

УТВЕРЖДАЮ

подпись

« ____ » _____ 20__ г

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа г.Усть-Илимска»

(наименование образовательной организации)

на 20__ 25__ год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организацией	Наименования мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации и мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные мероприятия, меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации					
1% респондентов не удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах	1.Провести анкетирование среди родителей с целью выяснения причин (и их устранения) недоступности конкретной информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах.	31.03.2025	Онучина Е.Р., заместитель директора		
	2.Дополнить информационный стенд недостающей информацией. Информирование законных представителей о местах размещения информационных стендов.	31.03.2025	Онучина Е.Р., заместитель директора		

3% респондентов не удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1. Разместить на официальном сайте организации информацию об итогах НОКО и план мероприятий по устранению недостатков.	31.03.2025	Капитула Н.А., методист		
	2. Провести мероприятия, направленные на популяризацию работы сайта.	31.03.2025	Капитула Н.А., методист		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
6% респондентов не удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг	1. Провести анкетирование участников образовательных отношений по вопросу улучшения комфортной среды в организации.	31.03.2025	Сарычева С.В., заместитель директора		
	2. Составить аналитическую справку по итогам анкетирования	31.03.2025	Сарычева С.В., заместитель директора		
	3. Создать комфортные условия путем обновления материально-технической базы	31.03.2025	Сарычева С.В., заместитель директора		
III. Доступность услуг для инвалидов					
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4% респондентов не удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	1. Провести опрос среди участников образовательных отношений на предмет выявления удовлетворенности доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации при первичном контакте	31.03.2025	Павлова Н.А., заместитель директора		
	2. Провести общее собрание работников образовательной организации на тему «Профессиональная этика сотрудников образовательного учреждения»	31.03.2025	Павлова Н.А., заместитель директора		
2% респондентов не удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	1. Провести опрос среди участников образовательных отношений на предмет выявления удовлетворенности доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации при обращении в организацию	31.03.2025	Павлова Н.А., заместитель директора		
	2. Провести общее собрание работников образовательной организации на тему «Профессиональная этика сотрудников образовательного учреждения»	31.03.2025	Павлова Н.А., заместитель директора		
3% респондентов не удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации при	1. Провести опрос среди участников образовательных отношений на предмет выявления удовлетворенности доброжелательностью и вежливостью работников образовательной	31.03.2025	Павлова Н.А., заместитель директора		

использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)				
	2. Провести общее собрание работников образовательной организации на тему «Профессиональная этика сотрудников образовательного учреждения»	31.03.2025	Павлова Н.А., заместитель директора		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5% респондентов не готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	1. Рассмотреть результаты независимой оценки на заседании органов управления образовательной организации, педагогическом совете.	31.03.2025	Онучина Е.Р., заместитель директора		
	2. Провести мероприятия с привлечением всех участников образовательного процесса, направленных на повышение имиджа образовательной организации, популяризацию и освещение деятельности образовательной организации (Дней открытых дверей, «Родительский лекторий»)	31.03.2025	Онучина Е.Р., заместитель директора		
5% респондентов не удовлетворены графиком работы организации	1. Провести родительское собрание с целью разъяснения оснований составления существующего графика работы образовательной организации и изыскать возможность повышения гибкости графика работы образовательной организации на следующий учебный год.	31.03.2025	Князькова Е.В., заместитель директора		
3% респондентов не удовлетворены в целом условиями оказания услуг в организации	1. Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по удовлетворенности оказания услуг в образовательной организации. Рассмотреть возможность устранения выявленных недостатков.	31.03.2025	Князькова Е.В., заместитель директора		

МП

Директор
(наименование должности)

(подпись)

Г.Ф. Акимкина
(расшифровка подписи)