Обучение ребенка с умственной отсталостью, с ТМНР картонажно-переплётному делу является важным направлением подготовки к самостоятельной жизни. Благодаря занятиям картонажному делу реализуется возможность занятости ребенка в трудовую деятельность, и укрепляет его уверенность в своих силах.

Занятия связываются с дисциплинами, изучаемыми на других уроках, за счет чего осуществляются межпредметные связи. Преподавание общеобразовательных дисциплин, в свою очередь, ведется с учетом того, что ученики узнают на уроках по трудовому обучению. Например, на уроках русского языка ребята повторяют некоторые профессиональные термины, на уроках математики решают задачи, рассчитывая расход материалов и количество деталей, требуемых для выполнения картонажной работы, на уроках естествознания знакомятся со способами добычи сырья, идущего на изготовления переплетных материалов, на уроках истории изучают отдельные статьи из законодательства о труде.

Обучение картонажно - переплетному делу включает теоретический и практический материалы.

Теоретический материал соответствует содержанию практических работ и взят из технологической темы, которая проходит параллельно с данной комплексной темой.

В процессе практического обучения особое внимание уделяется вопросам технологии переплетных работ, формированию у учащихся общих навыков и умений по переплету на основе выполнения несложных заданий. На каждом занятии проводятся инструктажи направленные на осмысление учащимися объектов труда, трудовых процессов и средств труда, формирования рациональных приемов выполнения работ. Особое место в инструктаже отводится правильному и безопасному выполнению работ, бережному отношению к

инструменту, оборудованию, а также экономному расходованию материалов, эффективному использованию рабочего времени.

Основной формой организации учебного процесса по предмету является – урок, практическая работа

#### Основные технологии:

- личностно-ориентированное,
- деятельностный подход,
- уровневая дифференциация,
- информационно-коммуникативные,
- здоровьесберегающие,
- игровые.

Основными видами деятельности учащихся по предмету являются:

- ✓ Беседа (диалог).
- ✓ Работа с книгой.
- ✓ Практическая деятельность: изготовление изделий по чертежу, рисунку, наглядному изображению.
- ✓ Самостоятельная работа
- ✓ Работа по карточкам.
- ✓ Работа по плакатам.
- ✓ Составление плана работ, планирование последовательности операций по технологической карте.

Методы обучения: беседа, словесные, практические, наглядные.

### Методы стимуляции:

- демонстрация натуральных объектов;
- дифференцированное, разноуровневое обучение;
- наглядные пособия, раздаточный материал;
- создание увлекательных ситуаций;
- занимательные упражнения;
- экскурсии;

# Описание места учебного предмета в учебном плане

Предмет Труд (технология) «Картонажно - переплетное дело» входит в образовательную (предметную) область «Технология» учебного плана АООП (вариант 2) для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР государственного образовательного казённого учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа города Усть-Илимска». В учебном плане предмет «Картонажно-переплётное дело» представлен с 6 по 12 класс. Объём учебного времени, отводимого на изучение программы в 6-7 классах - 2 часа в неделю, в 8 классе — 4 часа в неделю, в 9-11 классах — 5 часов в неделю, в 12 классе — 7 часов в неделю.

	Количество	I четверть	II	III	IV	Год
	часов в		четверть	четверть	четверть	
	неделю					
6 класс	2	16 час.	16 час.	20 час.	16 час.	68 час.
7 класс	2	16 час.	16 час.	20 час.	16 час.	68 час.
8 класс	4	32 час.	32 час.	40 час.	32 час.	136 час.
9 класс	5	40 час.	40 час.	50 час.	40 час.	170 час.
10 класс	5	40 час.	40 час.	50 час.	40 час.	170 час.
11 класс	5	40 час.	40 час.	50 час.	40 час.	170 час.
12 класс	7	56 час.	56 час.	70 час.	56 час.	238 час.

## Планируемые результаты освоения учебного предмета Система оценки планируемых результатов результаты освоения учебного предмета.

В соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР (вариант 2) результативность обучения каждого обучающегося оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей. Исключаются требования к овладению недоступными для реализации видами учебно-практической деятельности. В связи с этим требования к результатам освоения образовательных программ представляют собой описание возможных результатов образования данной категории обучающихся. Освоение АООП образования (вариант 2) предполагает достижение обучающимися следующих результатов: жизненных компетенций, базовых учебных действий, возможных предметных результатов.

Текущая аттестация обучающихся включает в себя полугодовое оценивание результатов освоения СИПР, разработанной на основе АООП (вариант 2) ГОКУ СКШ. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой оценку результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы образования для обучающихся с умственной отсталостью (вариант 2) является достижение результатов освоения специальной индивидуальной программы развития последнего года обучения и развития жизненной компетенции обучающихся. Итоговая аттестация осуществляется в течение последних двух недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

Система оценки результатов отражает степень выполнения обучающимся СИПР взаимодействие следующих компонентов:

- что обучающийся знает и умеет на конец учебного периода;
- что из полученных знаний и умений он применяет на практике;
- насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

Личностные результаты (жизненные компетенции) освоения АООП включают:

- 1) основы персональной идентичности, осознание своей принадлежности к определенному полу, осознание себя как «Я»;
- 2) социально-эмоциональное участие в процессе общения и совместной деятельности;
- 3) формирование социально ориентированного взгляда на окружающий мир в его органичном единстве и разнообразии природной и социальной частей;
- 4) формирование уважительного отношения к окружающим;
- 5) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 6) освоение доступных социальных ролей (обучающегося, сына (дочери), пассажира, покупателя и т.д.), развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
- 7) развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки на основе представлений о нравственных нормах, общепринятых правилах;
- 8) формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 9) развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- 10) развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- 11) формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

#### Оценка личностных результатов (жизненных компетенций)

0 баллов – нет продвижения;

1 балл – минимальное продвижение;

- 2 балла среднее продвижение;
- 3 балла значительное продвижение.

Критерии и индикаторы оценки задач развития жизненных компетенций представлены в АООП образования (2 вариант) ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска.

## Базовые учебные действия

- 1. Создание благоприятной обстановки, способствующей формированию положительной мотивации пребывания в образовательной организации и эмоциональному конструктивному взаимодействию с взрослыми и сверстниками
- -спокойное пребывание в новой среде
- -перемещение в новой среде без проявлений дискомфорта
- -принятие контакта, инициированного взрослым
- -установление контакта с педагогом и другими взрослыми, участвующими в организации учебного процесса
- -ориентация в учебной среде (пространство, материалы, расписание) класса
- -планирование учебного дня
- -ориентация в расписании дня (последовательности событий/занятий, очередности действий)
- -следование расписанию дня

## 2. Формирование учебного поведения

- -поддержание правильной позы
- -направленность взгляда на лицо взрослого, на выполняемое задание
- -подражание простым движениям и действиям с предметами
- -выполнение простых речевых инструкций (дай, возьми, встань, сядь, подними и др.)
- -принятие помощи взрослого
- -использование по назначению учебных материалов
- -выполнение простых действий с одним предметом (по подражанию)
- -выполнение действий с предметами (по подражанию)
- -выполнение простых действий с картинками (по подражанию)
- -соотнесение одинаковых предметов (по образцу)
- -соотнесение одинаковых изображений (по образцу)
- -выполнение простых действий с предметами и изображениями (по образцу)
- -соотнесения предмета с соответствующим изображением (по образцу)
- -выполнение простых действий по наглядным алгоритмам (расписаниям) (по образцу)
- -сидение за столом в течение определенного периода времени на групповом занятии
- -выполнение движений и действий с предметами по подражанию и по образцу на групповом занятии
- -выполнение речевых инструкций на групповом занятии
- -выполнение задания в течение определенного временного промежутка на групповом занятии
- -принятие помощи учителя на групповом занятии
- 3. Формирование умения выполнять задания в соответствии с определенными характеристиками
- -выполнение задания полностью (от начала до конца)
- -выполнение задания в течение периода времени, обозначенного наглядно (при помощи таймера, будильника, песочных часов)
- -выполнение задания с заданными качественными параметрами
- 4. Формирование умения самостоятельно переходить от одного задания (операции, действия) к другому в соответствии с расписанием занятий, алгоритмом действия и т.д.

### Оценка БУД осуществляется в балльном выражении:

Балл	Показатель
0 баллов	действие вызывает негативную реакцию, действие отсутствует,
	обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс
	выполнения вместе с учителем,

1 балл	действие вызывает нейтральную и/или положительную реакцию; действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем,
2 балла	смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действие только по прямому указанию учителя, требуется оказание помощи
3 балла	преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных ситуациях способен выполнить его самостоятельно
4 балла	способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя
5 баллов	способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя;
6 баллов	самостоятельно применяет действие в любой ситуации.

#### Предметные результаты

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета «Труд (технология) определяется индивидуально с учетом психофизических особенностей, сенсорных, двигательных и речевых возможностей обучающихся:

- овладение трудовыми умениями, необходимыми в разных жизненных сферах;
- овладение умением адекватно применять доступные технологические цепочки и освоенные трудовые навыки для социального и трудового взаимодействия;
- интерес к овладению доступными профильными, прикладными, вспомогательными видами трудовой деятельности;
- умение выполнять отдельные и комплексные элементы трудовых операций, несложные виды работ, применяемые в сферах производства и обслуживания;
- умение использовать в трудовой деятельности различные инструменты, материалы; соблюдать необходимые правила техники безопасности;
- умение соблюдать технологические процессы;
- умение выполнять работу качественно, в установленный промежуток времени, оценивать результаты своего труда.
- обогащение положительного опыта и установка на активное использование освоенных технологий и навыков для индивидуального жизнеобеспечения, социального развития и помощи близким;
- потребность активно участвовать в совместной с другими деятельности, направленной на свое жизнеобеспечение, социальное развитие и помощь близким.

#### Система оценки планируемых результатов

Оценка достижения планируемых результатов в рамках курса осуществляется в соответствии с системой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения АООП.

#### Содержание учебного предмета

Программа «Картонажно-переплётного дела» определяет содержание и уровень основных знаний и умений учащихся по технологии ручной и машинной обработки материалов. Также в содержание программы включены первоначальные сведения об элементах организации урока трудового профильного обучения.

Структуру программы составляют следующие обязательные содержательные разделы: Материалы, используемые в переплётно-картонажном деле. Инструменты и оборудование, простейшие инструменты переплётно-картонажных работ, приспособления, станки и прочее

устройство, подготовка к работе инструментов и оборудования, хранение инструмента. Свойства инструмента и оборудования — качество и производительность труда.

Технологии изготовления предмета труда (виды печатной продукции: записные книжки в переплётных крышках, футляры для книжных изданий, коробки; виды сувенирной продукции с использованием переплётно-картонажных технологий); основные профессиональные операции и действия; технологические карты. Выполнение отдельных трудовых операций и изготовление стандартных изделий под руководством педагога.

Программа для переплетно-картонажного дела включает изучение трех основных технологических процессов: брошюровочного, картонажного, ламинирование. Указанные процессы имеют общие операции, которые могут выполняться различными приемами.

$N_{\underline{0}}$	Тема	Содержание
		способления для картонажных работ
1	Вводный инструктаж по охране труда. Техника безопасности. Охрана труда.	Профессия переплетчика и картонажника. Задачи обучения. Обязанности обучающегося, отвечающего за сохранность инструментов. Порядок на рабочем месте. Распределение по рабочим местам. Организация рабочего места переплетчика.
2	Инструменты приспособления для картонажных работ.	Назначение и устройство инструментов, используемых при переплетно- картонажных работ, правила безопасной работы с ними. приемы безопасной с ножницами.
3	Материалы для картонажно-переплетных работ.	Работа с инструментами. Назначение и устройство инструментов. Измерительные инструменты(линейка, угольник). Режущие инструменты (ножницы и переплетные ножи).
4	Виды бумаги и картона.	Применение разных видов бумаги и картона. Понимать сферу их применения, различать разные виды бумаги и картона.
5	Свойства бумаги и картона.	Определение направления волокон у бумаги и картона. Учет направления волокон при работе с бумагой и картоном. Определение вида бумаги на ощупь. Подбор вида бумаги и картона для конкретного изделия.
	Разметка деталей прямоуголи	
6	Разметка геометрических фигур и основы для аппликации.	Производство заготовок для пакетов и конвертов в промышленности. Название детали изделия (развертка).
7	Разметка изделия.	Разметка разверток пакетов и конвертов с помощью линейки и по шаблону. Понятия «базовая поверхность». Выполнять вырезание разверток изделия, проверка качества выполненной работы, правила построения геометрических фигур с помощью измерительной линейки, работы по шаблонам (окружность). Размечать детали с помощью линейки и угольника, работать с шаблонами, правила построения геометрических фигур с помощью измерительной линейки, работы по шаблонам (окружность). Уметь: размечать детали с помощью линейки и угольника, работать с шаблонами, выбирать вид бумаги для изделия, оценивать качество выполненной операции.
	Картонажные ра	аботы
8	Знакомство с изделием (пакеты и конверты). Изготовления изделия. Пакеты и конверты.	Назначение пакетов и конвертов. Материалы для их изготовления (пакетов, конвертов)открытой коробки, коробки в нахлобучку. Производство заготовок для пакетов и конвертов в промышленности.

9.	Знакомство с изделием (футляр для библиотечных книг. Футляр для библиотечных книг.	Название детали изделия (развертка). Разметка разверток пакетов и конвертов с помощью линейки и по шаблону. Понятия «базовая поверхность». Проверка качества работ. Приемы безопасной работы с ножницами. Вырезание разверток. Проверка качества работ Назначение изделия. Материалы и инструменты для изготовления. Название деталей и операций, выполняемых при изготовлении футляра. План изготовления изделия. Разметка изделия назначения изделия, материалы и инструменты для его изготовления, название операций, выполняемых при изготовлении
10.	Открытая коробка с аппликационной отделкой.	футляра. Открытая коробка с аппликационной отделкой. Понятие «объемные и плоские геометрические тела и фигуры». Инструменты и материалы для изго-товления коробки. Название деталей и операций по изготовлению коробки. План изготовления коробки.
		Размечать детали с помощью линейки и угольника, работать с шаблонами, выбирать вид бумаги для изделия, оценивать качество выполненной операции. Разметка заготовок из бумаги для оклейки коробки с помощью измерительной линейки, с учетом припусков на загиб. Украшение коробки аппликацией Раскрой заготовок. Проверка качества выполненной операции изготовления изделия.
11	Изготовление новогодний украшений	Виды бумажных гирлянд. Материалы для их
10	из бумаги и картона.	изготовления. Разметка материалов для изготовления
12	Изготовление гирлянды Изготовление «Снежинки»	гирлянд и по эскизу и шаблону. Выполнение изделий Вырезание квадрата. Способы складывания квадрата. Приемы вырезания «снежинок» разной формы. Вырезание квадрата. Способы складывания квадрата.
14	Изготовление новогодней маски	Приемы вырезания «снежинок» разной формы. Способы складывания квадрата для вырезания снежинок. Изготовить «снежинки» разной формы.
		Изготовления масок. Формы и шаблоны для изготовления масок. Разметка новогодней маски по шаблону. Украшение маски. Способы разметки изделий, украшения изделий. Изготовить маску, украсить её, закрепить завязки.
15.	Папка с завязками. Разметка и раскрой папки. Рицовка развертки папки.	Размечать детали с помощью линейки и угольника, работать с шаблонами, выбирать вид бумаги для изделия, оценивать качество выполненной операции. Вырезка развертки папки. Подклейка боковых и нижних клапанов. Обжимка готового изделия
16	Папка для деловых бумаг	Инструменты используемые при изготовлении изделия. Последовательность изготовления ( папки для деловых бумаг.) Назначение папки. Название выполняемых операций. Вырезка развертки папки. Подклейка боковых и нижних клапанов.
17	Изготовление открытой коробки	Размечать детали с помощью линейки и угольника, работать с шаблонами, выбирать вид бумаги для изделия,

18	Изготовление коробки с крышкой «внахлобучку»	оценивать качество выполненной операции. Разметка заготовок из бумаги для оклейки коробки с помощью измерительной линейки, с учетом припусков на загиб. Раскрой заготовок. Проверка качества выполненной операции. Оклейка стенок коробки снаружи заготовкой из бумаги. Выклейка внутренних стенок коробки-футляра заготовкой из бумаги. Последовательность операций по выклейке коробки. Требование к качеству выполненной операции. Оценка готового изделия. Последовательность проведения оклейки. Требования к качеству выполняемой операции.
1.0	Аппликация	
19	Разметка геометрических фигур и основы для аппликации.	Знакомство с изделием (орнаментальная геометрическая аппликация на полосе 200*40 мм). Инструменты и материалы, необходимые для изготовления изделия,
20	Геометрическая аппликация на полосе.	составлять план изготовления с опорой на предметнотехнологическую карту. Крой деталей. Составление и наклейка узора План изготовления изделия. Требования к качеству выполняемой операции.
21	Изготовление карточек, наглядных пособий.	Наклейка карточек и наглядных пособий на картон. Последовательность операций при их изготовлении. Контроль качества. Правила нанесения клея на поверхность детали, последовательность операций при изготовлении карточек, закладок и наглядных пособий. Выполнить наклейку карточек, закладок и наглядных пособий на картон, контролируя качество работы.
22	Открытка.	
23	Закладка для книг.	
	Виды клея и его свойст	
24	Склеивание как основной способ соединения деталей картонно-переплетного изделия.	Виды клея, применяемого в картонно-переплетном деле (животного и растительного происхождения, синтетический). Подготовка рабочего места для работы с клеем. Способы нанесения клея на поверхность детали (ровным слоем от середины к краям). Работа с кистью. Выдержка деталей после склеивания. Использование обжимки для склеивания и просушки изделия. Нанесение клея на поверхность детали (упражнения на бросовом материале.)
	Ремонт книг	
25	Виды повреждения книги (внешние, внутренние).	Отличие «библиотечного» переплета от «книжножурнального». Назначение сигнатур. Назначение уголков
26	Порядок ремонта книги. и определение степени сложности ремонта.	в переплетной крышке. Изготовление форзаца (приклейного или прошивного с фальчиком). Шитье блока. Заклейка корешка блока и просушка. Обрезка блока. Расчет размеров (по блоку) и
27	Сложности ремонта. порванных листов при помощи кальки.	изготовление переплетной обложки. Упражнения. Определение вида повреждения книги и

28	Фальцовка бумаги Фальцовка бумаги с подборкой и шитьем внакидку проволокой. Фальцовка бумаги А4 Упражнение в фальцовке бумажных	степени крышки. Вставка блока. Обжимка в прессе и просушка. Подбор необходимых инструментов для работы. Практические работы. Отделение блока от переплетной крышки. Разбор блока по тетрадям (печатным листам). Очистка тетрадей от клея. Склеивание.  Производство бумаги из древесины. Свойства и виды бумаги. Определения направления волокон бумаги. Фарзацная бумага для изготовления записной книжки Назначение фальцовки бумажных листов. Виды фальцовки (параллельная, перпендикулярная, комбинированная, в один сгиб, два и три сгиба). Элементы сгибов в сфальцованной тетради. Гладилка —
2)	листов.	инструмент для ручной фальцовки бумаги. Учет направления волокон бумаги при фальцовке листов Производство бумаги из древесины. Свойства и виды бумаги.
	Брошюровочные	е работы
31.П	выполнение брошюровочных работ ология изготовления брошюры.	Понятие «брошюровка», «брошюровочное изделие», «тетрадь», «блок». технология изготовления брошюры. Детали брошюры (обложка, тетрадь). Понятие брошюровка, брошюровочное изделие, тетрадь и блок, детали брошюры. Различать брошюровочные изделия, детали брошюры. Обсуждать различные ситуации - подбирать образцы бумажно -беловых товаров. Шитье на глаз и по меткам от краев тетрадей. Выполнение упражнений по шитью блоков(на бросовом материале) Выполнение упражнений по шитью блоков(на бросовом материале) приемы работы нитками, подготовить блок к работе и выполнить упражнения и назначения скоб. Порядок шитья в две скобы. Устройство и подготовка к работе проволокошвейной машины. Техника безопасности работы при шитье проволокой. Название обрезов и порядок обрезки брошюры с трех сторон.  Упражнения. Скрепления бумажного блока и картона металлическими скобами. Они предназначены как для традиционного скрепления в угол и втачку, так и в внакидку для изготовления брошюр и тетрадей. Приемы работы соединение блоков скобами. Степлер - это устройство для оперативного скрепления бумажного блока и картона металлическими скобами. Они предназначены скрепления брошюр и тетрадей. Приемы работы соединение блоков скобами. Степлер - это устройство для оперативного скрепления бумажного блока и картона металлическими скобами. Они предназначены скрепления брошюр и тетрадей.
32. степл	Знакомство с устройством работы пер.	

