

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
Протокол № 4 от 25.03.2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Г.Ф. Акимкина

Приказ № 63-ОД от 27.03.2025

Правила приёма на обучение в государственное общеобразовательное казённое учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г.Усть-Илимска»

1. Общие положения

1. Правила приёма граждан на обучение в государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Усть-Илимска (далее ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска) по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Редакция от 28.12.2024 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ (редакция от 02.07.2021) «О защите персональных данных» (ред от 08.08.2024);

- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2. Правила регламентируют процедуры приема в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска учащихся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3. Прием на обучение в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска проводится в течение всего учебного года при наличии свободных мест на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5. В первоочередном порядке предоставляются места в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи

3Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГОКУ СКШ г.Усть -Илимска, если в образовательном учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

7. В приеме в ГОКУ СКШ г.Усть -Илимска может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона."

В случае отсутствия мест в ГОКУ СКШ г.Усть -Илимска родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

В случае отсутствия свободных мест, документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление об отказе в приеме ребенка в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска. Уведомление заверяется подписью директора и печатью (Приложение 1).

8. При приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей.

9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (<https://goku-ui.gosuslugi.ru/>), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта министерства образования Иркутской области «О закреплении территории» информацию:

- о количестве мест в первых классах информацию:

10. Прием заявлений о приеме на обучение для детей, указанных в пунктах 5,6,9 Правил начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее- ЕПГУ);

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 14,15 Порядка, в течение 5 рабочих дней ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 Порядка, ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 Порядка, ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для удобства родителей (законных представителей) детей администрация ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска устанавливает график приема документов (в случае очного взаимодействия):
Понедельник-пятница с 9.00 до 17.00 в порядке живой очереди.

11. В заявлении о приеме на обучение в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка. (Приложение2)

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

12. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска в сети Интернет.

13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5,6 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5,6 Порядка".

Руководитель ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в пунктах 5,6 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для остальных детей, поступающих в 1 класс, прием заявлений о приеме на обучение начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Для приема родитель(и) или (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию документов, удостоверяющих личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка) или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам ребенка в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления

регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам ;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

-при приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в порядке перевода предоставляется личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 14 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы по своему усмотрению.

15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют) дополнительно:

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 15 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Федерального закона, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

16. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 15 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

17. При посещении ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска и (или) очном взаимодействии с уполномоченными лицами образовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 14, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска. (Приложение3).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

19. На каждого ребенка принятого в 1 класс, зачисленного в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Правила приема в порядке перевода

1. Прием в порядке перевода осуществляется обучающегося в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска из другой образовательной организации в течение текущего учебного года осуществляется при наличии вакантных мест в школе в порядке, установленном настоящими Правилами.

2. Прием на обучение по адаптированным образовательным программам в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей на вакантные места и предоставлении документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), личного дела обучающегося.

3. Зачисление обучающегося в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4. В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в организацию.

Приложение I
к Правилам приема граждан на
обучение в государственное общеобразовательное
казённое учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа г.Усть-Илимска»

Уведомление
об отказе в зачислении в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска
Уважаемый(ая)

фамилия, имя, отчество заявителя

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием в параллели _____ свободных мест и на основании части 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в зачислении Вашего ребенка отказано.

Директор

Г.Ф.Акимкина

МП.

Дата

Приложение 2
к Правилам приема граждан на обучение
в государственное общеобразовательное казенное
учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа г. Усть-Илимска»

Директору ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска
Г.Ф.Акимкиной

от _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
или поступающего _____

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

_____, родившегося « ____ » _____ 20 ____ г.р. _____,

Число, месяц, год рождения и место

в _____ класс с « ____ » _____ 20 ____ г. из _____

Адрес места жительства ребенка или поступающего _____
(индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Адрес пребывания ребенка или поступающего _____
(индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка или поступающего

Мать: _____
(Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства матери и (или адрес пребывания) г. Усть-Илимск _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Отец: _____
(Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства отца и (или адрес пребывания) г. Усть-Илимск _____

телефон, адрес электронной почты _____

Законный представитель: _____
(Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства и (или адрес пребывания) г. Усть-Илимск _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Право на первоочередной/ преимущественный прием _____ Имею/ не имею

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка
на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
подпись

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет,
на обучение по адаптированной образовательной программе _____
подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ обучение на русском языке _____
Фамилия Имя, Отчество ребенка _____ подпись

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения, адаптированными образовательными программами, реализуемыми учреждением, правилами приема обучающихся, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Я, _____, _____
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) _____ подпись

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска представленных в данном заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации. _____ / _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Даю согласие для прохождения тестирования (для иностранных граждан или лица без гражданства) _____
подпись

Расписку приема документов № _____ получил(а) « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____

