

Отчет

о реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции за 2024 год, принятых в перспективном плане мероприятий на 2024 – 2026 учебный год в Государственном общеобразовательном казённом учреждении Иркутской области «Специальная коррекционная школа г. Усть-Илимска».

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска» на 2024-2026 годы.	Июнь, 2024	Директор , Ответственный за противодействи е коррупции	Разработан « Перспективный план мероприятий по противодействию коррупции в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска» на 2024-2026 годы. Утвержден Приказом директора школы № 113-ОД от 10.06.2024 г. Все мероприятия по противодействию коррупции в образовательной организации осуществляются в соответствии с планом, утверждённым директором школы.
1.2	Корректировка	До 1 декабря 2024г	Директор , Ответственный за противодействие коррупции	Положение о конфликте интересов, декларация о конфликте интересов ГОКУ СКШ Государственного Общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Усть-Илимска» принято на Общем собрании трудового коллектива (протокол №1 от 26.08.2024г.), Приказ№129-ОД от 26.08.24.
1.3	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	По мере необходимости	Директор , Ответственный за противодействи е коррупции	Вопросы обновления перечня должностей, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, а так же корректировка должностных инструкций с учетом факторов снижения коррупционных рисков, заслушивались директором школы на Совещаниях при директоре(Приказ№162 от 23.09.24г. «Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений»).

1.4.	Мониторинг (актуализация принятых) локальных актов школы в сфере противодействия коррупции: – Положение о конфликте интересов работников; – антикоррупционная политика; – Положение о нормах профессиональной этики педагогов -Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	2024 – 2026 гг	Директор , Комиссия по противодействию коррупции в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска	Заявленные в пункте 1.4. локальные акты утверждены в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции и в установленные в плане сроки: Положение "О соблюдении антикоррупционного законодательства в сфере образования в ГОКУ СКШ г.Усть – Илимска», (Приказ № 196 от 14.11.2022г.) Разработаны и утверждены на Собрании трудового коллектива следующие документы : «Положение о конфликте интересов.»; «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Протокол заседания Совета трудового коллектива № 3 от 6.12.2022) Положение о декларации о конфликте интересов (протокол№2 от 30.10.2024г)
1.5.	Экспертиза проектов и действующих локальных актов школы на наличие коррупционной составляющей	2024 – 2026 гг	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска	Экспертиза проектов и действующих локальных актов школы на наличие коррупционных факторов осуществляется по мере необходимости и проводится в течение 5 (пяти) дней со дня поступления проекта локального акта в рабочую группу. За прошедший период времени в локальных нормативных актах коррупционных факторов не выявлено, а также отсутствуют иные замечания правового характера .
1.6.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими	Ноябрь 2024г	Директор, Ответственный за противодействие коррупции	Источником информирования работников выступает руководитель Учреждения и комиссия по противодействию коррупции в лице председателя комиссии. Кроме того, в Учреждении на общем собрании Трудового коллектива(Протокол№2от 11 .11.24г), согласно

	вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении			Плану работы по предупреждению коррупции, проведены мероприятия по ознакомлению работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
1.7.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 г	Директор, Специалист по кадрам	При устройстве на работу вновь принятый работник знакомится с Антикоррупционной политикой, Положением об оценке коррупционных рисков, Положением об антикоррупционной рабочей группе, Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в организации под роспись в журнале
1.8	Участие в совещаниях (обучающих семинарах) лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений по вопросам предупреждения коррупции.	По плану Министерства образования Иркутской области	Директор	Участие в совещаниях (обучающих семинарах) лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений по вопросам предупреждения коррупции за данный период времени не было.
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По факту обращения	Директор , Комиссия по противодействию коррупции в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур предусмотрено настоящим планом и проводится в конфиденциальном порядке. За прошедший период времени обращений не зафиксировано .
2.2.	Проведение проверок по фактам обращений	По факту обращения	Директор . Комиссия по	Фактов обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере

	физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.		противодействию коррупции в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска.	образования или некачественного их предоставления в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска не выявлено.
2.3	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.	В течение 2024-2025 гг.	Директор . Комиссия по противодействию коррупции в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска	Одной из форм оценки коррупционных рисков в учреждении является издание Директором Приказа №167 от 27.09.24 «О мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся». В целях повышения эффективности применения мер по противодействию коррупции определения приоритетных направлений реализации антикоррупционной политики в 2024 году проведены заседания Комиссии по вопросам связанным с выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции на текущий год. (Протокол №1 от 10.09.24). Карта коррупционных рисков на 2024 год разработана должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в соответствии с формой, указанной в Положении «Об оценке коррупционных рисков». Определен перечень коррупционно-опасных функций и полномочий школы, сформирован перечень ключевых должностей, связанных с коррупционными рисками (Приказ №114 от 10.06.24)
2.4.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение	Постоянно	Директор , ведущий экономист.	На основании Соглашения № 26 от 10.03.2023 года функции по ведению бухгалтерского (бюджетного) учёта и составление отчетности были переданы в Единый центр обслуживания (ЕЦО). С 01.09.2023 года ЕЦО осуществляет учёт фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств,

	проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».			источников финансирования деятельности, доходов, расходов, а так же проводит внутренний контроль и аудит учреждения. Учреждение руководствуется учетной политикой единого центра обслуживания. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Обеспечивается открытый доступ к информации, которая создается в процессе закупки путем заключения договоров на сумму свыше 30 000 рублей через электронный магазин и размещения результатов исполнения договоров и выплат путем внесения информации по фактам поставки в Единую Информационную Систему.
2.5.	Соблюдение единой системы аттестации педагогов школы.	Ежеквартально	Методист	Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических

				работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Приказ директора школы №61-ОД от 25.03.2024г. «Об аттестации педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседании Комиссии по распределению стимулирующих выплат.	По мере необходимости	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.	Выплаты стимулирующего характера осуществлялись на основании Положения «Об оплате труда работников ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска». 1.Решение Комиссии по распределению стимулирующих выплат(протокол №1от 25.09.24) -Осуществить выплаты стимулирующего характера работникам ГОКУ СКШ по результатам работы за прошлый учебный год(2023-2024гг) - Осуществить выплаты стимулирующего характера работникам ГОКУ СКШ . приуроченные к профессиональному празднику(Дню учителя). 2. Решение Комиссии по распределению стимулирующих выплат(протокол №2от 28.10.24) - Осуществить выплаты стимулирующего характера работникам ГОКУ СКШ по результатам работы за сентябрь и октябрь 2024г.
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ГОКУ СКШ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Август, 2024	Директор , Ответственный за противодействи е коррупции	На совещании при директоре (от 29.08.24г) были внесены корректировки и проведена оценка коррупционных рисков среди административного аппарата школы. Были рассмотрены методы профилактики данных рисков.

2.8.	Проведение внутреннего контроля: организация и проведение учебных и внеклассных занятий; Организация питания обучающихся; соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Директор , заместитель директора	В рамках внутришкольного контроля проведена проверка рабочих программ, календарно-тематического планирования педагогов, по результатам которой выявлено, что в рабочие программы по истории, финансовой грамотности, основ социальной жизни включены элементы антикоррупционного воспитания, направленные на решение задач уровня правовой культуры учащихся Антикоррупционное воспитание и просвещение реализуются и в процессе проведения школьных тематических мероприятий по Конституционному праву: неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде "Высокая ответственность". В 2024 году проведены следующие мероприятия антикоррупционной направленности: неделя правовых знаний "Равноправие", посвященная Всемирному дню прав человека; тематические классные часы: «Что такое коррупция», «Меры по профилактике коррупции». В школе организовано двухразовое горячее питание. С целью контроля питания обучающихся в школе создан Родительский контроль из числа родителей, который один раз четверть проверяет качество организации питания обучающихся в школьной столовой. По результатам проверок, комиссией нарушений не зафиксировано.
2.9.	Контроль за соблюдением сотрудниками организации «Кодекса профессиональной этики педагога».	Постоянно	Директор , Ответственный за противодействие коррупции	Нарушений в соблюдении сотрудниками организации «Кодекса профессиональной этики педагога» не зафиксировано.