<ol> <li>33. Блокнот на пластмассовой пружине.</li> <li>34.Изготовление записной книжки.</li> </ol>	Разметка листов блока для перфорации. Выполнение перфорации. Правила разметки листов блока для перфорации. Выполнять разметку листов блока и перфорацию блока на станке. Аккуратно работать при оформлении и изготовлении блокнота на пластмассовой пружине Подготовка брошюровочной машины к работе, опробование ее на бросовом материале. Перфорирование блока.
Ламинирован	ие
<ul><li>35. Знакомство с устройством машины ламинатор.</li><li>36. Соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе.</li></ul>	Ламинатор, пакет для ламинирования, пленка, «карман». Соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе: включение ламинатора, вставление листа бумаги в конверт, вставление пакета во входное отверстие, вынимание конверта из выпускного отверстия.
37.Изготовление малого календаря.	ножницы, бумага, ПК, рисование рисунка в программе «Paint», Подготовка к ламинированию, ламинирование готовых изображений.
38. Работа на компьютере.	распечатывание, ламинирование, разрезание Изображений. Оценка качества.
39.Изготовление перекидного календаря.	Ножницы, бумага, ПК, пружина, брошюровщик распечатывание листов для календаря, сборка календаря (брошюровка),
41. Работа на компьютере	Различение составных частей компьютера Соблюдение последовательности действий при работе на компьютере Нахождение заданных клавиш на клавиатуре (пробел, ввод и др.) Набор текста с печатного образца Выделение текста Выполнение операций по изменению текста с использованием панели инструментов вырезание текста, копирование текста, изменение размера (гарнитуры, начертания, цвета) шрифта, сохранение текста, вставление текста, выравнивание текста. Создание текстового файла(папки). Соблюдение последовательности действий при работе в программе: выбор программы, вход в программу, выполнение заданий программы, выход из программы. Создание текстового файла (папки) Соблюдение последовательности действий при работе в программе.
41. Работа на принтере	Работа на принтере Различение составных частей принтера Соблюдение последовательности действий при работе на принтере.

42. Выполнение копировальных работ.	Различение составных частей копировального аппарата. Размещение листа бумаги на стекле планшета. Соблюдение последовательности действий при работе на копировальном аппарате: включение копировального аппарата, открывание крышки копировального аппарата, размещение листа бумаги на стекле планшета, опускание крышки копировального аппарата, нажимание кнопки «Пуск», открывание крышки копировального аппарата, вынимание листов (оригинал, копия), опускание крышки копировального аппарата, выключение копировального аппарата
Резка.	Различение составных частей резака. Размещение листа на панели корпуса. Соблюдение последовательности действий при работе на резаке: поднимание ножа, помещение листа на панель корпуса, опускание ножа, убирание листа и обрезков.

# 6 класс (2 часа в неделю)

№	Тема	Характеристика видов деятельности обучающихся	Кол-во
п/п			часов
Ічетверт	ть (16ч)		
1-2	Организация рабочего места.	Ответы на вопросы, поставленные учителем. Подготовка и соблюдение порядка на рабочем месте. Узнавание и называние материалов, инструментов и видов ручного труда. Работа с дидактическим материалом. Соблюдение техники безопасности.	2
3-4	Беседа о профессиях переплетчика и картонажника	Рассказ о значение труда переплётчика и картонажника. Работа в учебнике. Беседа об известных видах труда. Ориентирование и нахождение в пространстве помещения предметы, сделанные руками человека.  Узнавание знакомые поделочные материалы. Рассматривание и узнавание и называть знакомые инструменты, применяемые в работе с поделочными материалами (карандашом рисуют на бумаге, ножницами режут бумагу и т.д.).	2
5-6	Сорта бумаги и их назначение	Определение виды бумаги по изделию. Умение выполнять приемы работы с бумагой (разметка, обрывание, резание бумаги, смазывание клеем бумаги). Рассматривание, узнавание предметы, игрушки, сделанные из бумаги. Различение силуэты, вырезанные из бумаги, от силуэтов, оборванных по контурной линии (контур ровный и неровный). Составление коллекции. Бумага для печати-	2

7-8	Сорта картона и его назначение.	журнальная, бумага для рисования-рисовальная, бумага для письма — писчая, бумага гигиеническая-салфеточная, туалетная. Оборудование и материалы для картонажных работ.  Составление коллекции бумаги и картона. Разметка деталей по шаблону, выделение деталей из заготовки, формообразование, сборка изделия. Соблюдение последовательности действий при изготовлении открытки с использованием различных техник аппликации.	2
9-10	Технологические операции с бумагой и картоном.	Закрепление и овладение новыми терминами и понятиями данного раздела и использование их в речи. Составление коллекции бумаги. Анализ образца, ориентирование на пример и вопросы учителя. Планирование работы над изделием с помощью предметно-операционного плана самостоятельно и с помощью учителя. Умение определять зрительно, тактильно и на слух разные сорта бумаги и называть их. Сравнение свойства бумаги: прочность, толщина, гибкость, влагоустойчивость, цвет. Чтение слов правильно :( газетная, писчая, почтовая, конвертная, салфеточная и др).	2
10-11	Разметка деталей по шаблону	Разметка деталей по шаблону, выделение деталей из заготовки, формообразование, сборка изделия. Соблюдение последовательности действий при изготовлении открытки с использованием различных техник аппликации.	2
12-13	Знакомство с изделием (пакеты и конверты)	Узнавание в изделии геометрические фигуры «квадрат» и «треугольник». Понимание назначение пакетов и конвертов. Выбор материала для их изготовления, инструменты, используемые при изготовлении изделий (пакетов, конвертов). Понимание этапов операции, выполняемых при изготовлении пакетов и конвертов. План изготовления изделия Изучение условных обозначений при изготовлении конверта.	2
14-15	Разметка изделия. Конверт.	Разметка разверток пакетов и конвертов с помощью линейки и по шаблону. Понятия «базовая поверхность». Проверка качества работ. Назначение конвертов. Изготовление конвертов по образцу. Вырезка разверток. Сборка и подклейка боковых и нижних клапанов. Обжимка готовых изделий. Выполнение приемов резания сгибания и склеивания деталей. Способ нанесения клея на поверхность детали (ровным слоем от середины к краям).	2

16-	Вырезка	Вырезание разверток. Размечать на бумаге развёртку	2
	разверток.	конверта по шаблону и вырезать её, загнуть боковые	
	Склеивание	клапаны развёртки. Приемы безопасной работы с	
	развертки.	ножницами. Проверка качества работы:(положить под	
	Оценка качества	боковые клапаны лист бумаги, смазать клеем, вынуть	
	выполненной	лист бумаги, загнуть нижний клапан и плотно прижать	
11	работы.	его, загнуть верхний клапан)	
<i>П четве</i> 17-18-	<i>рть(16ч)</i> Нахождение на	Инструктаж о применении чертежных инструментов.	2
1/-10-	заданных	Нахождение длины и ширины в заданных предметах.	2
	предметах	Ориентирование на прямой угол в заготовке при	
	длины, заданной	разметке детали изделия. Пользоваться измерительной	
	в миллиметрах.	линейкой при разметке детали по размерам,	
	1	обозначенным на чертеже и техническом рисунке.	
19-20	Геометрический	Выполнение изделие по графическому	2
	конструктор.	плану. Совершенствование точности движений при	
	Игра.	разметке и резании заготовки по размеченным линиям.	
		Составление из геометрических фигур изображения	
		животных. Беседа о применении чертежных инструментов. Понимание признака геометрических	
		фигур (квадрат, треугольник, ромб, круг). Овладение	
		приёмом построением углов с помощью линейки и	
		угольника. Изготовление изделия с предварительной	
		разметкой с помощью угольника.	
21-22	Закладка для	Выполнение разметки с опорой на готовый чертёж.	2
	книг.	Использование шаблон (полоску) желтого и красного	
		цвета, отмеченные точками в верху и внизу,	
		соединение полоски шести квадратов. Разметка	
		полоски на квадраты по диагонали.Вырезание	
		геометрические фигуры по намеченным линиям по	
		намеченным линиям. Наклеивание треугольники на	
		основание закладки верхней и нижней части.	
23-24	Папки для бумаг.	Понимание инструкции, содержащую характеристику	2
		изделия. Умение действовать в соответствии с ней.	_
		Повторение практического действия за учителем.	
		Сгибание квадрата пополам.	
		Комментирование свои практические действия.	
		Прикладывание угол листа к середине(центру) листа.	
		Упражнения резание ножницами по следам сгиба.	
		Использование изделия из бумаги в быту и игре, учебе.	
25-26	Вырезка	Размечать детали с помощью линейки и угольника,	2
	развертки папки.	работать с шаблонами, выбирать вид картона для	
		изделия папки, оценивать качество выполненной	
27.20	2	операции. Вырезка развертки папки.	
27-28	Знакомство с	Понимание назначение изделия. Использование в	2
	изделием (футляр для	работе материалы и инструменты для изготовления изделия. Определение название деталей и операций,	
	(футляр для библиотечных	выполняемых при изготовлении футляра. Следование	
	КНИГ.	плану изготовления изделия.	
		Initially Hototobutethin Hogerhin.	

29-30	Разметка и раскрой развертки футляра. Рицовка развертки футляра	Разметка детали с помощью линейки и угольника, работа с шаблонами, выбирать вид картона для изделия, оценивание качество выполненной операции. Понимание различий операций (технические операции), (технологические процессы). Выполнение рицовки развертки футляра.	1
30-32	Сборка стенок коробки.	Совершенствование качество работы при вырезании и сгибании бумаги. Соблюдение точности при сборке много детального изделия. Комментирование свои практические действия с опорой на операционный план.	1
33-34	Конверт.	Назначение конвертов. Изготовление конвертов по образцу. Вырезка разверток. Сборка и подклейка боковых и нижних клапанов. Обжимка готовых изделий. Способ нанесения клея на поверхность детали (ровным слоем от середины к краям)	2
35-36	праздничный конверт.	Изготовление конвертов по образцу. Вырезка разверток. Сборка и подклейка боковых и нижних клапанов. Обжимка готовых изделий. Способ нанесения клея на поверхность детали (ровным слоем от середины к краям).	2
Шчете	верть (20ч)		
37-38	Знакомство с изделием (открытая коробка	Понимание различия «объемные и плоские геометрические тела, и фигуры». Выбор инструмента и материала для изготовления коробки, название деталей и операций по изготовлению коробки. Составление плана изготовления коробки. Понимание назначения коробки, суть понятий «объемные и плоские геометрические тела, и фигуры», название деталей и операций по изготовлению коробки, инструменты и материалы.	2
39-40	Расчет и разметка развертки коробки	Рассчитывание размеры развертки коробки. Определение прямого угла на заготовке при разметке детали. Размечать развертки коробки по размерам, обозначенными на чертеже или техническом рисунке. Проверка качества выполненной операции.	2
41-42	Крой детали коробки.	Выполнение крой детали коробки ножом и ножницами, рицовка развертки, вырез углов. Владеть приемами раскроя детали ножом и ножницами.	2
43-44	Рицовка развертки	Выполнение рицовки специальным инструментом.	2
45-46	Склейка углов стенок коробки.	Выполнение раскрой бумажных полос (слизур) для сборки коробки. Склейка углов стенок коробки. Проверка качества выполненной операции.	2
47-48	Изготовление деталей для оклейки и выклейки коробки.	Соблюдение точность при разметке заготовок из бумаги для оклейки и выклейки коробок с учетом припусков на загиб. Овладение навыком экономной разметки заготовок для оклейки и выклейки коробок	2

49-50	Оклейка и выклейка коробки.	Понимание последовательности оклейки и выклейки коробки. Выполнение оклейку наружных и выклейку внутренних стенок коробки, контролирования качество выполняемой операции. Владение навыком экономной разметки бумаги. Анализ изделия, ответы на вопросы учителя. Работа по плану. Совершенствование навыков выклейки коробки	2
51-52	Разметка и раскрой деталей для аппликации.	Раскрой и разметка деталей для аппликации. Проверка качества выполненной операции.	2
53-54	Составление и наклейка узора.	Выполнение разметки геометрических фигур по шаблону, вырезание деталей для аппликации. Составление геометрического орнамент, приклеивание детали аппликации.	2
55	Оформление коробки аппликацией.	Запоминание специальной терминологии. Понимание назначение узоров. Украшение узором на коробку.	1
56	Оценка качества выполненной работы.	Оценивание качества выполненной работы. Анализ работы. Установление причинно-следственных связей между выполняемыми действиями и их результатами.	1
IV Чет	верть(16ч)		
57-58	Знакомство изделием (коробка с крышкой «внахлобучку»)	Составление плана изготовления коробки с крышкой с опорой на предметно — технологическую карту, Рисование технического рисунка изделия. Понимание назначение изделия, виды и свойства используемой для его изготовления картона и бумаги, название деталей и операций по изготовлению коробки и крышки.	2
59-	Чертеж и эскиз детали.	Планирование поэтапность работы изделия с опорой на предметно-операционный план с частичной помощью учителя и самостоятельно. Совершенствование умения разметки деталей по шаблону. изготовление изделие в соответствии с конструкцией образца.	1
60	Расчет и разметка разверток коробки и крышки.	Составление этапов операций изделий с опорой на предметно-операционный план с частичной помощью учителя и самостоятельно. Совершенствование умения разметки деталей по шаблону. Работа над изделием в соответствии с конструкцией образца.	1
61	Раскрой детали коробки.	Раскрой развертки коробки. Назначение фальцлинейки. Рицовка ножом по фальцлинейки по внешней стороне разметочных линий. Положение рук при рицовке. Правила безопасной работы при работе с ножом при рицовке и нарезке. Анализ качества раскроя.	1
62	Вырезка углов и их склеивание.	Планирование работы по предметно-операционному плану самостоятельно. Изготовление изделие, используя приемы	1

		вырезки углов бумаги, вырезание и склеивание	
		деталей. Соблюдение аккуратность при выполнение	
		предметно-практических действий	
63 -64	Заготовка	Понимание правила раскроя деталей для оклейки и	2
	деталей для	выклейки. Выполнение разметки и раскрой деталей	
	оклейки и	для оклейки и выклейки крышки с учетом припусков	
	выклейки	на загиб верхних и нижних кромок направления	
	крышки.	волокон в бумаге	
	Оклейка и	Соблюдение последовательность выполнения	1
65-66	Выклейка	операций по оклейке и выклейки крышки. Оклейка и	
	крышки.	выклейкакрышки, и соединение крышки с коробкой	
		«внахлобучку.	
	Оформление	Оформление коробки одним из способов, оценивание	2
67-68	коробки. Оценка	качества готового изделия. Простейший отчет о	
	качества	выполненной работе.	
	изделия.		

# 7 класс (2 часа в неделю)

<b>№</b> п\п	Тема	Характеристика видов деятельности обучающихся	Кол-во часов
	) рть(16ч)		Тасов
1-2	Организация рабочего места.	Ответы ученика на поставленные учителем вопросы. Закрепление навыков по подготовке и содержания в порядке рабочего места. Определение вида ручного труда. Работа в рабочих тетрадях и других иллюстративных материалах. Распределение на рабо чем столе материалы, инструменты и приспособления. Инструктаж по технике безопасности при работе в мастерской. Повторение сведения о назначении и устройстве инструментов.	2
3-4	Повторение Беседа о профессиях переплетчика и картонажника.	Беседа о значение труда переплётчика и картонажника. Сравнение обычных предметов с картонажно-переплётными изделиями. Нахождение в пространстве помещения предметы, сделанные руками человека. Рассматривание, узнавание знакомые инструменты, применяемые в работе с поделочными материалами (карандашом рисуют на бумаге, ножницами режут бумагу и т.д.). Определение, что относится к материалам, а что к инструментам.	2
5-6	Повторение. Сорта бумаги и их назначение	Определение сорта бумаги по изделию. Сравнение бумаги разных сортов. Узнавание виды работы с бумагой (аппликация). Узнавание приемов работы с бумагой (разметка, обрывание, резание бумаги, смазывание клеем бумаги). Распознавание силуэты, вырезанные из бумаги, от силуэтов, оборванных по контурной линии (контур ровный и неровный). Составление коллекции. Использование в речи (бумага для печатижурнальная бумага для рисования-рисовальная,	2

		EXAMPLE THE THEORY OF THE HOUSE EVENOVED THE HOUSE	
		бумага для письма – писчая, бумага гигиеническая-	
		салфеточная, туалетная. Распознавание	
7.0	C	оборудования и материалы для картонажных работ.	2
7-8	Сорта картона и	Обрабатывание навыка приёма работы с бумагой и	2
	его назначение	картоном. Составление коллекции бумаги и картона.	
		Разметка деталей по шаблону, выделение деталей из	
		заготовки, формообразование, сборка изделия.	
		Соблюдение последовательности действий при	
		изготовлении открытки с использованием различных	
0.10	Томио потимоския	техник аппликации.	2
9-10	Технологические	Овладение новыми терминами и понятиями данного	2
	операции с	раздела и использование их в речи. Узнавание и	
	бумагой и	проговаривание разные сорта бумаги. Составление	
	картоном.	коллекции бумаги. Анализ образца. Планирование	
		работы над изделием с помощью предметно-	
		операционного плана самостоятельно и с помощью	
		учителя. Определение зрительно, тактильно и на	
		слух разные сорта бумаги и называть их.	
		Называть свойства бумаги: прочность, толщина,	
		гибкость, влагоустойчивость, цвет. Разметка деталей	
		по шаблону, выделение деталей из заготовки,	
		формообразование, сборка изделия. Соблюдение	
		последовательности действий при изготовлении	
		открытки с использованием различных техник	
12	11	аппликации.	1
13	Изготовление	Определение вида работы с бумагой способом	1
	конверта для	складывания (оригами). Выполнение приемов	
	поздравления в	резания сгибания и склеивания деталей. Разметка по	
	технике оригами.	шаблону изделия.	
		Изучение условных обозначений при изготовлении	
14	Деловой Конверт.	конверта.	2
14	деловои конверт.	Назначение конвертов. Изготовление конвертов по образцу. Вырезка	2
		разверток. Сборка и подклейка боковых и нижних	
		клапанов. Обжимка готовых изделий. Способ	
		нанесения клея на поверхность детали (ровным	
15-16	Помож о музости	слоем от середины к краям)	2
13-10	Пакет с клеевым	Изготовление конверта с замком без клеевого соединения. Разметка на бумаге развёртки конверта	<u></u>
	соединением деталей.	по шаблону и вырезание, сгибание боковые клапаны	
	дсталей.	развёртки.	
77	(16.)	haspehiku.	
	рть(16ч).	П	
17-18	Нахождение на	Применение чертежных инструментов	
	заданных	самостоятельно.	
	предметах длины,	Нахождение длины и ширины в заданных предметах.	
	заданной в	Определение прямого угла на заготовке при разметке	_
	миллиметрах.	детали изделия. Пользование измерительной	2
		линейкой при разметке детали по размерам,	
10.20		обозначенным на чертеже и техническом рисунке.	
19-20	Геометрический	Изготовление изделия по графическому плану.	
	конструктор.	Совершенствование точности движений при	
	t	ı	1

	14		
	Игра.	разметке и резании заготовки по размеченным линиям. Разрезание квадрата по линиям. Составление из получившихся геометрических фигур изображения животных. Знакомство с угольником и освоение приемами работы с ним. Определение признаков геометрических фигур (квадрат, треугольник, ромб, круг). Овладение приёмами построения углов с помощью линейки и угольника. Разметка и изготовление изделия с предварительной разметкой с помощью угольника.	2
21-22	Закладка для книг с геометрическим орнаментом.	Выполнение разметки геометрического орнамента с помощью угольника с опорой на готовый чертёж. Использование шаблона полоску желтого и красного цвета, отмеченные точками вверху и внизу, соединять полоски шести квадратов. Деление полоски на квадраты по диагонали. Вырезание геометрические фигуры по намеченным линиям.	2
23-24	Папка для бумаг.	Понимание инструкции, содержащую характеристики изделия, и действовать в соответствии с ней, повторять практические действия за учителем.	2
25-26	Изготовление, папки для бумаг.	Сгибание квадрата пополам. Комментирование свои практические действия. Упражнения в резании ножницами по следам сгиба. Использование изделия из бумаги в быту и игре, учебе. Разметка детали с помощью линейки и угольника, работа с шаблонами. Оценивание качество выполненной операции. Вырезка развертки папки.	2
27-28	Футляры для книг и документов.	Понимать назначение изделия. Использовать материалы и инструменты для изготовления. Определять название деталей и операций, выполняемых при изготовлении футляра. Следовать плану изготовления изделия. Размечать детали с помощью линейки и угольника, работать с шаблонами, выбирать вид картона для изделия, оценивать качество выполненной операции.	2
29-30	Вырезка развертки и подклейка боковых и нижних клапанов. футляра	Вырезка развёртки футляра. Выполнение подклейки боковых и нижних клапанов, обжимку готового изделия. Анализ технологического процесса изготовления футляра для бумаг, для документов. Пользование разметкой шаблоном. Рицовка папки. Совершенствование качество работы при вырезании и сгибании бумаги.  Соблюдение точности при сборке много детального изделия с опорой на операционный план. Комментирование свои практические действия.	2

21.22		7	
31-32	Изготовление Новогодней игрушки.	Различение силуэты, вырезанные из бумаги, от силуэтов, оборванных по контурной линии (контур ровный и неровный). Использование в речи технико технологические понятия. Осваивание технологии изготовления объектов из бумаги. Выполнение технических приемов обработки бумаги и картона. Использование изделия из бумаги в быту и игре, учебе. Разметка детали с помощью линейки и угольника, работать с шаблонами, выбирать вид картона для изделия, оценивать качество выполненной операции. Вырезка развертки игрушки.	2
III четв	грть (20ч)		
33-34	Беседа Картонажно- переплётные изделия.	Понимание терминов «брошюровка», «брошюровочное изделие», «тетрадь», «блок». технология изготовления брошюры, детали брошюры (обложка, тетрадь). Различение (брошюровочные изделия, детали брошюры).	2
35-36	Изготовление альбома.	Понимание назначение альбома. Инструменты используемые при изготовлении изделия альбома. Определение названия операций, выполняемых при изготовлении альбома. Ориентироваться в плане изготовления изделия. Использование шаблону разметку и раскрой. Выполнение сборки стенок. Разметка и раскрой, заготовок для оклейки и выклейки альбома.	2
37-38	Знакомство с устройством работы степлера.	Узнавание материала для изготовления и назначения скоб. Осуществление порядок шитья в две скобы. Запоминание устройство степлера. Владение техникой безопасности работы при работе с степлером. Запоминание название обрезов и порядок обрезки брошюры с трех сторон.	2
39-40	Работа со степлером.	Ориентирование в скреплении в угол втачку, так и в внакидку для изготовления брошюр и тетрадей. Владение приемами работы соединение блоков скобами. Упражнения. Ориентирование в креплении бумажного блока и картона металлическими скобами.	2
41-42	Альбом на металлических скобах.	Владение приемами соединение блока металлическими скобами. Узнавание материала для изготовления и назначения скоб. Соблюдение порядок шитья в две скобы. Запоминание устройство проволокошвейной машины при подготовке к работе. Запоминание название обрезов и порядок обрезки брошюры с трех сторон.Приёмы соединения металлическими скобами. Ориентирование в скреплении с угла втачку, так и в внакидку для изготовления брошюр и тетрадей. Упражнения. Ориентирование в креплении бумажного блока и картона металлическими скобами.	2
43-44	Оформление альбома	Рассматривание и анализ изделия, ответы на вопросы учителя. Работа по плану. Совершенствование	2

	аппликацией	навыков разметки по шаблону, резания по прямой длинной короткой линии, склеивания. Крой деталей аппликации ножницами. Составление узора Наклейка узора. Приемы работы с ножницами, клеем. Вырезание деталей аппликации ножницами, составление узора и наклеивание его на основу, оценить качество работы (сравнить с образцом). Оценка качества выполненной работы.	
45-46	Изготовление мини блокнота на металлических скобах	Овладевать навыком экономной разметки бумаги. Рассматривать, запоминать и давать определение понятия «обложка». Рассматривание и анализ изделия, ответы на вопросы учителя. Работа по плану. Совершенствование навыков разметки по шаблону, резания по прямой длинной и короткой линии, склеивания. Изготовление изделия на основе развертки. Овладение понятием форма, конструкция, переплёт, ремешок. Понимание назначения форзацной бумаги для изготовления записной книжки.	2
47	Изделия в переплёте.	Овладение понятием «картонажнопереплетные работы» и использование его в речи. Рассматривание и узнавание картонажно-переплетные изделия. в группы материал и инструменты. Рассматривать, запоминать, называть специальную терминологию. Фальцовка листов в два сгиба. Понимание и применение назначения и приемов фальцовки бумажных листов. Элементы сгибов в сфальцованных листов блокнота. (Изделия в переплёте — это книги, блокноты, записные книжки, тетради, фотоальбомы).	2
48-49	Нитевое соединение. Приемы работы.	Использование приема работы нитками, подготовка блока к работе. Выполнение упражнения по шитью. Ориентирование в задание шитье на глаз и по меткам.	2
50-51	Выполнение упражнений по шитью блоков (на бросовом материале).	Выполнение упражнений по шитью блоков (на бросовом материале). Подготовление блока к работе и выполнение упражнения по шитью. Владение приемами работы нитками Оформление обложки блокнота аппликацией.	2
52	Практическая работа.	Выполнение упражнений по шитью блоков. (на бросовом материале). Совершенствование владения приемами работы нитками.	
IV Четв	ерть (16 ч).		•
53-54	Записная книжка.	по плану. Совершенствование навыков разметки по шаблону, резания по прямой длинной ,короткой линии, склеивания.	2
55-56	Клеевое соединение	Изготовление записной книжки в однотетрадном гибком переплете. Соединение клеем листов и страниц.	2

57-58	Практическая работа.	Закрепление навыка клеевого соединения. Совершенствование умения разметки деталей по шаблону. Соединение клеем листов и страниц. Скрепление листов с помощью клея, без использования ниток и швейного оборудования. Изготовление изделия в соответствии с конструкцией образца.	2
59-60	Планирование ход работы над изделием с опорой на предметно-операционный план.	Изготовление записной книжки в однотетрадном гибком переплете. Планирование этапов работы над изделием с опорой на предметно-операционный план с частичной помощью учителя и самостоятельно.	2
61-62	Соединение клеем листов и страниц	Изготовление записной книжки в однотетрадном гибком переплете. Соединение клеем листов и страниц. (Удобный способ скрепления).	2
64-65	Практическая работа.	Закрепление навыка клеевого соединения. Совершенствование умения разметки деталей по шаблону. Соединение клеем листов и страниц. Изготовление изделие в соответствии с конструкцией образца.	2
66-67	Оформление блокнота аппликацией.	Анализ изделия. Ответы на вопросы учителя. Работа по плану. Совершенствование навыков разметки по шаблону, резания по прямой длинной, короткой линии, склеивания. Выполнение раскрой деталей аппликации ножницами. Составление узора Наклеивание узора. Приемы работы с ножницами, клеем. Вырезание деталей аппликации ножницами, составление узора и наклеивание его на основу, оценка качества работы (сравнить с образцом).	2
68	Календарь.	Соблюдение техники безопасности. Изготовление календаря распечатывание листов для календаря.	2

# 8 класс (4 часа в неделю)

<b>№</b> п\п	Тема	Характеристика видов деятельности обучающихся	Кол-во часов
I четверт	ть (32 часа)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
1	Организация рабочего места	Ответы на вопросы учителя. Подготовка и соблюдение порядка на рабочем месте. Узнавание и называние материалов, инструментов (их назначения) и видов ручного труда. Дифференциация материалов и инструментов. Работа с рабочими тетрадями. Практическая работа. Повторение инструктажа по технике безопасности при работе с режущими инструментами (ножницы) и клеем.	1

2	Повторение Беседа о профессиях переплетчика и картонажника.	Рассказ о значение труда переплётчика и картонажника. Понимание значимости труда переплётчика.	1
3-4	История книжного дела.	Определение назначение книги (в переводе с древнерусского языка слово книга означает грамота.). Изучение образцов книг разных исторических эпох (папирусный и пергаментный свиток, глиняная книга, книга-пенал, книга-кошель, книга в окладе, современная книга). Практическая работа. Выполнение эскиза по образцу изделия. Использование эскиза изделия в процессе работы. Планирование работы по образцу.	2
5-6	Виды форзаца и их назначение в разных переплетах.	Изучение понятия «форзац»; «книжный блок»; «слизуры»» «каптал»» «фальцовка». Осуществление подготовки материала и инструмента к работе. Понимание назначение и технологию изготовления форзаца. Определение способа прикрепления форзацев к блоку. Выполнение практической работы по изготовлению приклейного и прошивного форзаца. Распределение обязанностей в мастерской; определение общей цели совместной деятельности. Соблюдение технология изготовления форзаца. Изготовление приклеенного форзаца.	2
7-8	Прокольный переплёт и брошюрный переплёт.	Соблюдение последовательности прокольного и брошюровочного переплета, и его применение. Понимание особенности прокольного переплета. Детали прокольного переплета.	2
9-10	Последова тельность операций при выполнении прокольного переплёта.	Запоминание название операций при выполнении прокольного переплёта. Закрепление понятия и определение прокольного и брошюровочного переплета по образцу и техническому рисунку. Скрепление детали прокольного переплёта. Применение прошивного форзаца с фальчиком.	2
10-11	Заготовка Материала для блока прокольного переплета.	Соблюдение последовательности заготовки материалов на блок. Выполнение разметки для блока. Сталкивание листового материала на корешок и головку. Закрепление техники безопасности при работе в мастерской. Повторение сведения о назначении и устройстве инструментов. Соблюдение порядка на рабочем месте.	2
12-13	Изготовление форзаца с прошивным тканевым фальчиком.	Изготовление форзаца с прошивным тканевым фальчиком. Выбор материала для прошивного форзаца. Выполнение роспуска листов с учетом ширины шарнира переплётной крышки. Спуск и приклейка тканевого фальчика.	2

14-15		Выполнонно роклойки коронко пород окропнонном	
14-13	Скрепление блока.	Выполнение заклейки корешка перед скреплением блока, шитье проволокой втачки стопы блока (при выполнении прокольного переплёта толщиной 15мм-20 мм. Соединение блока суровыми нитками	2
16-17	Обрезка блока.	или тесьмой. Выполнение обрезки блока с трёх сторон. Повторение правила работы на бумагорезательной машине.	2
18-20	Конструктивные особенности крышки прокольного переплета.	Определение особенности конструкции переплетной крышки прокольного переплёта, назначение шарниров. Соблюдение порядок сборки переплётной крышки. Закрепление и овладение новыми терминами и понятиями данного раздела использование их в речи. Овладение теоретическими сведениями.	2
21-22	Изготовление деталей переплётной крышки в цельном или составном переплёте.	Изготовление детали переплётной крышки в цельном или составном переплёте. Прирезка картонного отстава, равного толщине блока. Отделка переплётной крышки штриховкой. Опрессовка переплётной крышки в прессе.	2
22-23	Библиотечный переплет.	Понимание отличие библиотечного переплета от книжно-журнального. Составная переплетная крышка для библиотечного переплета и ее детали. Назначение уголков в переплетной крышке. Практическая работа. Определение библиотечного переплета из образцов переплетов разных конструкций. Изготовление библиотечного переплета	2
24-25	Вставка блока в переплетную крышку.	Выполнение примерки переплётной крышки. Вставление блока в переплетную крышку. Изготовление катки рубчика. Завершение прессовки изделия в прессах.	2
26-27	Сборка переплётной крышки.	Выполнение примерки переплётной крышки на глаз с учетом расположения картонных сторонок, шарниров и отстава.	2
28-29	Технология изготовление альбома для фотографий.	Использование шаблона для сборки кулис на тканевых слезурах. Выполнение нарезки картона на кулисы с припуском для обрезки блока. Нарезка шарниров. Нарезка слезур. Сборка кулис на тканевых слезурах попарно в блок. Прокладка и обрезка блока с трех сторон. Приклейка каптала и заклейка корешка. Изготовление переплетной крышки с учетом размеров блока. Вставка блока в переплетную крышку.	2
30-31	Заготовка шаблона и его разметка для сборки кулис на	Выполнение нарезки картона на кулисы с припуском для обрезки блока. Нарезка шарниров. Нарезка слезур. Заготовка шаблона и его разметка для сборки кулис на тканевых слезурах. Сборка	2

	тканевых слезурах.	кулис на тканевых слезурах попарно в блок. Прокладка и обрезка блока с трех сторон.	
32	Вставка блока в переплетную крышку.	Приклейка каптала и заклейка корешка. Изготовление переплетной крышки с учетом размеров блока. Вставка блока в переплетную крышку.	1
II четвер			T
33-34	Технология изготовления папочки-игольницы.	Ответы на вопросы учителя. Различение видов папок. Обоснование назначения папок. Определение назначение папочки-игольницы. Выбор материала для изготовления папочки-игольницы.	2
35-36	Последовательнос ти изготовления папочки-игольницы.	Следование последовательности изготовления папочки-игольницы. (Детали папочки-игольницы). Нахождение длины и ширины в заданных предметах, (прямой угол на заготовке при разметке детали изделия). Пользование измерительной линейкой при разметке детали по размерам, обозначенным на чертеже и техническом рисунке.	2
37-38	Практическая работа. Инструктаж по технике безопасности при работе с режущими инструментами (ножницы) и клеем	Выполнение разметки и чертеж деталей прямоугольной формы. Отбор материала для изготовления папочки-игольницы. Детали папочки-игольницы. Следование последовательности изготовления папочки-игольницы. Нахождение длины и ширины в заданных предметах. Определение прямого угла на заготовке при разметке детали изделия. Пользование измерительной линейкой при разметке детали по размерам, обозначенным на чертеже и техническом рисунке. Раскрой деталей прямоугольной формы. Склеивание детали.	2
39-40	Технология изготовления папочки для проездного билета.	Понимание назначение папочки. Выбор материала для ее изготовления. Соблюдение технологии ее изготовления.	2
41-42	Раскрой деталей прямоугольной формы. Практическая работа.	Выполнение разметки и чертеж деталей прямоугольной формы. Раскрой деталей прямоугольной формы. Склеивание детали. Соблюдение последовательности изготовления изделия с опорой на образец, план и технологическую карту.	2
43-44	Изготовление изделия «Книга брошюра»	Подготовка материала и инструмента для изготовления изделия «Книга брошюра». Понимание последовательности изготовления изделия по образцу или предметно технологической карте. Определение размера листов книги-брошюры. Выполнение практической работы по изготовлению изделия «Книга-брошюра».	2

45-46	Раскрой деталей прямоугольной формы. Практическая работа.	Выполнение разметки и чертеж деталей прямоугольной формы для изделия. Раскрой деталей прямоугольной формы.	2
47-48	Планирование последовательнос ти изготовления изделия по образцу или технологической карте.	Соблюдение правил техники безопасности при работе с ножницами; порядок на рабочем месте; сравнивание результатов с исходной задачей	
49-50	Работа по технологической карте.	Понимание и выполнение на шаблонах последовательности изготовления изделия по образцу или предметно - технологической карте.	2
51-52	Разметка листов блока.	Определение размера листов книги-брошюры. Выполнение практической работы по изготовлению изделия «Книга-брошюра». Организация соблюдение правил техники безопасности при работе с ножницами; порядок на рабочем месте; сравнивание результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделяют сферу ответственности.	2
53-54	Комплектовка блока.	Выполнение практической работы по изготовлению изделия «Книга-брошюра». Комплектования листы в блок.	2
55-56	Шитье книжного блока.	Соблюдение правил техники безопасности при работе с ножницами; порядок на рабочем месте; сравнивание результата с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделение сферы ответственности. Закрепление техники безопасности при работе в мастерской. Повторение сведений о назначение и устройства инструментов. Соблюдение порядка на рабочем месте. Сшивание книжного блока.	2
57-58	Изготовление форзацев.	Осуществление оценки качества готового изделия (сравнение качества готового изделия с образцом), объясняют причины достижения (не достижения результата), аргументирование оценки приобретенного опыта.	2
59-60	Заклейка корешка и обрезка блока.	Выполнение практической работы по изготовлению изделия заклейки корешка в блок Книги-брошюры. Организовывание и соблюдение правил техники безопасности при работе с ножницами; порядок на рабочем месте; сравнивание результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделение сферы ответственности.	2

61-62	Заклейка каптала.	Выполнение практической работы по заклейки каптала. Закрепление техники безопасности при работе в мастерской. Повторение сведения о назначении и устройстве инструментов. Соблюдение порядка на рабочем месте.	2
63-64	Формы контроля за качеством.	Называние этапов технического контроля на полиграфическом предприятии. Обоснование выбора формы контроля за качеством. Называние методов поощрения за качество продукции.	
Шчетве	грть(40часов)		
65-66	Классификация обложек по ГОСТу.	Повторение теоретических сведений. Классификация обложек и переплетных крышек по ГОСТу. Практическая работа. Определение типов обложек и переплетных крышек по образцам.	2
67-68	Организация контроля качества изготовляемой продукции.	Понимание критерии оценки, качество и количество выпускаемой продукции. Понимание количество и качество продукции и ответственности предприятия и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции.	2
69-70	Требования стандартов к качеству полиграфической продукции	Понимание требований стандартов к качеству полиграфической продукции: ( единые меры и методы измерения, показатели качества и долговечности полиграфической продукции). Определение понятия технического контроля на полиграфическом предприятии.	2
71-72	Изготовление изделия «Книжка-малышка».	Беседа о назначении изделия «Книжка-малышка», конструкции изделия. Подготовка рабочего места, инструментов и материала. Выполнение изделия. Оценка качества готового изделия.	2
74-75	Формы контроля за качеством.	Называние этапов технического контроля на полиграфическом предприятии. Обоснование выбора формы контроля за качеством. Называние методов поощрения за качество продукции.	2
76-77	Последо -вательность действий практической работы с опорой на технологическую карту.	Работа в группе; прочтение технологической карта, работа по алгоритму, контроль за выполненными этапами работы, соблюдение последовательности действий по образцу или предметно технологической карте.	2
78-79	Наполнение изделия «Книжка малышка» содержанием.	Наполнение изделия «Книжка малышка» содержанием по плану: выбор темы, обоснование темы, нахождение информации по теме, определение, в каком виде информация будет располагаться на листах изделия «Книжкамалышка» (в письменном, печатном виде, в виде схем, рисунков или изображении).	2

80-81	Поиск материала.	Работа в библиотеке. Выбор основного содержание. Выполнение практической работы по сбору материала для изделия «Книжки-малышки»	2
82-83	Практическая работа. Сбор основного содержания книжки малышки.	Работа над основным содержанием. Наклеивание информации в выбранном виде на листы. Основные виды деятельности книжки-малышки. Понимание последовательности изготовления изделия по образцу или предметно- технологической карте.	2
84-85	Практическая работа по изготовлению изделия «Книжки малышки».	Понимание технологии изготовления изделия «Книжка малышка». Определение качество готового изделия (сравнение с образцом или по критериям, предложенным учителем). Выполнение практической работы по изготовлению изделия «Книжка-малышка» творческий проект.	2
86-87	«Книжка- малышка»	Работа в группе; прочтение технологической карта, работа по алгоритму, контроль за выполненными этапами работы, соблюдение последовательности действий по образцу или предметно технологической карте. Подготовка к защите проекта под руководством учителя, презентация результатов выполнения проекта, практическая работа по изготовлению изделия «Книжкамалышка».	2
88-90	Защита своей работы.	Подведение итога участия трудовой деятельности.	2
90-91	Ремонт книг.	Изучение и определение вида повреждения книг. Определение степени сложности ремонта (внешние и внутренние повреждения).	2
92-94	Порядок ремонта книг бесшвейного скрепления.	Изучение порядка ремонта книг бесшвейного скрепления. Подготовка рабочее место, материалы, инструменты и книгу для ремонта. Понимание порядок ремонта книг бесшвейного скрепления. Работа по технологической карте.	3
95-96	Последовательнос ть проведения ремонта книг.	Определение качества отдельных операций по ремонту книги, качества ремонта книги. Понимание последовательности изготовления изделия по образцу или предметно технологической карте. Назначение сигнатур.	2
97-98	Отделение обложки от книжного блока.	Выполнение разбор книжного блока. Отделение блока от переплётной крышки. Контролирование своих действий.	2
99-100	Разборка блока.	Разбирание блока по тетрадям. Очищение корешка от клея. Контроль своих действий:(самостоятельное выстраивание последовательности выбранных действий; умение вступать в определенные отношения с другими людьми для плодотворной деятельности).	2