2.10	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции	На сайте школы создан раздел «Противодействие коррупции» -Приказ директора школы № 174-ОД от 29.09.2023г. "Об антикоррупционной рабочей группе и мероприятиях антикоррупционной направленности" (ссылка) -Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска (ссылка) -Кодекс этики и служебного поведения работников ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска (ссылка) -Приказ директора школы № 126/2-ОД от 19.08.2016 г. "Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска к совершению коррупционных правонарушений"(ссылка) -Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска к совершению коррупционных правонарушений (ссылка) -Карта коррупционных рисков в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска (ссылка) -Приказ директора школы № 113-ОД от 10.06.2024 г. "Об утверждении перспективного плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2024-2026 уч.гг." (ссылка) -План мероприятий антикоррупционной направленности в государственном общеобразовательном казённом учреждении Иркутской области "Специальной (коррекционной) школе" г. Усть-Илимска в 2024-2026 г (ссылка) -Отчет о реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции за 2023 год в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска (ссылка)
2.11	Размещение на информационных стендах школы	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции	На информационном стенде школы размещена следующая информация: Положение об антикоррупционной рабочей

	контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения			группе по противодействию коррупции в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска; -Кодекс этики и служебного поведения работников ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска; -план мероприятий антикоррупционной направленности в государственном общеобразовательном казённом учреждении Иркутской области "Специальной (коррекционной) школе" г. Усть-Илимска на 2024-2026 учебном год; -Карта коррупционных рисков в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска; -Номер «Телефона доверия» Министерства образования Иркутской области по вопросам коррупционных проявлений и конфликта интересов в действиях гражданских служащих.
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по самообследованию ОУ.	В соответствии с установленным сроком	Директор, методист	Отчет по самообследованию за 2023г. размещен на официальном сайте ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска <u>Документы</u>
3.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	1 раз в полугодие	Ответственный за работу с родителями	По результатам социологического исследования, проведенного среди родителей и обучающихся в ноябре 2024 года, удовлетворенность качеством образовательных услуг составила 95%.
3.3.	Осуществление личного приёма граждан с	В соответствии с режимом работы	Администрация школы	В образовательной организации созданы условия для осуществления личного приема граждан директором образовательной организации по вопросам проявлений

	администрацией учреждений			коррупции и правонарушений по адресу школы : Мечтателей 31. <u>Время приёма граждан скорректировано</u> : понедельник - 9.00 – 13.00; пятница – 15.00 – 17.00 Обеспечен доступ к телефонным номерам, обеспечивающих прямую связь с директором школы в целях выявления вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Тел 5-85-35; 5 – 15 -77. За отчётный период информации о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлениях коррупции и правонарушений не поступало.
3.4.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан; • Закон об образовании в Российской Федерации; • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Система работы школы по	Согласно годовому плану работы	Директор , заместитель директора	26.09.2024 Общешкольное родительское собрание на тему «Семья и школа: взгляд в одном направлении». Выступление старшего лейтенанта ОДН МО МВД России «Усть-Илимский» Николаевой Марии Юрьевны «Система работы школы по профилактике антикоррупционного поведения среди обучающихся и их родителей» 15.11.2024 Общешкольное родительское собрание на тему «Основные права ребенка согласно законодательству РФ» Выступление уполномоченного по правам ребенка в городе Усть-Илимске, заведующей отделением реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья Игнатъевой Екатерины Васильевны «Защита законных прав и интересов несовершеннолетних».

	профилактике антикоррупционного поведения среди обучающихся и их родителей.			
3.5.	Оказание услуг в электронном виде: • Электронный дневник; • АИС • ФГИС «Моя школа»	В течение года	Директор , заместитель директора	С целью обеспечения дополнительных возможности для всех участников образовательного процесса при реализации адаптированных образовательных программ ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска оказывает услуги в электронном виде в системах: ФГИС «Моя школа»; АИС «Зачисление»; Электронный дневник «Дневник ру».
3.6	День открытых дверей школы	Согласно годовому плану работы	Директор , заместитель директора	Проведен 11.04.2024г. согласно плану работы Ресурсного центра инклюзивного образования на 2023-2024 уч.гг., утвержденного приказом директора №143-ОД от 28.08.2023г.
3.7	Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	Согласно годовому плану работы	Директор , заместитель директора	Наличие механизма взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения коррупции при возникновении случаев совершения коррупционных правонарушений. Случаев совершения коррупционных правонарушений в 2024 году не выявлено.
4.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
4.1	Ознакомление коллектива с изменениями	Постоянно	Директор , Ответственный за	Обзор изменений в законодательстве по противодействию коррупции: Федеральный закон от 10.07.2023 N 286-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты

	действующего законодательства в области противодействия коррупции.		противодействи е коррупции	Российской Федерации", Федеральный закон от 10.07.2023 N 319-ФЗ "О внесении изменений в статьи 349.1 и 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации." Рассмотрены на Общем собрании Трудового коллектива(протокол№1 от 26.08.2024)
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор, заместитель директора Ответственный за противодействи е коррупции	На совещании при Директоре (протокол №2 от 31.10.24) рассмотрен вопрос: «Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» На Общем собрании трудового коллектива(протокол№1 от 10.09.24) рассмотрен вопрос «Ключевые принципы противодействия коррупции в образовательной организации»
4.3	Представление результатов самообследования деятельности образовательной организации.	Согласно годовому плану работы	Администрация школы	Рассмотрение результатов самообследования педагогическим советом 28.03.2024г. согласно плану-графику проведения самообследования, утвержденного приказом директора школы № 4-ОД от 09.01.2024г.
5.Антикоррупционное воспитание обучающихся				
5.1.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	В соответствии с общешкольным планом работы	Соц. Педагог. классные руководители	В соответствии с общешкольным планом работы с 18.11.24г по 22.11.24г. прошла неделя правовых знаний, на которой дети изготовили буклеты под названием «Права ребенка». В акции приняли участие обучающиеся 5-9 классов.
5.2	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного	В соответствии с общешкольным планом работы	Соц. Педагог. классные руководители	Организован просмотр фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа» 5-9 классы;

	просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)			Обучающиеся 5-9 классов изготовили памятки под названием «Мы против коррупции!»
	6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности вцелях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор, ведущий экономист	Обеспечивается открытый доступ к информации, которая создается в процессе закупки путем заключения договоров на сумму свыше 30 000 рублей через электронный магазин и размещения результатов исполнения договоров и выплат путем внесения информации по фактам поставки в Единую Информационную Систему.
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор , ведущий экономист	В 2024 финансовом году целевые средства учреждению не выделялись.
6.3	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами,	В течение 2024-2026 годов	Директор , ведущий экономист, заместитель директора	В процессе осуществления закупочной деятельности при заключении договоров с контрагентами используется форма договора, разработанная и утвержденная Федеральной Антимонопольной Службой. В договорах имеется указание

	стандартных антикоррупционных оговорок			на то, что оказываемые Исполнителем Услуги должны соответствовать требованиям технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, действующих в отношении соответствующего вида услуг.
6.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.	Май-июнь, ежегодно.	Директор , заместитель директора	Получение, учёт, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца и их дубликатов обеспечивается в соответствии с Порядком выдачи свидетельств об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам. Порядок утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. N 1145
6.5.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Постоянно	Директор , ведущий экономист, заместитель директора	Ведется реестр договоров в соответствии со ст. 103 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.
6.6.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Постоянно	Директор, ведущий экономист , заместитель директора	В целях обеспечения сохранности и целевого использования материальных ценностей с 02.11.2024 по 15.11.2024 проведена инвентаризация имущества. Приказ № 177/3-ОД от 24.10.2024г.

6.7	Размещение на сайте ОУ отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	По итогам года	Директор, ведущий экономист, заместитель директора , ответственный за ведение сайта.	В январе 2025 года по итогам работы за 2024 финансовый год планируется размещение отчета по финансово-хозяйственной деятельности на сайте образовательного учреждения. Отчет размещается в разрезе кодов бюджетной классификации с приложением сканированных копий документов. Отчет по финансово-хозяйственной деятельности по итогам 2023 года размещен на сайте https://goku-ui.gosuslugi.ru/netcat_files/36/1625/otchet_ob_ispolnenii_byudzheta.pdf
7.Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции				
7.1	Направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	Ответственный за противодействие коррупции	Материалы отчёта руководителю учреждения направлены в установленные планом сроки.
7.2	Представление в Министерство образования Иркутской области, отчета о выполнении мероприятий настоящего Плана.	Ежегодно, до 1 декабря	Директор, Ответственный за противодействие коррупции	Материалы отчёта в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы Министерства образования Иркутской области отправляются согласно плану.