101-	Ремонт	Соблюдение правил техники безопасности при	
102	поврежденных	работе с инструментами и материалами (клей);	
102	листов в книге.	склеивание порванных листов при помощи кальки.	2
	V	Удаление заминов листов.	_
102-		Изготовление форзаца. (приклеенный или	
103		прошивной с фальчиком). Приклеивание форзацев к	2
	Изготовление	первой и последней тетрадям. Повторение правила	
	форзаца.	разметки и раскроя. Выполнение разметки и раскрой	
		форзаца, приклеивание его к тетрадям.	
103-	Оценка качества	Оценивание качества готового изделия по	
104	готового изделия.	критериям, предложенным учителем, определение и	
		обоснование причины успеха или неуспеха	2
		практической деятельности, аргументирование	
		оценки приобретенного опыта.	
IV Чете	верть.		
105-	Механизация и	Повторение тем: Механизация и автоматизация	2
108	автоматизация	переплетно-брошюровочных процессов на	
	переплётно	производстве, механизированный и ручной труд	
	брошюровочных	(производительность и качество). Механизация и	
	процессов	автоматизация процессов укомплектовки,	
		фальцовки тетрадей, раскроя материалов и обрезки	
		блоков, изготовление переплетных крышек.	
106-	Ручная и	Повторение ручная и механизированная упаковка	2
107	механизированная	книжно-журнальной продукции. Виды	
	упаковка книжно-	формирования пачек. Маркировка, транспортировка	
	журнальной	и хранение готовых изданий. Уменьшение	
	продукции.	количества ручных операций за счет внедрения комплексной механизации и автоматизации.	
		комплексной механизации и автоматизации. Способы и значение повышения	
		производительности и качества труда. Значение	
		повышения производительности и качества труда.	
		повышения производительности труда, снижение с	
108-	Современные	Изучение современных материалов полиграфии.	1
-	материалы в	Подготовка под руководством учителя материал из	
	полиграфии.	разных источников, включая сеть Интернет, о	
		современных материалах в полиграфии;	
		полиграфические материалы для творческого	
		проекта (мелованная бумага, бумага с полимерными	
		покрытиями, натуральная кожа, бумвинил,	
		заменители натуральной кожи и другие).	
		Понимание, что такое химическая продукция,	
		очистители, лаки, средства для защиты рук.	
		Определение видов бумаги в современной	
	Произвольстволися	полиграфии.	
109	Производственная	Повторение структуры типографии, основного цеха, их назначение. (ассортимент выпускаемой	
107	структура типографии,	их назначение. (ассортимент выпускаемой продукции). Ориентирование, нахождение в	
	ассортимент	пространстве помещения предметы, изделия	
	выпускаемой	сделанные руками, на станках и называние их.	
	продукции.	Рассматривание, узнавание и называние знакомых	
	1 1	1 Transferrence, Januarine it massisatine situationista	

		поделочных материалов.	
110- 112	«Проектирование и дизайн обложки календаря».	Участие в групповой работе по подготовке творческого проекта «Проектирование и дизайн обложки книги». Выполнение творческого проекта, проектирование, создание дизайна обложки под руководством учителя, выбор материала полиграфии; изготовление обложки согласованно, продуктивно, достижение результата, представление результата работы перед коллективом класса. Осуществление подготовки к защите проекта под руководством учителя и проведение презентации	2
		результатов выполнение проекта перед обучающимися класса, подведение итогов участия в	
113- 114	Календарь Проект дизайна обложки.	проектной деятельности. Проектирование дизайна обложки календаря. Использование различные полиграфические материалы (на выбор), создание дизайна обложки календаря. Разрабатывание и представление своего оригинального проекта. Понимание последовательности изготовления изделия по образцу или предметно технологической карте.	2
115- 116	Работа на компьютере, принтере.	Соблюдение последовательности действий на принтере. Изготовление календаря, распечатывание листов для календаря.	2
117- 118	Сборка календаря	Сборка календаря (брошюровка), фальцевание. Соблюдение последовательности действий при изготовлении календаря с использованием различных техник аппликации. Соблюдение аккуратности при выполнении предметнопрактических действий.	2
119- 120	Практическая работа	Выполнение практической работы по сборке календаря. Соблюдение правил техники безопасности при работе с инструментами и материалами (клей). Самостоятельное выстраивание последовательности выбранных действий; умение вступать в определенные отношения с другими людьми для плодотворной деятельности. Понимание последовательности изготовления изделия по образцу.	2
121- 122	Папки разных конструкций и назначений.	Знакомство с изделием папки для бумаг, адресная папка. Различение разновидностей папок их назначение и детали. Выбор материала для изготовления папки.	2
122- 123	Последовательнос ть изготовления папки.	Изучение технологических требований к изделию. Общие и специфические операции. Составление последовательности изготовления папки.	2
124- 125	Сборка папки.	Выполнение роспуска бросовой бумаги для изготовления мягкости переплёта, сборка папки с	2

		прямыми или округленными углами.	
126- 127	Заготовка деталей адресной папки.	Выполнение разметки и раскроя адресной папки (картонные сторонки, шаблон для шпации, детали для крытья и выклейки).	2
128 129	Выклейка папки.	Выполнение выклейки папки с подклейкой ленточки ляссе. Повторение технических требований к качеству выполненной операции.	2
130- 131	Внешняя и внутренняя отделка папки.	Закрепление знаний внешние и внутренние отделки папки. Выполнение обжимки в прессах и просушку. Повторение технические требования к качеству выполненной операции.	2
132- 133	Оценка выполненной работы.	Осуществление подготовки к защите работы под руководством учителя и проведение презентации результатов выполнения перед обучающимися класса, подведение итогов участия в проектной деятельности. Оценка качества готового изделия.	2 32 час

9 класс (5 часов в неделю)

№	Тема	Характеристика видов деятельности обучающихся	Кол-во
п/п			часов
I четве	грть (40ч)		
1-2		Ответы на поставленные учителем вопросы.	2
	Организация	Повторение закрепление навыков по подготовке и	
	рабочего места	содержанию в порядке рабочего места. Узнавание	
		и называние материала, инструмента и виды	
		ручного труда. Работа в учебнике, рабочих тетрадях	
		и других иллюстративных материалах. Правильное	
		расположение на рабочем столе материалы,	
		инструменты приспособления. Инструктаж техники	
		безопасности при работе в мастерской. Повторение	
		сведений о назначении и устройстве инструментов.	
		Соблюдение порядка на рабочем месте.	
3-4	Повторение	Рассказ о значение труда переплётчика и	2
	Беседа о	картонажника. Беседа учителя, ответы на вопросы,	
	профессиях	рассматривание иллюстрации в учебнике.	
	переплетчика	Повторение о известных видах труда.	
	и картонажника	Рассматривание, и узнавание картонажно-	
		переплётных изделия, сделанных руками человека.	
		Нахождение в пространстве помещения предметы,	
		сделанные руками человека.	
		Рассматривание, узнавание и называние знакомые	
	-	поделочные материалы.	
5-6	Повторение	Беседа понимание назначение книги (в переводе с	2
	история книжного	древнерусского языка слово книга означает	
	дела.	грамота.). Современная полиграфическая	
	Экскурсия.	промышленность. Элементы украшения книги.	
		Знакомство в библиотеке с образцами книг разных	
		исторических эпох (папирусный и пергаментный	
		свиток, глиняная книга, книга-пенал, книга-кошель,	
		книга в окладе, современная книга). Практическая	
		работа. Выполнение эскиза по образцу изделия.	

		Использование эскиза изделия в процессе работы. Планирование работы по образцу.	
7-8	Повторение виды форзаца и их назначение в разных переплетах.	Изучение понятия «форзац»; «книжный блок»; «слизуры»» «каптал»» «фальцовка». Подготовка материал и инструменты к работе. Понимание назначение и технологию изготовления форзаца.	2
9-10	Изготовление прошивного форзаца.  Изготовление приклейного и форзаца.	Определение способа прикрепления форзацев к блоку. Выполнение практической работы по изготовлению приклейного и прошивного форзаца. Подбор бумаги для форзаца. Технология изготовления форзаца. Изготовление приклейного форзаца. Организация распределение обязанностей в мастерской; принимание цели совместной деятельности, коллективно строят действия по ее достижению: умение договориться, обсуждение процесса и результата совместной работы под руководством учителя или самостоятельно; проявление готовности выполнение поручения, проявление открытость к себе и другим.	2
11-12	Организация контроля качества изготовляемой продукции.	Оценивание качества готового изделия. Критерии оценки. Качество и количество выпускаемой продукции. Понимание количество и качество продукции.	2
13-14	Требования стандартов к качеству полиграфической продукции.	Беседа. Требования стандартов к качеству полиграфической продукции. Единые меры и методы измерения. Показатели качества и долговечности полиграфической продукции. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии. Формы контроля за качеством. Методы поощрения за качество продукции	2
15-16	Порядок ремонта книг бесшвейного скрепления.	Изучение порядка ремонта книг бесшвейного скрепления. Подготовка рабочего место, материалы, инструменты и книгу для ремонта. Выполнение соединение блока клеевым соединением.	2
17-18	Обрезка блока.	Понимание и выполнение порядка ремонта книг бесшвейного скрепления. Обрезание блока с трёх сторон. Определение качество отдельных операций по ремонту книги, качество ремонта книги	2
19-20	Раскрой детали для окантовки корешка блока.	Выполнение раскрой детали для окантовки блока; обжим в прессах и просушку изделия. Изготавливание окантовки корешка альбома тканью. На каждом этапе оценивание качество готового изделия.	2
21-22	Отделение обложки от книжного блока	Выполнение практической работы по ремонту книги бесшвейного скрепления. Соблюдение правил техники безопасности при работе с инструментами и материалами (клей) работа в группах; самостоятельно выстраивание последовательность выбранных действий.	2

23-24	Разбор книжного блока.	Выполнение практической работы по ремонту книги бесшвейного скрепления. Самостоятельное выстраивание последовательности выбранных действий; вступают в определенные отношения с другими людьми для плодотворной деятельности.	2
25-26	Оценка качества готового изделия	Оценивание качества готового изделия по критериям, предложенным учителем, определение и обоснование причины успеха или неуспеха практической деятельности, аргументирование оценки приобретенного опыта.	2
27-28	Практическая работа	Выполнение самостоятельно практической работы по ремонту книги бесшвейного скрепления. Соблюдение правил техники безопасности при работе с инструментами и материалами (клей); работа в группах; самостоятельное выстраивание последовательность выбранных действий; умение вступать в определенные отношения с другими людьми для плодотворной деятельности.	2
29-30	Знакомство с Изделием (альбом на шнурах).	Изучение детали альбома на шнурах, материалы для его изготовления. Назначение щнура. Составление последовательности изготовления альбома на шнурах.	2
31-32	Нарезка стопы бумаги для блока.	Повторение правила разметки и раскроя детали. Выполняют нарезку стопы бумаги для блока. Соблюдают технические требования к качеству кроя.	2
34-35	Пробивка отверстий в блоке.	Выполняют разметку мест для отверстий и их пробивку, обрезку блока с трех сторон. Повторение правил безопасной работы.	2
36-37	Заготовка деталей для переплетной крышки.	Выполнение и расчет, разметки деталей переплётной крышки по заданным размерам стопы. Повторение правила безопасной работы.	2
38-39	Сборка переплётной крышки.	Изготовление переплетной крышки. Сборка переплетной крышки. Соблюдение и технические требования к качеству сборки.	2
40	Оценка качества готового изделия	Оценивание качества готового изделия по критериям, предложенным учителем, определение и обоснование причины успеха или неуспеха практической деятельности, аргументирование оценки приобретенного опыта.	1
II четве	рть (40ч)		
41-42	Механизация и автоматизация переплетноброшю ровочных процессов.	Понимание механизации переплетно- брошюровочных процессов на производстве. Отличие механизированного от ручного труда. Повторение механизации и автоматизации процессов укомплектовки, фальцовки тетрадей, раскроя материалов и обрезки блоков, изготовление переплетных крышек.	2

43-44	Ручная и	Порторания изущенного материала (рили	
43-44	•	Повторение изученного материала (виды	2
	механизированная	формирования пачек; маркировка, транспортировка	2
	упаковка книжно-	и хранение готовых изданий, способы и значение	
	журнальной	повышения производительности и качества труда).	
	продукции.	Значение повышения производительности и	
		качества труда, повышения производительности	
15.16		труда, снижение работы.	2
45-46	Современные	Изучение современных материалов в полиграфии.	2
	материалы в	Подготовление под руководством учителя	
	полиграфии.	материала из разных источников, включая сеть	
		Интернет, о современных материалах в полиграфии;	
		полиграфические материалы для творческого	
		проекта (мелованная бумага, бумага с полимерными	
		покрытиями, натуральная кожа, бум винил,	
		заменители натуральной кожи и другие).	
		Понимание, что такое химическая продукция,	
		очистители, лаки, средства для защиты рук.	
		Определение виды бумаги в современной	
		полиграфии.	
47-48	Самостоятельная	Организация деятельности по выполнению	
	работа.	творческого проекта, проектирование, создание	2
		дизайна под руководством учителя, правильный	
		подбор материала полиграфии; д умение работать	
		согласованно, продуктивно, достигать результата,	
		представление своего результата работы перед	
		коллективом класса.	
49-50	Виды станков и	Изучение станков и оборудования предприятий	2
	оборудования в	полиграфической промышленности, их назначение и	
	полиграфической	механизмы работы. Оборудование, применяемое в	
	промышленности.	полиграфии (компьютер, брошюратор, ламинатор,	
		принтер). Нахождение к уроку дополнительного	
		материала с иллюстрациями станков и оборудования	
		полиграфических предприятий. Понимание	
		назначение оборудования для полиграфической	
	**	промышленности.	
51-52	Назначение и	Изучают устройство станков и оборудования	2
	устройство	полиграфической промышленности	
	бумагорезальной	бумагорезальная машина. Назначение и устройство	
	машины.	бумагорезальной машины. Правила безопасной	
52.54	D	работы на бумагорезальной машине.	2
53-54	Работа на бумага	Повторение техники безопасности при работе на	2
	резательной	полиграфическом оборудовании. Упражнения на	
55.50	машине.	станке, резание бумаги по заданным размерам.	
55-56	Назначение и	Повторение техники безопасности при работе на	2
	устройство	полиграфическом оборудовании. Виды, назначение	
	брошюратора	и применение брошюратора. Составные части	
57.50	D C	брошюратора.	
57-58	Работа на	Повторение техники безопасности при работе на	
	брошюровщике.	полиграфическом оборудовании. Общие сведения о	2
		брошюратора. Общие сведения о пружине. Правила	
		установки пружины в гребень брошюратора.	
		Упражнения. Перфорирование листов, брошюровка.	

59-60	Назначение и устройство принтера.	Повторяют технику безопасности при работе на полиграфическом оборудовании Составные части принтера. Распечатывание на принтере текстовых материалов.	2
61-62	Общие сведения о сканере.	Сканер: виды, назначение и применение. Правила работы со сканером в разных режимах. Правила техники безопасности при работе со сканером. Упражнения. Сканирование файла в ручном режиме.	2
63-64	Общие сведения о компьютере.	Повторение правила техники безопасности при работе за компьютером. Упражнения работы за компьютером. Выполнение операций по редактированию текста (выделение, копирование, изменение шрифта, сохранение текста). Нахождение на клавиатуре необходимых клавиш (пробел, ввод, удалить).	2
65-66	Упражнения. Печатание текста (детской песни)	Упражнения. Печатание текста (детской песни) в программе MicrosoftOfficeWord.	2
67-68	Общие сведения о ламинаторе.	Осваивание работы на ламинаторе. Повторение общие сведения составных частей ламинатора. Правила техники безопасности при работе с ламинатором. Ламинирование печатных материалов, графических изображений на ламинаторе,	2
69	Блокноты разных форматов.	Понимание и различение разновидности блокнотов. Выбирают материалы, применяемые для изготовления обложки и блокнота. Определение последовательности изготовления обложки и блокнота. Работа по инструкционной карте.	1
70-71	Изготовление блокнота.	Практические работы. Распечатка текстовых материалов на принтере для блокнота.	2
72	Сканирование изображений для блокнота.	Сканирование файла в ручном режиме. Осуществление односторонней и двухсторонней печати.	2
73	Ламинирование обложки блокнота.	Ламинирование печатных материалов, графических изображений а ламинаторе, копирование документов с помощью копира (ксерокса),	2
74	Перфорирование листов и обложки блокнота.	Отсчет, складывание и выравнивание листов. Перфорирование листов. Повторение общих сведений о пружине. Правила установки пружины в гребень брошюратора. Упражнения. Перфорирование листов, брошюровка. Работа по инструкционной карте.	2
75	Брошюровка блокнота	. Скрепление листов с помощью пружины.	1
76-77	Порядок ремонта книг бесшвейного скрепления.	Изучение порядка ремонта книг бесшвейного скрепления. Подготовка рабочего место, материалы, инструменты и книгу для ремонта.	2

78-79	Ремонт книг	Выполнение соединение блока клеевым соединением.	1
80	Практическая работа.	Выполнение ремонт книги, клеевое соединение блока.	1
III четв	ерть(50ч)		
81-82	Изделие. Блокнот – шестидневка.	Повторение теоретических сведений о блокноте. Блокнот — шестидневка. Сведения о форматах. Материалы, применяемые для изготовления записной книги. Назначение блокнота — шестидневки. Понимание разницы между данным видом блокнота и другими. Настольный блокнот — шестидневка с календарём.	2
83-84	Изготовление блокнота — шестидневки.	Рассматривание детали блокнота — шестидневки. Назначение и размещение (расчёт по заданным размерам) блоков в переплёте на задней стенке. Правила безопасной работы на полиграфическом оборудовании. Перфорация блоков. Изготовление обложки. Сборка блокнота.	2
85-86	Работа на бумага резательной машине.	Повторение техники безопасности при работе на полиграфическом оборудовании. Упражнения на станке, резание бумаги по заданным размерам. Практические работы. Нарезка стопы бумаги на шесть блоков.	2
87-88	Разметка для блокнота.	Отсчет, выравнивание и складывание листов, выполнение разметки для скрепления листов. изготовление обложки для записной книги скрепление листов степлером	2
89-90	Ламинирование Обложки.	Ламинирование обложки.	2
91-92	Оценка качества готового изделия	Оценивание качества готового изделия по критериям, предложенным учителем, определение и обоснование причины успеха или неуспеха практической деятельности, аргументирование оценки приобретенного опыта.	2
93-94	Экскурсия в типографию.	Знакомство с видами станков и оборудования в полиграфической промышленности	2
95-96	Изготовление изделия «Брошюра- словарик»	Изучение понятия «брошюра» и «фальцовка»; умение работать с источником и получать дополнительную информацию; распознавание достоверной и не достоверной информации самостоятельно или на основании предложенного учителем способа ее проверки. Подготавливание инструмента к работе, прохождение инструктажа по технике безопасности для работы с инструментами по картонажно-переплетному делу.	2
97-98	Последовательнос ть изготовления брошюры- словарика.	Устанавливание плана действий по изготовлению брошюры-словарика. Выполнение практической работы по изготовлению изделия в соответствии с технологической последовательностью и с соблюдением техники безопасности.	2

99-100	Нарезка бумаги в заданном формате.	Повторение техники безопасности при работе на полиграфическом оборудовании. Упражнения на станке, резание бумаги по заданным размерам.	2
101- 102	Работа на сканере.	Сканирование файла в ручном режиме.	2
103- 104	Разметки для скрепления листов.	Отсчет выравнивание и складывание листов, выполнение разметки для скрепления листов	2
105- 106	Перфорирование листов блокнота	Правила установки пружины в гребень брошюратора. Перфорирование обложки для брошюры словарикаПерфорирование листов словарика.	2
107- 108	Скрепление листов блокнота с помощью пластиковой пружины.	Скрепление листов блокнота с помощью пластиковой пружины. Организация технического контроля за качественным изготовлением изделия; самостоятельное оценивание. Практическая работа по изготовлению изделия. Определение качество изготовленного изделия на основе сравнения с образом, объяснение причины достижения (недостижения) результатов деятельности, формулировка оценки приобретенного опыта.	2
109- 110	Знакомство с термопереплёт чиком.	Ответы на вопросы виды, назначение и применение термопереплётчика. Правила работы на термопереплетчике. Правила техники безопасности при работе на термопереплетчике.	2
111- 112	Расходные материалы для термопереплётчик а	Изучение типичные неисправности и методы их устранения. Расходные материалы для термопереплётчика	2
113- 114	Упражнения. Работа на термопереплетчик е.	Упражнения. Работа на термопереплетчике.	2
113-114	Изделия. Кулинарная книжка для рецептов.	Повторение техники безопасности при работе на полиграфическом оборудовании. Изготовление кулинарной книги Теоретические знания. Виды кулинарных книг, их назначение и применение.	2
115- 116	Печатание рецептов программе MicrosoftOfficeWo rd.	Практические работы. Распечатка текстовых материалов на принтере для кулинарной книги. Упражнения. Печатание рецептов в программе MicrosoftOfficeWord.	2
117- 118	Сканирование картинок для кулинарной книги.	Сканирование изображений, картинок. Осуществление односторонней и двухсторонней печати.	2
	Работа на бумага резательной машине.	Повторение техники безопасности при работе на полиграфическом оборудовании. Работа на станке. Резание бумаги по заданным размерам. Практические работы. Нарезка стопы бумаги для кулинарной книги.	2

119-	Разметки для	Разметки для скрепления листов. Отсчет	1	
120	скрепления	выравнивание и складывание листов, выполнение		
120	листов.	разметки для скрепления листов		
121	Перфорирование	Отсчет, складывание и выравнивание листов.	1	
121	листов и обложки	Перфорирование листов. Повторение общих	1	
122	блокнота.	сведений о пружине. Правила установки пружины в		
	Ollokhola.	гребень брошюратора. Упражнения.		
		Перфорирование листов, брошюровка. Работа по		
		инструкционной карте.		
123	Сканирование	Сканирование файла в ручном режиме.	2	
123	изображений для	Осуществление односторонней и двухсторонней	2	
124	блокнота.	печати.		
125-	Брошюровка	Скрепление листов с помощью пружины.	2	
126	блокнота.			
126	Оценка качества	Оценивание качества готового изделия по	1	
127	готового изделия.	критериям, предложенным учителем, определение и		
		обоснование причины успеха или неуспеха		
		практической деятельности, аргументирование		
		оценки приобретенного опыта.		
128-	Повторение.	Сканирование изображений, картинок.		
129	Сканирование	Осуществление односторонней и двухсторонней		
	картинок и	печати.		
	документов			
130	Работа на бумага	Повторение техники безопасности при работе на		
	резательной	полиграфическом оборудовании. Работа на станке.		
	машине	Резание бумаги по заданным размерам.		
		Практические работы. Нарезка стопы бумаги.		
	IV четверть (40ч)			
130	Папка портфель.	Знакомство с изделием папка портфель.	2	
131		Понимают назначение детали папки-портфеля,		
		материалы для её изготовления.		
	Последовательнос	Определение последовательности изготовления	2	
132	ть изготовления	папки портфеля по образцу или рисунку.		
133	портфеля.			
134	Раскрой деталей	Повторение техники безопасности при работе с	2	
135	папки портфеля.	режущим инструментом, соблюдение технических		
		требований к качеству кроя. Выполнение разметки и		
		раскрой деталей папки -портфеля.		
136	Снятие фасок с	Выполнение операции снятие фасок с картонных	2	
137	картонных	сторонок. Повторение требования к качеству		
	сторонок.	выполненной операции.		
138	Сборка папки.	Выполнение сборки папки. Соблюдение	2	
139	_	технические требования к качеству выполненной		
		операции.		
140	Выклейка	Выполнение выклейки корешка. Соблюдение	2	
141	корешка.	технические требования к качеству выполненной		
		операции.		
142	Крепление	Выполнение разметки прорезей и крепление	1	
143	держателей и	держателей и язычка. Понимание назначение язычка		
	язычка.	и держателя. Отметка прорези для держателей и		
		язычка. Повторение технические требования к		

			T
		качеству выполненной операции	
144-	Заготовка деталей	Назначение карманов с мехом. Разметка основания	1
145	карманов	кармана с мехом. Повторение технические	
4.4.6	«c mexom».	требования к качеству выполненной операции.	
146	Выклейка	Выклеивание внутренней стороны папки.	2
147	внутренней	Технические требования к качеству выполненной	
1.10	стороны папки.	операции.	
148	Оценка качества	Анализируют качество выполненной работы.	2
149	готового изделия.		
150	Изготовление	Практическое повторение. Определение	2
151	папки для	последовательности изготовления папки портфеля	
	хранения	по образцу или рисунку.	
	дидактического		
1.50	материала.		2
152	Последовательнос	Определение последовательности изготовления	2
153	ть изготовления	папки портфеля по образцу или рисунку	
	папки портфеля.		
154	Раскрой деталей	Соблюдение техники безопасности при работе с	2
155	папки портфеля.	режущим инструментом, технические требования к	
		качеству кроя. Выполнение разметки и раскрой	
1.00		деталей папки -портфеля.	
156	Снятие фасок с	Выполнение снятие фасок с картонных сторонок.	2
157	картонных	Повторение технических требований к качеству	
	сторонок.	выполненной операции.	
158	Сборка папки.	Выполнение сборки папки. Повторение технические	2
159	<u> </u>	требования к качеству выполненной операции.	
160	Выклейка	Выполнение выклейки корешка. Повторение	2
161	корешка.	технические требования к качеству выполненной	
1.60	D v	операции.	2
162	Выклейка	Выклеивание внутренней стороны папки.	2
163	внутренней	Технические требования к качеству выполненной	
164	стороны папки.	операции.	1
164	Оценка качества	Анализ качества выполненной работы.	1
1.5	готового изделия.		
165-	Повторение.	Способ соединения одно тетрадных переплетов	2
166	Порядок шитья в	(шитье внакидку проволокой на проволокошвейной	
	две скобы.	машине). Материал изготовления и назначения скоб.	
		Порядок шитья в две скобы. Устройство и	
		подготовка к работе проволокошвейной машины.	
		Техника безопасности работы при шитье	
		проволокой. Название обрезов и порядок обрезки	
167	Иоможие	брошюры с трех сторон.	2
167	Изделие	пакет. Понимание назначение пакетов. Материалы	<u></u>
100	праздничный План	для их изготовления. Инструменты, используемые	
		при изготовлении изделий (пакетов). Называние	
	ИЗГОТОВЛЕНИЯ	изготовлении изделий (пакетов). Называние операций, выполняемых при изготовлении пакетов.	
	пакетов.	Составление плана изготовления изделия.	
169-	Разметка		2
170	разверток пакетов	Разметка разверток пакетов с помощью линейки и по шаблону. Понятие «базовая поверхность».	<u> </u>
1/0	haspehing Hageing	По шаолону. Понятие «оазовая поверхность». Склеивание пакетов	
		CAMICHDANIIC HARCIUB	<u> </u>

# 10 класс (5 часов в неделю)

<b>№</b> п\п	Тема	Характеристика видов деятельности обучающихся	Кол-во часов
I четве	рть(40ч).		
1-2	Полиграфия.	Изучение понятия полиграфии, полиграфической продукции. Осваивание способов печати, виды полиграфических предприятий, виды вспомогательных предприятий, профессии работников типографии, требования к охране труда на полиграфическом производстве	2
3-4	Организация полиграфического производства.	Ответы на поставленные учителем вопросы. Повторение закрепление навыков по подготовке и содержанию в порядке рабочего места. Узнавание и называние материалы, инструменты и виды ручного труда. Ориентирование работы в учебнике, рабочих тетрадях и других иллюстративных материалах. Правильное расположение на рабочем столе материала, инструмента приспособления. Закрепление и соблюдение техники безопасности при работе в мастерской. Повторение сведения о назначении и устройстве инструментов. Соблюдение порядка на рабочем месте.	2
5-6	Правила поведения, техника безопасности при работе в мастерской.	Повторение правил техники безопасности при работе с инструментами, на оборудовании, систематизация знаний. Повторение сведения о назначении и устройстве инструментов. Соблюдение порядка на рабочем месте.	2
7-8	Выявление знаний, умений и навыков выполнения базовых операций.	Практическая работа с инструментами, выполнение основных базовых приемов работы: фальцовка, комплектовка, шитье блоков нитками, приемы работы с клеем. Применение сформированных умений для решения учебных и практических задач.	2
9-10	Производственная структура типографии, ассортимент выпускаемой продукции.	Повторение структуры типографии, основные цеха, их назначение. Понимание ассортимента выпускаемой продукции. Ориентирование нахождение в пространстве помещения предметы, изделия, сделанные руками, на станках их называют. Рассматривание, узнавание и называние знакомые изделия.	2

11-12	Брошюровочно- переплетная продукция, беловые товары, картонажные изделия.	Понимание операции, брошюровка, брошюровочное изделие, тетрадь и блок. Совершенствование технологии изготовления брошюры. Понимание технологической карты и умения следовать ей при выполнении заданий; организация рабочего места для выполнения основных программных изделий; владение приемами изготовления программных изделий. Демонстрация образцов изделий.	2
13-14	Порядок шитья в две скобы.	Детали брошюры (обложка, тетрадь). Способ соединения одно тетрадных переплетов (шитье внакидку проволокой на проволокошвейной машине). Материал изготовления и назначения скоб. Порядок шитья в две скобы. Устройство и подготовка к работе проволокошвейной машины. Техника безопасности работы при шитье проволокой. Название обрезов и порядок обрезки брошюры с трех сторон.	2
15-16	Упражнения на проволокошвейно й машине.	Описание названий деталей и операций в брошюровочной технологии (фальцовка, обложка, подборка для шитья внакидку, тетрадь, скоба, передок, хвостик, головка) на техническом рисунке и образце изделия. Называние и показ основных деталей проволокошвейной машины (станина, рабочий стол, мотор, швейный механизм, градусник с проволокой, приводная педаль). Подготовка проволокошвейной машины к работе, опробование ее на бросовом материале. Шитье изделия на глаз и по меткам от краев тетрадей.	2
17-18	Разметка обрезка изделия.	Разметка обрезки и обрезка с трех сторон, сшитых одно тетрадных изделий.	2
19-20	Ламинирование.	Различение составных частей ламинатора, включение и выключение ламинатора, соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе.	2
21-22	Работа на ламинаторе.	Понимание устройство орудий труда, назначение оборудования и соблюдение правил безопасной работы с инструментами и оборудованием.	2
23-24	Виды ламинаторов, принцип работы станка.	Различение составные части ламинатора. Вставляют лист бумаги в конверт. Соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе. Ознакомление с понятием ламинатор.	2
25-26	Тренировочные Упражнения на ламинаторе.	Повторение назначения ламинатора, способа ламинирование, виды пленок для ламинатора. Наблюдение за работой ламинатора. Рассматривание образцы изделий станка. Выполнение тренировочных упражнений при ламинировании. Соблюдение последовательности действий при работе ламинатора.	2

27-28	Ламинирование	Отбор необходимого материала для ламинирования.	2
	заготовок	Обрабатывание навыков приемов ламинирования на	
	обложки	станке. Понимание вида брака при работе, причины	
20.20	П	и способы устранения.	2
29-30	Ламинирование	Выбор необходимого материала для ламинирования.	2
	наглядного пособия	Ламинирование наглядного материала.	
31-32	Ламинирование	Практические работы. Ламинирование открытки.	2
31-32	открытки.	Практические раооты. Ламинирование открытки.	2
33-34	Самостоятельная	Повторение назначения ламинатора.	2
33 3 .	работа.	Совершенствование способа ламинирования, виды	_
	1	пленок для ламинатора. Наблюдение за работой	
		Ламинатора. Рассматривание образцы изделий	
		станка. Выполнение тренировочные упражнения	
		при ламинировании. Соблюдение	
		последовательности действий при работе	
25.26	11	ламинатора.	2
35-36	Изделие. Открытка к	Соблюдение последовательности изготовления	2
	празднику.	открытки. Освоение теоретических сведений. Выбор	
	праздпику.	материала, применяемые для изготовления	
	•	открытки. Практические работы. Подбор картинки,	
		оформление обратной стороны открытки.	
37-38	Ламинирование	Повторение правила техники безопасности при	2
	открытки.	работе с ламинатором.	
39-40	Печать открытки	Выполнение операции печатание открытки.	2
II четве <sub>г</sub>	рть (40ч).		
41	Правила	Проговаривание правила безопасной работы в	1
	поведения в	мастерской, правила поведения в мастерской.	
	мастерской.	Организация рабочего места.	
42-43	Копирование	Различение составных частей копировального	2
	документов,	аппарата. Подготовление текста к печати, выведение	
	двухсторонняя	его на печать.	
44-45	печать Работа на	Изучение устройство сканера, принцип его работы.	
11 15	сканере.	Осваивание работы на сканере, сканирование текста.	
	charrepe.	Выведение сканированного текста на печать.	
		Выполнение копирования документов,	2
		двухсторонняя печать. Размещение листа бумаги на	
		стекле планшета	
46-47	Соблюдение	Повторение устройство сканера, принцип его	2
	последовательнос	работы.	
	ти действий при	Сканирование текста. Выведение сканированного	
	работе на	текст на печать. Выполнение копирования	
	копировальном	документов, двухсторонняя печать. Размещение	
	аппарате.	листа бумаги на стекле планшета.	
48-49	Работа на резаке	Совершенствование принципа работы с	2
		гильотинным резаком. Повторение правила техники	
		безопасности при работе на резаке.	

50-51	Соблюдение последовательнос ти действий при работе на резаке	Различение составных частей резака, устройство резака, основные механизмы. Размещение листа на панели корпуса. Соблюдение последовательности действий при работе на резаке.	2
	paoore na pesake	Нарезка бумаги и обложки определенного формата	
52-53	Нарезка бумаги и	Размещение листа на панели корпуса. Соблюдение	2
32-33	обложки	последовательности действий при работе на резаке.	2
	определенного	Нарезка бумаги и обложки определенного формата	
	формата	Парезка бумаги и боложки определенного формата	
54-55	Повторение	Понимание пооперационное разделение труда	2
3133	основы	(участки) в переплетно-брошюровочном и папочном	2
	организации	цехах. Проговаривание основные станки и машины	
	современного	для выполнения переплетноброшюровочных	
	полиграфического	процессов. Совершенствование технологии	
	производства	изготовления изделий на базовом предприятии.	
	проповодетва	Использование рациональные приемы и методы	
	Требования к	организации труда. Повторение структуры	
	качеству деталей	типографии, основные цеха, их назначение.	
	и готовому	Понимание ассортимента выпускаемой продукции.	
	изделию.	Ориентирование, нахождение в пространстве	
		помещения предметы, изделия, сделанные руками,	
		на станках их называют. Рассматривание, узнавание	
		и называние знакомые изделия.	
56-57	Блокнот для	Назначение и применение- материалы, применяемые	2
	записей с	для изготовления блокнота. Составление плана	
	пружиной	изготовления блокнота. Оборудование, применяемое	
	«Россия - Родина	для изготовления блокнота. Техника безопасности	
<b>7</b> 0. <b>7</b> 0	MOM≫	при работе за оборудованием.	
58-59	Планирование	Перфорирование обложки для блокнота; -	2
	последовательнос	перфорирование листов блокнота; - скрепление	
	ти изготовления	листов блокнота с помощью пластиковой пружины.	
	изделия по	Соблюдение правила установки пружины в гребень;	
	образцу или	- заготовки обложки для блокнота.	
	технологической		
60-61	карте. Нарезка бумаги и	Нарезка бумаги и обложки определенного формата.	2
00-01	обложки	Размещение листа на панели корпуса. Соблюдение	<u> </u>
	определенного	последовательности действий при работе на резаке.	
	формата.	noonegobarenbilooth generbili liph paoore na pesake.	
	Topmuiu.		
62-63	Изготовление	Изучение виды альбомов, в том числе «Альбом-	2
	изделия «Альбом-	ширма»; делают выводы о сходстве и отличии.	-
	ширма для	Подготовка инструмента к работе, повторение	
	открыток».	инструктажа по технике безопасности для работы с	
	1	инструментами по картонажно-переплетному делу.	
64-65	Последовательнос	Самостоятельный подбор материалов для	2
	ть изготовления	изготовления изделия, разметка и раскрой. Подбор	
	альбома-ширмы	материалов для альбомных листов, корешков,	
	1	окантовки, оклейки и выклейки изделия с учетом	
		направления волокон и фактуры материалов.	

66-67	Нарезка деталей альбома ширмы.	Нарезка деталей альбома ширмы. Нарезка альбомных листов, окантовок. Технические требования к качеству кроя. Повторение инструктажа по технике безопасности для работы с инструментами по картонажно-переплетному делу	2
68-69	Оклейка альбомных листов.	Осуществление самоконтроля в ходе выполнения работы. Соблюдение аккуратности при изготовлении изделия, оценивание качества готового изделия на основе сравнения с образцом, внесение корректив.	2
70-71	Выклейка альбомных листов.	Осуществление самоконтроля в ходе выполнения работы. Соблюдение аккуратности при изготовлении изделия, оценивание качества готового изделия на основе сравнения с образцом, внесение корректив.	2
72-73	Практическая работа.	Выполнение практической работы по изготовлению альбома-ширмы с опорой на технологическую карту и с соблюдением правил техники безопасности.	2
74-75	Разметка и раскрой деталей переплётной крышки.	Разметка и раскрой деталей переплётной крышки. Соблюдение технических требований к качеству выполненной операции. Закрепление правил по разметки и раскрою переплетнойкрышки. Сборка переплетнойкрышки. Соблюдение технических требований.	2
III четв	ерть.		
76-77	Записная книжка	Соблюдение техники безопасности при работе со степлером. Повторение теоретических знаний:(виды записных книжек, сведения о форматах, материалы, применяемые для изготовления записной книги).	2
78-79	Записная книжка.	Повторение правил техники безопасности при работе со степлером. Запоминание детали записной книги. Выполнение упражнения: (отсчет,	2
80-81	Скрепление листов с помощью степлера.	выравнивание и складывание листов).	2
82-83	Изготовление записной книги.	Выполнение разметки для скрепления листов.	2
84-85	Обложка для записной книги,	Изготовление обложки для записной книги, скрепление листов). Практические работы степлером.	2
86-87	Отсчет, складывание и выравнивание листов и обложки.	Отсчет, складывание и выравнивание листов и обложки.	2

89-90	Практические	Выполнение разметки для скрепления листов.	2
	работы Записная	Скрепление записной книжки степлером.	
	книжка.	Соблюдение последовательности изготовления	
		записной книги.	
91-92	Записная книжка	Заготовка материала на обложки.	2
	на металлическом	Отбирание картинки на компьютере,	
	переплёте.	распечатывание картинки, ламинирование обложки.	
		Перфорирование обложки с помощью брошюратора.	
		Отсчитывание, складывание и выравнивание листов.	
		Перфорирование листов. Скрепление блоков с	
		помощью пружины. Различение составных части	
		брошюровщика.	
	Работа на	Устанавливание металлические пружины на	2
93-94	брошюровщике.	гребень.	
		Помещение лист в перфорационное отверстие	
		брошюровщика. Нанизывание листы на пружину.	
		Соблюдение последовательности действий при	
		работе на брошюровщике. Работа по	
		технологической карте.	
95-96	Работа на	Ознакомление с устройством компьютера.	2
	компьютере	Различение составных частей.	
		Правила техники безопасности при работе за	
		компьютером. Запоминание устройство компьютера,	
		виды, части, назначение и применение.	
97-98	Компьютерная	Понимание назначения компьютерная мышь виды и	2
	мышь.	правила пользования.	
99-100	Курсор	Понимание общего сведения о курсоре и его	2
101		назначения.	
101-	Клавиатура	Клавиатура правила пользования и техника	2
102	G V.	безопасности.	2
102-	Системный блок,	Понимание назначение составных частей системный	2
103	± '		
	компьютера	компьютера. Соблюдение последовательности	
104	D.C	действий при работе на компьютере.	2
104-	Работа в	Нахождение заданные клавиши на клавиатуре	2
105	программе	(пробел, ввод и др.) Набирание текста с печатного	
	Word.	образца. Выделение текста. Выполнение операции	
		по изменению текста с использованием панели	
106-	Текстовой файл.	инструментов. Создание текстовой файл (папки) Соблюдение	2
100-	текстовои фаил.	Создание текстовой файл (папки) Соблюдение последовательности действий при работе в	
107		программе. Ознакомление и выполнение	
		копирования и перенос текста.	
108-	Размер шрифта.	Копирования и перенос текста.  Копирование текста с заданным размером шрифта.	2
109	т аэмер шрифта.	тентрование текета с заданным размером шрифта.	_
110-	Цвет шрифта.	Изменение цвета шрифта. Работа в программе в	2
110-	цьст шрифта.	word art. Ознакомление с текстовыми эффектами и	_
111		оформлением. Выделение текст цветом.	
112-	Создание	Создание нумерованные списки.	2
113	нумерованных	создание пумерованные списки.	_
115	список.		
	CHINCOR.	1	

114- 115	Построение таблицы.	Выполнение построения таблицы и заполнение её текстом.	2
116- 117	Создание текстового файла, набор текста с образца.	Ознакомление с порядком, с последовательностью создания текстового файла, отработка приемов работы. Отработка навыков набора текста с образца. Автоматизация навыка.	2
118- 119	Программа Publisher	Ознакомление с программой для создания печатных работ, публикаций буклета.	2
119- 120	Тренировочные упражнения работы в программе Publisher.	Обрабатывание навыков работы в программе Publisher, понимание возможности и назначение данной программы. Работа в программе Publisher (визитка, буклет, бюллетень). Выполнение тренировочные упражнения.	2
121- 122	Работа в программе Publisher (визитка, буклет, бюллетень).	Овладение приемами создания визиток, буклетов. Работа по технологической карте.	2
123- 124	Самостоятельная работа.	Обрабатывание навыки работы в программе Publisher, понимание возможности и назначение данной программы. Работа в программе Publisher (визитка, буклет, бюллетень).Выполнение тренировочные упражнения,	2
125	Практическая работа.	Выявление знаний, умений и навыков выполнения базовых операций.	1
IVчетве	ерть (35ч)	1	
126- 127	Требования стандартов к качеству полиграфической продукции.	Понимание стандартов к качеству полиграфической продукции. Единые меры и методы измерения. Показатели качества и долговечности полиграфической продукции. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии. Формы контроля за качеством. Методы поощрения за качество продукции.	2
127- 128	Повторение. Создание буклета «Наша школа»	Работа с программой для создания печатных работ, публикаций буклета. Работают над созданием буклетов. Анализируют образец. Знакомятся с созданием документа в Microsoft Word (ориентация листа).	2
129- 130	Деление листа на 3 колонки (с 2-х сторон).	Деление листа на 3 колонки (с 2-х сторон). Собирают информацию и материалы для буклета (наша школа).	2
131- 132	Набор текста для колонок.	Вставление текста в колонки (набор вручную или копирование). Обработка фотографии, вставка в	2
132	колонок.	текст.	

134	печатных работ, публикаций буклета.	учреждения, тема буклета, город и год создания). Созданию фона буклета. Размещению фона за текстом. Дублирование фоновых прямоугольников на второй лист.	
134- 135	Редактирование текста.	Выполнение редактирования текста и фото (цвет шрифта, размер, расположение рисунков).	2
136- 137	Печать буклетов.	Копирование документов, двухсторонняя печать.	2
138- 139	Изготовление буклета на тему: «Кружки в нашей школе».	Работа над созданием буклетов. Анализ образца.	2
140- 141	Сбор материала.	Сбор информации и материалов для буклета, фото. («Кружки в нашей школе»).	2
142- 143	Работа в программе Microsoft Word	Создание документа в Microsoft Word (ориентация листа). Делением листа на 3 колонки (с 2-х сторон). Вставка текста в колонки (набор вручную или копирование).	2
144- 145	Деление листа на 3 колонки (с 2-х сторон).	Деление листа на 3 колонки (с 2-х сторон).	2
146- 147	Набор текста для колонок.	Набор текста для колонок. Вставка текста в колонки (набор вручную или копирование). Обработка фотографии, вставка в текст.	2
148- 149	Редактирование текста и фото	Обработка фотографии, вставка в текст, выполнение редактирования текста и фото (цвет шрифта, размер, расположение рисунков).	2
150- 151	Организация контроля качества изготовляемой продукции.	Оценка качества готового изделия. Критерии оценки. Качество и количество выпускаемой продукции. Понятия количество и качество продукции. Ответственность предприятия и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции.	2
152- 153	Печать буклетов.	Печать буклетов. Копирование документов, двухсторонняя печать.	2
154- 155	Повторение. Работа в программеWord.	Нахождение заданных клавиш на клавиатуре (пробел, ввод и др.) Набор текста с печатного образца. Выделение текста. Выполнение операции по изменению текста с использованием панели инструментов.	2
158- 159	Текстовой файл.	Создание текстового файла(папки) Соблюдение последовательности действий при работе в программе. Выполнение копирования и переноса текста. Копирование текста с заданным размером шрифта.	2
160	Выставка работ.	Осуществление оценки качества готового изделия. Объяснение причины достижения (недостижения) результатов деятельности, формулировка оценки приобретенного опыта. Осуществление оценки	1

	качества готового	о изделия. Объясно	ение причин	
	достижения	(недостижения)	результатов	
	деятельности,	формулировка	оценки	
	приобретенного о	пыта.		

# 11 класс (5 часов в неделю)

No	Тема	Характеристика видов деятельности обучающихся	Кол-во
п\п	(40.)		часов
I четве	рть(40ч)		
1-2	Вводное занятие Беседа о профессиях, связанных с полиграфией. Правила поведения и безопасной работы в мастерской	Ответы на поставленные учителем вопросы. Повторение и закрепление навыков по подготовке и содержанию порядка на рабочем месте. Узнавание и называние материалов, инструментов и видов ручного труда. Ориентирование в учебнике, рабочих тетрадях и других иллюстративных материалах. Правильное расположение на рабочем столе материалов, инструментов и приспособлений. Закрепление техники безопасности при работе в мастерской. Повторение правил техники безопасности при работе с инструментами, на оборудовании, систематизация знаний. Повторение сведений о назначении и	2
		устройстве инструментов. Соблюдение порядка на рабочем месте.	
2-3	Производственная структура типографии, ассортимент выпускаемой продукции.	Повторение структуры типографии, основных цехов, их назначение. Ассортимент выпускаемой продукции. Ориентирование, нахождение в пространстве помещения предметов, изделий, сделанные руками, их название. Рассматривание, узнавание и название знакомых поделочных материалов.	2
4-5	Повторение. Выявление знаний, умений и навыков выполнения базовых операций.	Практическая работа с инструментами, выполнение основных базовых приемов работы: фальцовка, комплектовка, шитье блоков нитками, приемы работы с клеем. Применение сформированных умений для решения учебных и практических задач.	2
6-7	Повторение. Брошюровочно- переплетная продукция, беловые товары, картонажные изделия.	Понимание технологической карты и следование ей при выполнении заданий; организация рабочего места для выполнения основных программных изделий; владение приемами изготовления программных изделий.  Выполнение практических работ. Упражнения Составление плана работы: Установка пружины в гребень брошюратора. Заготовка обложки: отбор картинок на компьютере, печать картинки, ламинирование обложки. Перфорирование обложки с помощью брошюратора.	2

		Отсчет, складывание и выравнивание листов. Перфорирование листов. Скрепление листов с помощью пружины.	
8-9	Изделие блокнота, планер для записей с пластиковой пружиной.	Повторение теоретических сведений о блокноте. Определение материалов, применяемых для изготовления блокнота.	2
10-11	План изготовления обложки и блокнота.	Понимание и различие разновидности блокнотов. Блокноты разных форматов. Выбор материалов, применяемых для изготовления обложки и блокнота. Выбор оборудования, применяемого для изготовления блокнота: компьютер, ламинатор, брошюратора, принтер.	2
11-12	План изготовления блокнота.	Составление плана изготовления обложки и блокнота. Составление плана работы: Установка пружины в гребень брошюратора. Заготовка обложки: отбор картинок на компьютере, печать картинки, ламинирование обложки. Перфорирование обложки с помощью брошюратора. Отсчет, складывание и выравнивание листов. Перфорирование листов. Скрепление листов с помощью пружины.	2
12-13	Нарезка бумаги в заданном формате.	Повторение правил техники безопасности при работе за компьютером, ламинатором, принтером, брошюратором. Упражнения на станке, резание бумаги по заданным размерам	2
14-15	Работа на сканере.	Сканирование файла в ручном режиме.	2
16-17	Разметки для скрепления листов.	Разметка листов для скрепления. Отсчет выравнивание и складывание листов, выполнение разметки для скрепления листов.	2
18-19	Перфорирование листов блокнота	Правила установки пружины в гребень брошюратора. Перфорирование обложки для брошюры словарика. Перфорирование листов словарика.	2
20-21	Скрепление листов блокнота с помощью пластиковой пружины.	Правила установки пружины в гребень брошюратора. Упражнения	21
22-23	Оформление обложки блокнота аппликацией.	Крой деталей аппликации ножницами. Составление узора. Наклейка узора. Умение выполнять разметку геометрических фигур по шаблону, Вырезание деталей для аппликации. Составление геометрического орнамента, приклеивание деталей аппликации, оценка качества выполненной работы. Оформление обложки блокнота аппликацией. Работа самостоятельно.	2

24-25	Практическая работа.	Брошюровочно-переплетная продукция, беловые товары, картонажные изделия. Самостоятельное	2
	1	выполнение мини блокнота.	
26-27	Изготовление записной книжки на скобах.	Понимание и различие разновидности блокнотов. Блокноты разных форматов. Выбор материалов, применяемых для изготовления обложки и блокнота. Выбор оборудования, применяемого для изготовления блокнота. Знакомство с устройством работы степлер.	2
28-29	Работа со степлером.	Работа со степлером, тренировочные работы.	2
30-31	Практическая работа. Упражнения.	Владение приемами работы степлером. Соединение блоков скобами. Ориентирование в креплении бумажного блока и картона металлическими скобами.	2
32-33	Нарезка стопы бумаги для блока.	Повторение правила разметки и раскроя детали. Отсчет, выравнивание и складывание листов, выполнение разметки для скрепления листов, скрепление листов различными способам. Выполнение нарезки стопы бумаги для блока. Соблюдение технических требований к качеству кроя.	2
34-35	Разметка обложки.	Изготовление обложки. Разметка заданных размеров для обложки, соблюдение технических требований к качеству кроя, повторение правил безопасной работы.	2
36-37	Пробивка отверстий в блоке с помощью степлера.	Выполнение разметки мест для отверстий и их пробивку, обрезка блока с трех сторон. Повторение правила безопасной работы.	1
38	Оценка стандартов к качеству полиграфической продукции.	Оценка качества готового изделия. Критерии оценки. Качество и количество выпускаемой продукции. Понятия количества и качества продукции.	1
39	Повторение. Современные материалы в полиграфии.	Работа и нахождение материала в сети интернет о современных материалах в полиграфии; полиграфические материалы для творческого проекта (мелованная бумага, бумага с полимерными покрытиями, натуральная кожа, бумвинил, заменители натуральной кожи и другие). Понимание, что такое химическая продукция, очистители, лаки, средства для защиты рук. Определение видов бумаги в современной полиграфии.	1
40	Викторина. «Мастера переплётного дела»	Демонстрация своих навыков, умений и знаний в переплетном деле.	1
II четве	рть (35ч).		
41-42	Вводное занятие. Урок беседа.	План работы на четверть. Правила безопасной работы в мастерской.	2

42-43	Общая тетрадь.	Знакомство с изделием общая тетрадь. Назначение общей тетради и её детали (тетрадь, блок, форзацы, патронки и обложка).	2
44-45	Последовательнос ть изготовления общей тетради.	Составление последовательности изготовления общей тетради образцу, техническому рисунку, предметно-технологической карте.	2
46-47	Фальцовка тетрадных листов.	Выполнение фальцовки листов писчей бумаги в тетради. Контроль качества выполняемой операции.	2
48-49	Приклеивание форзацев.	Повторение видов форзацев. Разметка и выполнение, раскрой форзацев. Фальцевание листов форзацной бумаги. Приклеивание форзацев. Контроль качества выполняемой операции.	2
50-51	Способы соединения блока общей тетради.	Приёмы и способы шитья блока общей тетради. Бесшвейное соединение блока. Понимание и назначение клеевого соединения блока.	2
52-53	Шитье блока общей тетради.	Определение мест проколов шитье блока. Шитье блока нитками на узкой тесьме. Требование к качеству выполняемой операции.	2
54-55	Заклеивание корешка.	Выполнение операции заклеивания и кругление корешка.	2
56-57	Раскрой детали переплётной крышки.	Назначение патронки. Разметка и раскрой переплётной крышки (патронки, тканевой обложки) Требования к качеству кроя.	2
58-59	Крытьё обложкой.	Наклеивание патронки на форзацы. Оклеивание блока обложкой.	2
60-61	Повторение устройство, назначение и принцип действия бумагорезательно й машины.	Повторение устройство, назначение и основных узлов и принцип действия бумагорезательной машины. Правила безопасной работы на ней.	2
62-63	Обрезка тетради. Оценка готового изделия.	Обрезка тетради с трёх сторон в определенном порядке. Требование к качеству выполняемой операции.	2
64-65	Наклейка (таблицы и наглядного пособия).	Знакомство с изделием (таблицы и наглядного пособия). Подбор картона и клей для наклеивания таблицы. Организация рабочего места при наклеивании таблиц и наглядного пособия.	2
66-67	Окантовка таблиц.	Понимание назначение окантовки, правила разметки и раскроя. Выполнение раскроя полосок из технической ткани. Проверка качества кроя.	2
68-69	Наклеивание таблиц на картон.	Организация рабочего места. Определение направление волокон. У бумаги и картона. Наклеивание таблицы на картон.	2
70-71	Окантовка таблицы слизурами.	Выполнение окантовки таблиц полосками технической ткани.	2
72-73	Раскрой детали из бумаги и выклейка таблиц.	Разметка и раскрой детали из бумаги для выклейки таблицы.	2
74	Оценка готового	Оценка качества готового изделия. Хранение	1

III uama	изделия.	изделий. Осуществление оценки качества готового изделия. Объяснение причин достижения (недостижения) результатов деятельности, формулировка оценки приобретенного опыта.	
75-76	ерть (50ч). Знакомство с термопереплетчик ом.	Различение составных частей на термопереплетчике. Правила техники безопасности при работе на термопереплетчике.	2
76-77	Знакомство с работой термопереплетчик а Fellowes.	Упражнения. Процесс выбора обложки блока в автоматический селектор термопереплетчика Fellowes.	2
78-79	Соблюдение последовательнос ти действий при работе термопереплётчик ом.	Выбор нужной обложки по количеству листов. Изучение обложки или папки для термопереплета A4, различие по ширине корешка от 1,5 мм до 20 мм рекомендуемое количество листов под каждую ширину обложки:	2
80-81	Знакомство с таблицей.	Изучение таблицы, рекомендуемое количество листов под каждую ширину обложкитермопереплетчике Fellowes	2
82-83	Работа с термопереплетчик a Fellowes.	Помещение обложки с листами в предварительно нагретый термоброшюровщик, чтобы клеевой слой равномерно нагрелся и надежно склеил листы по краям. Правила техники безопасности при работе на термопереплетчике Fellowes.	2
84	Оценка качества готового изделия.	Оценка стандартов к качеству полиграфической продукции.	1
85-86	Практическая работа.	Выполнение упражнения. Соблюдение последовательности работы. Процесс выбора обложки блока в автоматический селектор термопереплетчика Fellowes. Выбор нужной обложки по количеству листов. Помещение обложки с листами в предварительно нагретый термоброшюровщик, чтобы клеевой слой равномерно нагрелся и надежно склеил листы по краям.	2
87	Практическая работа на Термопереплетчи ке Fellowes.	Выполнение упражнений. Соблюдение последовательности работы. Процесс выбора обложки блока в автоматический селектор термопереплетчика Fellowes. Выбор нужной обложки по количеству листов. Помещение обложки с листами в предварительно нагретый термоброшюровщик, чтобы клеевой слой равномерно нагрелся и надежно склеил листы по краям.	2
88	Оценка качества готового изделия.	Критерии оценки. Качество и количество выпускаемой продукции. Понятия количество и качество продукции.	1

89-90	Требования стандартов к качеству полиграфической продукции.  Программа	Требования стандартов к качеству полиграфической продукции. Единые меры и методы измерения. Показатели качества и долговечности полиграфической продукции. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии. Формы контроля за качеством. Методы поощрения за качество продукции.  Работа с программой для создания печатных работ,	2
71 72	Publisher «Достопримечате льности нашего г.Усть-Илимска».	публикаций буклета. Работа над созданием буклетов. Анализ образца.  Знакомство с созданием документа в Microsoft Word (ориентация листа).	2
93-94	Сбор материала.	Сбор информации и материалов для буклета, фотографирование. («Достопримечательности нашего города»).	2
95-96	Работа в программе Microsoft Word	Создание документа в Microsoft Word (ориентация листа).	2
97-98	Делением листа на 3 колонки (с 2-х сторон) Программа Publisher	Деление листа на 3 колонки (с 2-х сторон). Вставка текст в колонки (набор вручную или копирование).	2
99-100	Обработка фотографий.	Редактирование фото. Обработка фотографий, вставка колонок.	2
101- 102	Упражнение. Набор текста для колонок.	Нахождение заданных клавиш на клавиатуре (пробел, ввод и др.) Набор текста с печатного образца. Выделение текста. Выполнение операции по изменению текста с использованием панели инструментов	2
103- 104	Редактирование текста и фото.	Выполнение редактирования текста и фото (цвет шрифта, размер, расположение рисунков).	2
105- 106	Редактирование текста.	Набор текста для колонок. Вставка текста в колонки (набор вручную или копирование).	2
107- 108	Копирование документов, двухсторонняя печать.	Текстовой файл. Создание текстового файла (папки) Соблюдение последовательности действий при работе в программе. Выполнение копирования и перенос текста. Копирование текста с заданным размером шрифта.	2
109- 110	Печать буклетов.	Выполнение печати буклетов.	2
111- 112	Организация контроля качества изготовляемой продукции.	Осуществление оценки качества готового изделия, продукции. Критерии оценки. Качество и количество выпускаемой продукции. Понятия количество и качество продукции. Ответственность предприятия и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции.	2

F	T		I _
113-	Выставка работ	Объяснение причины достижения (недостижения)	2
114		результатов деятельности, формулировка оценки	
		приобретенного опыта.	
115-	Изделие	Понимание назначение пакетов. Материалы для их	2
116	праздничный	изготовления. Инструменты, используемые при	
	пакет.	изготовлении изделий (пакетов).	
117-	План	Называние операций, выполняемых при	2
118	изготовления	изготовлении пакетов. Составление плана	
	пакетов.	изготовления изделия.	
119-	Разметка	Разметка разверток пакетов с помощью линейки и	2
120	разверток	по шаблону. Понятие «базовая поверхность».	_
120	пакетов.	Склеивание пакетов	
121-			2
	Изделие конверт.	Понимание назначение конверта, разновидность	2
122		конвертов. Материалы для их изготовления.	
		Инструменты, используемые при	
		изготовлении изделия.	
123	План	Называние операций, выполняемых при	1
	изготовления	изготовлении конверта. Составление плана	
	конверта.	изготовления изделия.	
124-	Разметка	Разметка разверток и склеивание конвертов. Анализ	2
125	разверток и	выполненной работы.	
	склеивание	1	
	конвертов.		
IV uemen	ерть (35ч).		I
126-	Работа на	Различение составных частей ламинатора,	2
127	ламинаторе.	включение и выключение ламинатора, соблюдение	2
128-	ламинаторс.	последовательности действий при работе на	
129		<del></del>	
129		Ламинаторе. Понимание устройства орудий труда,	
		назначение оборудования и руководство правилами	
		безопасной работы с инструментами и	
120	<b>D</b>	оборудованием.	
130-	Виды	Повторение назначения ламинатора, способ	2
131	ламинаторов,	ламинирования, виды пленок для ламинатора.	
	принцип работы	Наблюдение за работой Ламинатора.	
	станка.	Рассматривание образцов изделий станка.	
		Выполнение тренировочных упражнений при	
		ламинировании.	
132-	Тренировочные	Различие составных частей ламинатора	2
133	Упражнения на	_	
	ламинаторе.		
134-	Соблюдают	Вставление листа бумаги в конверт. Соблюдение	2
135	последовательнос	последовательности действий при работе на	_
	ть действий при	ламинаторе.	
	работе	imminutope.	
	1 *		
136-	ламинатора	Duran Haabya waray waran	2
	Ламинирование	Выбор необходимых материалов для	<sup>2</sup>
137	наглядного	ламинирования. Ламинирование наглядных	
100	пособия.	пособий.	2
138-	Ламинирование	Выбор необходимых материалов для	2
139	открыток.	ламинирования. Ламинирование открыток.	
		Отработка навыков приемов ламинирования на	

		станке.	
140- 141	Ламинирование обложки для блокнота.	Выбор необходимых материалов для ламинирования в сети интернет.	2
142- 143	Самостоятельная работа.	Рассматривание образцов изделий станка. Выполнение тренировочных упражнений при ламинировании. Вставка листа бумаги в конверт. Соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе	2
144- 145	Виды брака при работе, причины и способы устранения.	Определение видов брака и устранение ошибок.	2
146- 147	Блокнот с прокольным переплетом.	Соблюдение последовательности прокольного и брошюровочного переплета и его применение. Понимание особенности прокольного переплета. Детали прокольного переплета.	2
148- 149	Последовательнос ть операций при выполнении прокольного переплёта.	Запоминание названий операций при выполнении прокольного переплёта. Закрепление понятия и определение прокольного и брошюровочного переплета по образцу и техническому рисунку.	2
150- 151	Заготовка Материала для блока прокольного переплета.	Соблюдение последовательности заготовки материалов на блок. Подбор материалов для блока. Выполнение разметки для блока. Сталкивание листового материала на корешок и головку.	2
152- 153	Изготовление форзаца с прошивным тканевым фальчиком.	Изготовление форзаца с прошивным тканевым фальчиком. Подбор материалов для прошивного форзаца. Выполнение роспуска листов с учетом ширины шарнира переплётной крышки. Спуск и приклейка тканевого фальчика.	2
154- 155	Скрепление блока. Обрезка блока.	Выполнение заклейки корешка перед скреплением блока, шитье проволокой втачки стопы блока (при выполнении прокольного переплёта толщиной 15мм-20 мм. Соединение блока суровыми нитками или тесьмой. Выполнение обрезки блока с трёх сторон.Повторение правил на бумагорезательной машине.	2
156- 157	Порядок сборки переплётной крышки. прокольного переплета.	Определение особенности конструкции переплетной крышки прокольного переплёта, назначение шарниров. Соблюдение порядка сборки переплётной крышки. Закрепление и овладение новыми терминами и понятиями данного раздела и использование их в речи. Овладение теоретическими сведениями.	2
158- 159	Изготовление деталей переплётной крышки в	Изготовление деталей переплётной крышки в цельном или составном переплёте. Прирезка картонного отстава, равного толщине блока. Отделка переплётной крышки штриховкой.	2

	цельном или	Опрессовка переплётной крышки в прессе.	
	составном		
	переплёте.		
160	Оценка качества	Осуществление подготовки к защите проекта под	2
	готового изделия.	руководством учителя и предоставление	
		презентации результатов выполнения проекта перед	
		обучающимися класса, подведение итогов участия в	
		проектной деятельности	

# 12 класс (7 часов в неделю)

№	Тема	Характеристика видов деятельности	Кол-во
п\п	Tema	обучающихся	часов
1-2	Вводное занятие Правила поведения и безопасной работы в мастерской	Ответы на поставленные учителем вопросы. Повторение и закрепление навыков по подготовке и содержанию в порядке рабочего места. Знание материалов, инструментов и станков, видов ручного труда. Повторение сведений о назначении и устройстве инструментов. Соблюдение порядка на рабочем месте Правильное расположение на рабочем столе материалов, инструментов и приспособлений. Закрепление техники безопасности при работе в мастерской. Повторение правил техники безопасности при работе с инструментами, на оборудовании, систематизация знаний	2
3-4	Повторение. Выявление знаний, умений и навыков выполнения базовых операций	Практическая работа с инструментами, выполнение основных базовых приемов работы: фальцовка, комплектовка, шитье блоков нитками, приемы работы с клеем. Применение сформированных умений для решения учебных и практических задач.	2
5-6	Повторение. Брошюровочно- переплетная продукция, беловые товары, картонажные изделия.	Понимание технологической карты и умение следовать ей при выполнении заданий. Демонстрация образцов изделий. Применяемые материалы. Выполнение практических работ. Упражнения Составление плана работы: Установка пружины в гребень брошюратора. Заготовка обложки: отбор картинок на компьютере, печать картинки, ламинирование обложки. Перфорирование обложки с помощью брошюратора. Отсчет, складывание и выравнивание листов. Перфорирование листов. Скрепление листов с помощью пружины.	2
7-8	Изготовление изделия «Ежедневник для учителя» на	Повторение видов деловых блокнотов, их назначение и применение. Материалы, применяемые для изготовления записной книги. Детали записной книги. Последовательность изготовления	2

	металлической	ежедневника. Сбор материала для блокнота.	
9-10	пружине. Разновидность ежедневников.	Понимание и различие разновидности ежедневников. Ежедневники разных форматов. Выбор материалов, применяемых для изготовления обложки и блокнота.	2
10-11	Повторение. Работа на станках.	Повторение правил техники безопасности при работе за компьютером, ламинатором, принтером, брошюратором. Выбор оборудования, применяемого для изготовления изделия: компьютер, ламинатор, брошюратора, принтер. Выполнение небольших операций на станках.	2
12-13	План изготовления блокнота	Составление плана изготовления обложки и ежедневника. Составление плана работы: Установка пружины в гребень брошюратора. Заготовка обложки: отбор картинок на компьютере, печать картинки, ламинирование обложки.	2
14-15	Нарезка бумаги в заданном формате	Повторение правил техники безопасности при работе за компьютером, ламинатором, принтером, брошюратором. Упражнения на станке, резание бумаги по заданным размерам	2
16-17	Работа на сканере.	Сканирование картинок для ежедневника ручном режиме.	2
18-19	Разметки для скрепления листов.	Разметка листов для скрепления. Отсчет, выравнивание и складывание листов, выполнение разметки для скрепления листов.	2
20-21	Перфорирование листов ежедневника.	Перфорирование обложки с помощью брошюратора. Правила установки пружины в гребень брошюратора. Отсчет, складывание и выравнивание листов. Перфорирование листов.	2
22-23	Скрепление листов ежедневника.	Скрепление листов Ежедневника с помощью металлической пружины.	2
24-25	Оформление обложки ежедневника объемной аппликацией.	Оформление обложки ежедневника объемной аппликацией.	2
26-27	Организация контроля качества изготовляемой продукции.	Оценка качества готового изделия. Критерии оценки. Качество и количество выпускаемой продукции. Понятия количество и качество продукции. Ответственность предприятия и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции. Требования стандартов к качеству полиграфической продукции. Единые меры и методы измерения. Показатели качества и долговечности полиграфической продукции. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии. Формы контроля за качеством.	2
28-29	Изделие (ученическая	Значение изделия и название деталей. Материалы для	2

	тетрадь).	изготовления. Название операций по его	
30-31	Фальцовка бумажных листов.	изготовлению Составление плана изделия. Фальцовка бумажных листов с учетом направления волокон в бумаге. Комплектовка листов.	2
32-33	Изготовление обложки	Комплектовка листов. Изготовление обложки. Анализ изделия.	2
34-35	Викторина. «Мастера переплётного дела»	Демонстрация своих навыков, умений и знаний в переплетном деле.	2
36-37	Повторение работы с термопереплётчик ом.	Правила техники безопасности при работе на термопереплетчике. Повторение порядка работы термопереплётчика и принцип его работы. Теоретические сведения. Виды, назначение и применение термопереплётчика.	2
38-39	Упражнения на термопереплетчик e.	Исследование типичных неисправностей и методов их устранения. Рассматривание и запоминание расходных материалов для термопереплётчика. Выполнение упражнения. Работают на термопереплетчике.	2
40-41	Коробка с крышкой «внахлобучку»	Понимание назначение изделия, виды и свойства коробки. Материал используемый для изготовления Операций. Составление плана изготовления коробки с крышкой с опорой на предметно — технологическую карту.	
42-43	Расчет и разметка разверток коробки и крышки.	Выполнение расчета и разметки коробки и крышки по заданным размерам с учетом направления волокон картона, проверка качества разметки.	2
44-45	Раскрой детали коробки.	Знание способа раскроя деталей из картона, Назначение фальцлинейки, повторение правил безопасной работы при работе с ножом при рицовке и нарезки деталей.	2
46-47	Заготовка деталей для оклейки и выклейки коробки.	Выполнение раскроя бумажных полос (слизур). Сгибание стенки коробки и скрепление их бумажными слизурами. Повторение требования к качеству выполнения операции.	2
48-49	Вырезка углов и их Склеивание.	Вырезание углов развертки. Выполнение раскроя бумажных полос (слизур). Сгибание стенки коробки и скрепляют их бумажными слизурами. Соблюдение требований к качеству выполнения операции.	2
50-51	Заготовка деталей для оклейки и выклейки коробки.	Выполнение разметки и раскрой деталей для оклейки и выклейки крышки с учетом припусков на загиб верхних и нижних кромок.	2
52-53	Раскрой развертки	Способы раскроя деталей из картона	2

	Крышки. Вырезка	(ножом, ножницами). Раскрой развертки крышки	
	углов крышки	одним из способов. Рицовка крышки по	
	и их склеивания.	разметочным	
		линиям. Требования к качеству выполняемой операции.	
54-55	Оклейка и	Выполнение оклейки наружных и выклейку	2
	выклейка	внутренних стенок и дна крышки. Подгонка и	_
	Крышки коробки.	соединение «внахлобучку» крышки с коробкой.	
56-	Оформление	Повторение способов оформления коробки	1
	коробки.	(аппликация, наклеивание отделочных	
	Оценка качества	деталей и др.). Оценка качества готового	
	готового изделия.	изделия.	
II чеп	пверть (56ч)		
58-59	Фотоальбом на	Исследование видов фотоальбомов. Составление	
	стержне.	плана работы.	
60-61	Виды альбомов по	Понимание и различие видов фотоальбомов по	2
	назначению и по	назначению, по конструкции. Фотоальбом на	
	конструкции.	стержне, использование файлов для листов	
		альбома.	
62-63	Раскрой материала	Раскрой материала на кулисы. Соблюдение	2
	на кулисы.	правил разметки и раскроя деталей.	
64-65	Фальцовка листов.	Выполнение фальцовки листов в один сгиб	2
66-68	Изготовление	Понимание назначение стержня. Изготовление	2
	стержня.	стержня. Технические требования к качеству	
	•	выполненной операции.	
69-70	Изготовление	Изготовление форзаца и приклеивание форзаца к	2
	форзаца.	первому и последнему листу альбома. Технические	
		требования к качеству выполненной операции.	
71-72	Комплектовка	Вкладывание сфальцованных листов в складки	2
	листов альбома.	стержня. Технические требования к качеству	
		выполненной операции	
73-74	Шитье блока.	Выполнение шитья блоков на тесьме. Сшивание	2
		блока на стержне.	
75-76	Заклейка корешка	Заклеивание корешков блока и его просушивание.	2
	блока.	Прокладка кулис калькой. Технические требования	
		к качеству выполненной операции	
77-78	Обрезка блоков.	Выполнение обрезков блока с трех сторон.	2
		Правила безопасной работы на бумагорезательном	
		станке.	
79-80	Обработка	Выполнение операции по обработке корешка блока.	2
	корешка блока.	Кругление корешка. Оклеивание корешка полоской	
		марли. Сушка блока.	_
81-82	Расчет, раскрой и	Расчет размеров деталей переплётной крышки по	2
	изготовление	заданным размером блока. Раскрой и сборка	
	переплётной	деталей переплётной крышки, проверка качества	
02.0:	крышки.	готовой переплётной крышки.	
83-84	Вставка блока в	Вставление блока в переплетную крышку.	2
	переплётную	Выполнение обжима в прессе и просушка изделия.	
0.5.0.5	крышку.		
85-86	Отделка альбома.	Выполнение отделки альбома. Повторение видов	2
		отделки альбома. Оценка качества готового	

		изделия.	
Раздел.	«Картонажные рабо	ты».	•
87	Знакомство с изделием шкатулки.	Назначение шкатулки. Понимание «объемные и плоские геометрические тела». Название деталей и операций по изготовлению коробки инструменты и материалы.	1
88-89	Расчет и разметка развертки шкатулки.	Расчёт разметки развертки шкатулки. Определение прямого угла на заготовке при разметке детали. Разметка развертки шкатулки по размерам, обозначенным на чертеже или техническом рисунке. Проверка качества выполненной операции.	2
90-92	Крой детали шкатулки. Рицовка развёртки.	Освоение приёмов кроя детали ножом и ножницами. Выполнение рицовку развертки, вырезка углов.	2
93-94	Склейка углов стенок и крышки шкатулки.	Раскрой бумажных полос(слизур) для сборки шкатулки. Склейка углов стенок коробки. Проверка качества выполненной операции.	2
95-96	Изготовление деталей для оклейки и выклейки шкатулки.	Разметка заготовки из бумаги для оклейки и выклейки шкатулки с учетом припусков на загиб. Проверка качества выполненной операции	2
97-98	Оклейка и Выклейка шкатулки.	Оклейка и стенок шкатулки снаружи заготовкой из бумаги. Выклейка стенок шкатулки изнутри. Соблюдение последовательности этапов работы.	2
99-100	Разметка и раскрой деталей для аппликации.	Соблюдение правил разметки деталей по шаблону. Выполнение разметки геометрических фигур по шаблону. Вырезание деталей аппликации.	2
101- 102	Составление и наклейка узора.	Составление вариантов узоров, составленных из геометрических фигур. Составление узора из геометрических фигур. Вырезание деталей аппликации.	2
103- 104	Оценка качества готового изделия.	Осуществление подготовки к защите проекта под руководством учителя, и представление презентации результатов выполнения проекта перед обучающимися класса, подведение итогов участия в проектной деятельности.	2
	ерть. (70 уроков).		T
105- 106	Виды повреждений библиотечных книг.	Понимание видов повреждения книг. Составление последовательности выполнения ремонта.	2
107- 108	Отделение переплетной крышки от книжного блока.	Выполнение отделение переплетной крышки от книжного блока.	2
109 110	Разбор книжного блока по тетрадям.	Выполнение разбора книжного блока по тетрадям. Очистка корешка от клея. Контроль за своим действием.	2
111	Ремонт листов	Ремонт разрывов листов, удаление заминов.	2

112	книги.		
113 114	Шитье блоков.	Шитье книжных блоков с использованием ранее изготовленных форзацев. Сшивание книжного блока. Технические требования к качеству выполненной операции.	2
115 116	Заклейка корешка.	Выполнение заклейки корешка. Технические требования к качеству выполненной операции.	2
117 118	Обрезка блока.	Выполнение обрезки блока с трех сторон. Контроль за действием. Технические требования к качеству выполненной операции.	2
119- 120	Кругление корешка.	Выполнение кругления корешка для придания нужной геометрической формы. Контроль за действием.	2
121 122	Упрочнение корешка блока.	Упрочнение корешка блока путем приклейки к нему капталов и полоски марли. Контроль за действием.	2
123 124	Знакомство с изделием(письмен ный набор в папке- портфеле).	Использование отходов типографского производства для изготовления блокнотов. Детали изделий. Выбор материалов для изготовления и набора. Выполнение эскизов деталей изделия.	2
125 126	Нарезка стопы листов бумаги для блокнота	Повторение правил безопасной работы с режущим инструментом. Сталкивание листов.	2
127 128	Перфорация листов.	Перфорация листов. Контроль за действием.	2
129 130	Шитье блока.	Шитье блока втачку двумя проволочными скобами. Контроль за действием. Технические требования к качеству выполненной операции.	2
131 132	Раскрой детали переплётной крышки.	Расчет и раскрой деталей переплётной крышки по заданным размерам блока. Изготовление мягкой подложки. Технические требования к качеству кроя.	2
133 134	Отделка переплётной крышки.	Отделка переплётной крышки теснением полиграфической фольгой. Технические требования к качеству выполненной операции.	2
135 136	Вставка блока в переплётную крышку.	Выполнение вставки переплётную крышку. Технические требования к качеству выполненной операции.	2
137 140	Фальцовка листов для записной книжки.	Выполнение фальцовки листов для записной книжки. Комплектовка вкладкой. Технические требования к качеству выполненной операции.	2
141 142	Изготовление форзацев Изготовление форзацев.	Изготовление переклейных форзацев. Приклеивание форзацев к первой и последней тетради. Технические требования к качеству выполненной операции.	2
143 144	Шитье блока нитками.	Выполнение шитья много тетрадного блока записной книжки. Технические требования к качеству выполненной операции.	2
145 146	Заклейка корешка блока.	Заклейка корешка блока. Просушка. Контроль за действием. Технические требования к качеству выполненной операции	2

1.47	06	OF	2
147 148	Обрезка блока.	Обрезка блока с трёх сторон. Технические требования к качеству выполненной операции.	2
149	Обработка	Выполнение обработки корешка блока, кругление	2
150	корешка блока.	корешка.	2
151	Отделка	Выполнение отделки переплётной крышки	2
152	переплётной	тиснением полиграфической фольгой.	
132	крышки.	тиенением позинрафи теской фозыгой.	
153	Вставка блока в	Выполнение вставки переплётной крышки.	2
154	переплётную	Технические требования к качеству выполненной	
	крышку.	операции.	
	Раскрой детали	Выполнение раскрой детали папки портфеля.	2
155	папки портфеля.	Технические требования к крою.	
156			
	Снятие фасок с	Снятие фаски с картонных сторонок. Технические	2
157	картонных	требования к качеству выполненной операции.	
158	сторонок.		
159	Сборка папки.	Выполнение сборки папки.	2
160			
161	Выклейка	Выполнение выклейки корешка. Технические	2
162	корешка.	требования к качеству выполненной операции.	2
163	Крепление	Выполнение разметки прорези для держателей	2
164	держателей	язычка. Определение центра папки. Изготовление	
	язычка.	держателей язычка, крепления держателей и	
		язычка. Технические требования к качеству	
165	2	выполненной операции.	2
165-	Заготовка деталей	Разметка основания кармана, изготовление его.	2
166	карманов с «мехом».	Технические требования к качеству выполненной	
167-	Приклейка	операции. Приклейка кармана с «мехом». Разметка основания	2
168	кармана с	кармана деталей Технические требования к	2
100	«Mexom».	качеству выполненной операции.	
169-	Выклейка	Выполнение выклейки внутренней стороны папки.	2
170	внутренней	Технические требования к качеству выполненной	
	стороны папки.	операции.	
171-	Отделка изделия.	Выполнение отделки изделия. Технические	2
172		требования к качеству выполненной операции.	
173	Заполнение папки	Заполнение папки письменным набором.	2
	письменным	Технические требования к качеству выполненной	
	набором.	операции.	
	пверть (56часов).	T	Τ_
174-		Понимание устройства орудий труда, назначение	2
175	Работа на	оборудования и руководствуются правилами	
	ламинаторе	безопасной работы с инструментами и	
		оборудованием. Различение составных частей	
		ламинатора. Вставление листа фотографии в	
		конверт. Соблюдение последовательности	
		действий при работе на ламинаторе	
176	Транировонии го	Порторания назнанализ наличества от себ	2
176	Тренировочные Упражнения на	Повторение назначение ламинатора, способ	\ \( \triangle \)
1//	у пражнения на	ламинирования, виды пленок для ламинатора.	j

	ламинаторе.	Наблюдение за работой Ламинатора. Рассматривание образцов изделий станка. Выполнение тренировочных упражнений при ламинировании. Соблюдение последовательности действий при работе ламинатора.	
178- 179	Ламинирование документов.	Выполнение тренировочных упражнений при ламинировании. Соблюдение последовательности действий при работе ламинатора.	2
180 181	Практические работы Записная книжка.	Выполнение разметки для скрепления листов. Скрепление записной книги степлером. Соблюдение последовательности изготовления записной книги.	2
182 183	Записная книжка на металлической пружине.	Понимание и различие разновидности блокнотов. Блокноты разных форматов. Выбор материалов, применяемых для изготовления обложки и блокнота. Выбор оборудования, применяемого для изготовления блокнота: компьютер, ламинатор, брошюратор, принтер.	2
184 185	План изготовления обложки и блокнота.	Составление плана изготовления обложки и блокнота. Составление плана работы: Установка пружины в гребень брошюратора. Заготовка обложки: отбор картинок на компьютере, печать картинки, ламинирование обложки. Перфорирование обложки с помощью брошюратора. Отсчет, складывание и выравнивание листов. Перфорирование листов. Скрепление листов с помощью пружины.	2
186 187	Нарезка бумаги в заданном формате.	Повторение правил техники безопасности при работе за компьютером, ламинатором, принтером, брошюратором. Упражнения на станке, резание бумаги по заданным размерам	2
188 189	Работа на сканере.	Сканирование файла в ручном режиме.	2
190 191	Разметки для скрепления листов	Разметка листов для скрепления. Отсчет выравнивание и складывание листов, выполнение разметки для скрепления листов.	2
192 193	Перфорирование листов блокнота.	Правила установки пружины в гребень брошюратора. Перфорирование обложки для брошюры словарика. Перфорирование листов словарика.	2
194 195	.Скрепление листов блокнота с помощью металлической пружины.	Скрепление листов блокнота с помощью пластиковой пружины. Правила установки пружины в гребень брошюратора. Упражнения	2
195 196	Оформление обложки блокнота аппликацией	Оформление обложки блокнота аппликацией. Оформление обложки блокнота аппликацией. Работа самостоятельно.	2

197 198	Практическая работа. Карманный блокнот.	Брошюровочно-переплетная продукция, беловые товары, картонажные изделия. Самостоятельное выполнение карманного блокнота.	2
199 200	Изготовление записной книжки на скобах.	Понимание и различение разновидности блокнотов. Блокноты разных форматов. Выбор материалов, применяемых для изготовления обложки и блокнота. Выбор оборудования, применяемых для изготовления блокнота. Знакомство с устройством работы степлер.	2
200 201	Нарезка стопы бумаги для блока. Разметка обложки. Изготовление обложки.	Повторение правил разметки и раскроя детали. Отсчет, выравнивание и складывание листов, выполнение разметки для скрепления листов, скрепление листов различными способам. Выполнение нарезки стопы бумаги для блока. Соблюдение технических требований к качеству кроя. Разметка заданных размеров для обложки, соблюдение технических требований к качеству кроя, повторение правил безопасной работы.	2
202 203	Пробивка отверстий в блоке с помощью степлера. Оценка качества готового изделия.	Выполнение разметки мест для отверстий и их пробивка, обрезка блока с трех сторон. Повторение правил безопасной работы. Оценка стандартов к качеству полиграфической продукции. Оценка качества готового изделия. Критерии оценки. Качество и количество выпускаемой продукции. Понятия количество и качество продукции.	2
204 205	Работа на термо переплётчике Fellowes.	Выбор нужной обложки по количеству листов.	2
206 207	Соблюдение последовательност и действий при работе с термопереплетчик ом.	Помещение обложки с листами в предварительно нагретый термоброшюровщик, чтобы клеевой слой равномерно нагрелся и надежно склеил листы по краям. Правила техники безопасной при работе на термопереплетчике Fellowes. Оценка качества готового изделия. Оценка стандартов к качеству полиграфической продукции.	
208 209	Самостоятельная работа. Работа на термо переплётчике Fellowes	Помещение обложки с листами в предварительно нагретый термоброшюровщик, чтобы клеевой слой равномерно нагрелся и надежно склеил листы по краям. Правила техники безопасной при работе на термопереплетчике Fellowes. Оценка качества готового изделия. Оценка стандартов к качеству полиграфической продукции	
210 211	Викторина. «Мастера переплётного дела»	Демонстрация своих навыков, умений и знаний в переплетном деле. Выставка работ.	2

# Оценочные материалы

Используется диагностический материал в форме мониторинга для оценки результатов освоения учебных предметов и коррекционных курсов. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

# Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

# Учебно-методическая литература:

- Г.В. Васенкова. «Азбука переплётчика» Учебно-методический комплект. Издательство «Просвещение»
- 1. Наглядные пособия по технике безопасности для изучения картонажного дела, полиграфии.
- 2. Инструкции по технике безопасности картонажное дело полиграфия.
- 3. Комплект учебно-методических материалов для изучения картонажного дела, полиграфии.

Демонстрационные пособия: Демонстрационные пособия.

Дидактические материалы: раздаточные дидактические материалы по темам - карточки с индивидуальными заданиями.

Демонстрационные таблицы.

Наглядные пособия по технике безопасности для изучения картонажного дела, полиграфии Комплект учебно-методических материалов для изучения картонажного дела, полиграфии.

Технологические карта изготовления открытой коробки,

Технологическая карта по изготовления коробки в нахлобучку,

Таблица «Последовательность выполнения конверта»,

Таблица «Последовательность выполнения пакета»,

Таблица «Последовательность выполнения праздничного пакета»,

Технологические карта «Процесс изготовления блокнота с металлической пружиной»,

Технологическая карта по «Процесс изготовления блокнота с пластиковой пружиной»,

Таблица «Последовательность работы поздравительного конверта»,

Технологические карта по изготовления общей тетради в обрезной цельнокровной переплётной крышке.

### Технические средства обучения:

Компьютер с программным обеспечением мультимедиа проектор;

# Материально- техническая база:

111661	териально-техническай база.		
1	Брошюровщик (металлическая пружина)	10	Станок для подшивки документов
			архивный переплетный
2	Переплетная машина для пластиковых	11	Обжимный пресс
	пружин		
3	Степлер –брошюровщик	12	Автоматический нарезчик визиток
4	Термопереплетчик		Термопресс
5	Резак для бумаги электрический	14	Сборочный стол
6	Резак для бумаги ручной		Цветной принтер
7	Фальцовщик фолдер		Клеемазка
8	Штриховальная машина		Ламинатор

# Оценочные материалы

Обозначение	<u>Баллы</u>	<u> Характеристика</u>	
<u>Hr</u>	0	Ребенок не выполняет действие, отмечается негативная реакция	
<u>Hp</u>	<u>1</u>	Ребенок не выполняет действие, отмечается нейтральная реакция	
<u>Пр</u>	<u>2</u>	Ребенок не выполняет действие, отмечается положительная реакция	
<u>3II</u>	3	«выполняет действие со значительной физической помощью, действует с педагогом «рука в руке»	
<u>Чп</u>	4	«выполняет действие с частичной физической помощью»	
Π	<u>5</u>	«выполняет задание по подражанию», глядя на педагога повторяет действие	
<u>O</u>	<u>6</u>	«выполняет действие по образцу» (педагог предъявляет образец (инструкцию), ребенок самостоятельно воспроизводит алгоритм действия)	
Сш	<u>7</u>	«выполняет задание самостоятельно, но допускает ошибки»	
<u>+</u>	8	«выполняет действие самостоятельно без ошибок»	

# Различение составных частей ламинатора

<u>Цель</u>: оценить умение различать составные части ламинатора

<u>Материалы и оборудование</u>: ламинатор, картинки с изображением ламинатора, частей ламинатора, картинки с изображением назначения частей ламинатора; картинки, пиктограммы Предъявление задания:

- 1.Педагог кладет на стол перед ребенком цифровой фотоаппарат (или предъявляет картинку с крупным изображением цифрового фотоаппарата) и предъявляет речевую инструкцию, ребенку (графическое изображение): «Покажи переключатель включения / понятную выключения (шнур с вилкой, лампочки — индикаторы включения и нагрева, входное отверстие для вставления конверта для ламинирования, выпускное отверстие)» / «Найди переключатель включения / выключения (шнур с вилкой, лампочки — индикаторы включения и нагрева, входное отверстие ДЛЯ вставления конверта ДЛЯ ламинирования, выпускное отверстие)» / «Где переключатель включения / выключения (шнур с вилкой, лампочки индикаторы включения и нагрева, входное отверстие для вставления конверта для ламинирования, выпускное отверстие)?». Если ребенок владеет вербальной речью, педагог указывает поочередно на части ламинатора (показывает поочередно картинки с изображением частей ламинатора) и предъявляет речевую инструкцию: «Назови» / «Что это?».
- 2.Педагог кладет на стол перед ребенком картинки с изображением назначения частей ламинатора, привлекает внимание ребенка, поочередно указывает на части ламинатора (показывает изображение частей ламинатора) и предъявляет речевую инструкцию: «Найди, для чего это нужно» / «Покажи, для чего это нужно».

<u>Цель</u>: оценить умение соблюдать последовательность действий при работе на ламинаторе: включение ламинатора, вставление картинки в конверт, вставление конверта во входное отверстие, вынимание конверта из выпускного отверстия

<u>Материалы и оборудование</u>: ламинатор, картинка для ламинирования, конверт из пленки; картинки, пиктограммы

### Предъявление задания:

Педагог ставит на стол перед ребенком ламинатор и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение), показывает жестом: «Заламинируй картинку».

#### Различение составных частей копировального аппарата

<u> Цель</u>: оценить умение различать составные части копировального аппарата

Материалы и оборудование: копировальный аппарат, картинки с изображением копировального аппарата, частей копировального аппарата, картинки с изображением назначения частей копировального аппарата; картинки, пиктограммы

## Предъявление задания:

1.На столе перед ребенком стоит копировальный аппарат. Педагог привлекает внимание ребенка и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение): «Покажи корпус (крышку, лоток для бумаги, панель с кнопками (клавишу запуска копирования, цифровые клавиши для ввода количества копий, кнопку «Стоп» (отмены операций))» / «Найди корпус (крышку, лоток для бумаги, панель с кнопками (клавишу запуска копирования, цифровые клавиши для ввода количества копий, кнопку «Стоп» (отмены операций))» / «Где корпус (крышка, лоток для бумаги, панель с кнопками (клавиша запуска копирования, цифровые клавиши для ввода количества копий, кнопка «Стоп» (отмены операций))?». Если ребенок владеет вербальной речью, педагог указывает поочередно на части копировального аппарата (показывает поочередно картинки с изображением копировального аппарата) и предъявляет речевую инструкцию: «Назови» / «Что это?».

2.Педагог кладет на стол перед ребенком картинки с изображением назначения частей копировального аппарата, привлекает внимание ребенка, поочередно указывает на части копировального аппарата (показывает изображение частей копировального аппарата и предъявляет речевую инструкцию: «Найди, для чего это нужно» / «Покажи, для чего это нужно».

#### Соблюдение последовательности действий при работе на копировальном аппарате

<u>Цель</u>: оценить умение соблюдать последовательность действий при работе на копировальном аппарате: включение копировального аппарата, открывание крышки копировального аппарата, размещение листа бумаги на стекле планшета, опускание крышки копировального аппарата, нажимание кнопки «Пуск», открывание крышки копировального аппарата, вынимание листов (оригинал, копия), опускание крышки копировального аппарата, выключение копировального аппарата

<u>Материалы и оборудование</u>: копировальный аппарат, лист для копирования; картинки, пиктограммы

## Предъявление задания:

Педагог дает ребенку лист для копирования и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение), показывает жестом: «Сделай 2 копии».

### Различение составных частей резака

<u> Цель</u>: оценить умение различать составные части резака

<u>Материалы и оборудование</u>: резак, картинки с изображением резака, частей резака, картинки с изображением назначения частей резака; картинки, пиктограммы

#### Предъявление задания:

1.На столе перед ребенком стоит резак. Педагог привлекает внимание ребенка и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение): «Покажи корпус (нож с ручкой, планку для зажимания бумаги, планку-ограничитель)» / «Найди корпус (нож с ручкой, планку для зажимания бумаги, планку-ограничитель)» / «Где корпус (нож с ручкой, планка для зажимания бумаги, планка-ограничитель)?». Если ребенок владеет вербальной речью, педагог указывает поочередно на части резака (показывает поочередно картинки с изображением частей резака) и предъявляет речевую инструкцию: «Назови» / «Что это?».

2.Педагог кладет на стол перед ребенком картинки с изображением назначения частей резака, привлекает внимание ребенка, поочередно указывает на части резака (показывает изображение частей резака и предъявляет речевую инструкцию: «Найди, для чего это нужно» / «Покажи, для чего это нужно».

### Соблюдение последовательности действий при работе на резаке

<u>Цель</u>: оценить умение соблюдать последовательность действий при работе на резаке при разрезании листа заданного формата A4 на A5

Материалы и оборудование: резак, листы бумаги для разрезания; картинки, пиктограммы

### Предъявление задания:

Педагог дает ребенку лист бумаги и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение), показывает жестом «Разрежь лист резаком».

### Различение составных частей брошюровщика

<u>Цель</u>: оценить умение различать составные части брошюровщика

<u>Материалы и оборудование</u>: брошюровщик, картинки с изображением брошюровщика, частей брошюровщика, картинки с изображением назначения частей брошюровщика; картинки, пиктограммы

#### Предъявление задания:

1. На столе стоит брошюровщик. Педагог привлекает внимание ребенка к брошюровщику и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение): «Покажи корпус (рычаг, ручку, съемный поддон, гребень, перфорационный канал)» / съемный перфорационный «Найди корпус (рычаг, поддон, гребень, ручку, канал)» / «Где корпус (рычаг, ручка, съемный поддон, гребень, перфорационный канал)?». Если ребенок владеет вербальной речью, педагог указывает поочередно части брошюровщика (показывает поочередно картинки c изображением частей брошюровщика) и предъявляет речевую инструкцию: «Назови» / «Что это?».

2.Педагог кладет на стол перед ребенком картинки с изображением назначения частей брошюровщика, привлекает внимание ребенка, поочередно указывает на части брошюровщика (показывает изображение частей брошюровщика и предъявляет речевую инструкцию: «Найди, для чего это нужно» / «Покажи, для чего это нужно».

# Соблюдение последовательности действий при работе на брошюровщике

<u>Цель</u>: оценить умение соблюдать последовательность действий при работе на брошюровщике

<u>Материалы и оборудование</u>: брошюровщик, материал для брошюровки (пружина, бумага); картинки, пиктограммы

#### Предъявление задания:

Педагог дает ребенку материал для брошюровки (пружина, 2 листа) и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение), показывает жестом: «Прикрепи листы на пружину».

## Различение составных частей принтера

<u>Цель</u>: оценить умение различать составные части принтера

<u>Материалы и оборудование</u>: принтер, картинки с изображением принтера, частей принтера, картинки с изображением назначения частей принтера; картинки, пиктограммы

#### Предъявление задания:

- 1.На столе перед ребенком стоит принтер. Педагог привлекает внимание ребенка и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение): «Покажи корпус (лоток для бумаги, переключатель включения/выключения)» / «Найди корпус (лоток для бумаги, переключатель включения/выключения)» / «Где корпус (лоток для бумаги, переключатель включения/выключения)?». Если ребенок владеет вербальной речью, педагог указывает поочередно на части принтера (показывает поочередно картинки с изображением частей принтера) и предъявляет речевую инструкцию: «Назови» / «Что это?».
- 2.Педагог кладет на стол перед ребенком картинки с изображением назначения частей принтера, привлекает внимание ребенка, поочередно указывает на части принтера (показывает изображение частей принтера и предъявляет речевую инструкцию: «Найди, для чего это нужно» / «Покажи, для чего это нужно».

### Соблюдение последовательности действий при работе на принтере

<u> Цель</u>: оценить умение соблюдать последовательность действий при работе на принтере Материалы и оборудование: принтер, компьютер; картинки, пиктограммы

Предъявление задания:

Педагог привлекает внимание ребенка, указывает на файл и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение), показывает жестом: «Распечатай файл».

#### Различение составных частей компьютера

<u>Цель</u>: оценить умение различать составные части компьютера

<u>Материалы и оборудование</u>: компьютер, картинки с изображением компьютера, частей компьютера, картинки с изображением назначения частей компьютера; картинки, пиктограммы

#### Предъявление задания:

- 1. Педагог привлекает внимание ребенка к компьютеру и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение): «Покажи системный блок (монитор, клавиатуру, дисковод, usb-вход, мышку)» / «Найди системный блок (монитор, клавиатуру, дисковод, usb-вход, мышку)» / «Где системный блок (монитор, клавиатура, дисковод, usb-вход, мышка)?». Если ребенок владеет вербальной речью, педагог указывает поочередно на части компьютера (показывает поочередно картинки с изображением частей компьютера) и предъявляет речевую инструкцию: «Назови» / «Что это?».
- 2.Педагог кладет на стол перед ребенком картинки с изображением назначения частей компьютера, привлекает внимание ребенка, поочередно указывает на части компьютера (показывает изображение частей компьютера и предъявляет речевую инструкцию: «Найди, для чего это нужно» / «Покажи, для чего это нужно»

#### Соблюдение последовательности действий при работе на компьютере

<u>Цель</u>: оценить умение соблюдать последовательность действий при работе на компьютере: включить компьютер, найти заданные клавиши на клавиатуре, выключить компьютер

Материалы и оборудование: компьютер; картинки, пиктограммы

#### Предъявление задания:

- 1.Педагог привлекает внимание ребенка и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение): «Включи компьютер».
- 2.Педагог предлагает ребенку найти клавиши, предъявляя речевую инструкцию: «Найди (покажи) ввод, пробел, удаление, буквы, цифры, знаки».
- 3.Педагог предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение): «Выключи компьютер».

# Протокол оценки результатов обучения по учебному предмету «Профильный труд» (картонажно-переплетное дело)

ФИО ребенка, возраст			
Ступень (год, класс) обучения			
Учебный предмет (кор	рекционный курс)		
Дата проведения текуп	цей аттестации		
Педагог, осуществляю	щий текущую аттестацию		
Пара	метры оценивания	Оценка результатов наблюдения	
		1 полугодие	2 полугодие
Задание 1. Различение	составных частей ламинатора		
Различение составных частей ламинатора	показывает / показывает и называет составные части ламинатора:		
	переключатель включения / выключения		
	шнур с вилкой		
	индикатор включения (лампочка)		
	индикатор нагрева (лампочка)		
	входное отверстие для вставления конверта для ламинирования		
	выпускное отверстие		
	показывает / показывает и называет назначение составных частей ламинатора:		
	переключатель включения / выключения		
	шнур с вилкой		

	индикатор включения (лампочка)	
	индикатор нагрева (лампочка)	
	входное отверстие для вставления конверта для ламинирования	
	выпускное отверстие	
Задание 2. Соблюдени работе на ламинаторе	не последовательности действий при	
Соблюдение последовательности действий при работе	соблюдает последовательность действий при работе на ламинаторе:	
на ламинаторе	включает ламинатор	
	кладет картинку в конверт	
	вставляет конверт во входное отверстие	
	вынимает конверт из выпускного отверстия	
Задание3. Различение аппарата	составных частей копировального	
Различение составных частей копировального	показывает / показывает и называет составные части копировального аппарата:	
аппарата	корпус	
	крышка	
	лоток для бумаги	
	панель с кнопками	
	показывает / показывает и называет назначение составных частей копировального аппарата:	
	корпус	
	крышка	

	лоток для бумаги	
	панель с кнопками	
Задание 4. Соблюдени работе на копировальн	не последовательности действий при ном аппарате	
Соблюдение последовательности действий при работе	соблюдает последовательность действий при работе на копировальном аппарате:	
на копировальном аппарате	включает копировальный аппарат	
	открывает крышку копировального аппарата	
	размещает листа бумаги на стекле планшета	
	опускает крышку копировального аппарата	
	нажимает кнопку «Пуск»	
	ждет окончания копирования	
	открывает крышку копировального аппарата	
	вынимает листы (оригинал, копия)	
	опускает крышки копировального аппарата,	
	выключает копировальный аппарат	
Задание 5. Различение	составных частей резака	
Различение составных частей	показывает / показывает и называет составные части резака:	
резака	корпус	
	нож с ручкой	
	планка для зажимания бумаги	

	планка-ограничитель	
	показывает / показывает и называет назначение составных частей резака:	
	корпус	
	нож с ручкой	
	планка для зажимания бумаги	
	планка-ограничитель	
Задание 6. Соблюдени работе на резаке	е последовательности действий при	
Соблюдение последовательности действий при работе	соблюдает последовательность действий при разрезании листа	
на резаке	поднимает нож	
	размещает лист на панели корпуса	
	опускает нож	
	убирает лист	
	убирает обрезки бумаги	
Задание 7. Различение	составных частей брошюровщика	
Различение составных частей брошюровщика	показывает / показывает и называет составные части брошюровщика:	
	корпус	
	рычаг	
	ручка	
	съемный поддон	
	гребень	
	перфорационный канал	

	показывает / показывает и называет назначение составных частей брошюровщика:	
	корпус	
	рычаг	
	ручка	
	съемный поддон	
	гребень	
	перфорационный канал	
Задание 8. Соблюдение работе на брошюровщи	е последовательности действий при ике	
Соблюдение последовательности действий при работе на брошюровщике	соблюдает последовательность действий при работе на брошюровщике:	
	устанавливает пружину на гребень	
	поднимает рычаг	
	поднимает ручку	
	вставляет лист	
	опускает и поднимает ручку	
	вынимает лист	
	нанизывает лист на пружину	
	опускает рычаг	
	снимает изделие с гребня	
	очищает съемный поддон	
Задание 9. Различение составных частей принтера		
Различение составных частей принтера	показывает / показывает и называет составные части принтера:	

	корпус	
	лоток для бумаги	
	переключатель включения/выключения	
	показывает / показывает и называет назначение составных частей принтера:	
	корпус	
	лоток для бумаги	
	переключатель включения/выключения	
Задание 10. Соблюден при работе на принтер	ие последовательности действий ре	
Соблюдение последовательности	соблюдает последовательность действий при работе на принтере:	
действий при работе на принтере	включает принтер	
	заправляет бумагу в лоток	
	запускает программу печать	
	вынимает распечатанный лист	
	выключает принтер	
Задание 11. Различени	е составных частей компьютера	
Различение составных частей компьютера	показывает / показывает и называет составные части компьютера:	
	системный блок	
	монитор	
	клавиатура	
	дисковод	
	usb-вход	

	мышка	
	показывает / показывает и называет назначение составных частей компьютера:	
	системный блок	
	монитор	
	клавиатура	
	дисковод	
	usb-вход	
	мышка	
Задание 12. Соблюден при работе на компью	ие последовательности действий гере	
Соблюдение последовательности действий при работе на компьютере	соблюдает последовательность действий при работе на компьютере:	
	включает компьютер	
	находит на клавиатуре клавиши:	
	«ввод»	
	«пробел»	
	«удаление»	
	«буквы»	
	«цифры»	
	«знаки»	
	выключает компьютер	