

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска
Г.Ф. Акимкина
Приказ №129-ОД от 26.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики наркопоста ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики наркопоста утверждается приказом директора ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска.

1.2. В своей деятельности Совет профилактики наркопоста руководствуется нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.41;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст.5, 14;
- Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Законом Иркутской области от 07.10.2009 № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», ст. 22;
- Федеральным законом от 10.07.2001г. №87-ФЗ «Об ограничениях курения табака»;
- Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденных приказом министерства Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 02 августа 2013 года №52-мпр/130-мпр;
- Уставом ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска и настоящим Положением.

2. Цели и задачи СПН

2.1. Цель работы Совета профилактики наркопоста (далее - СПН) – оказание комплексной адресной помощи несовершеннолетним «группы риска» ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска и их семьям.

2.2. Основные задачи деятельности СПН:

- обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- анализировать эффективность деятельности ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска»;

— обеспечить выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организовать индивидуально-ориентированную помощь;

— организовать конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) по коррекции риска вовлечения несовершеннолетних в наркопотребление.

3. Организация и структура СПН

3.1. Состав СПН: директор, заместитель директора, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог или инспектор полиции при необходимости (от 4 до 6 человек).

Состав СПН утверждается приказом директора ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска.

3.2. Функции СПН:

— постановка и снятие с учета несовершеннолетних «группы риска», склонных к употреблению ПАВ;

— организация диагностической и коррекционной работы при отсутствии педагога-психолога (СПН может разработать лист маршрутизации с указанием контактных телефонов, адресов специалистов, врача-нарколога, врача-психиатра);

— защита прав и законных интересов обучающихся, недопущение их нарушения со стороны иных участников образовательного процесса;

— выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним;

— контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;

— контроль и анализ результатов профилактической деятельности в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска», в том числе их занятости в свободное от учебы время.

4. Специфика организации заседаний СПН.

4.1. Плановые заседания СПН проводятся не реже 1 раза в четверть (не менее двух заседаний в год по каждому несовершеннолетнему «группы риска»). При необходимости, проводятся внеплановые заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия решения.

4.2. В ходе заседания СПН ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах СПН, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер.

Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители) знакомятся с решением СПН под роспись.

При рассмотрении на одном заседании СПН материалов о нескольких несовершеннолетних, рекомендации и решения СПН формируются по каждому обучающемуся индивидуально, на отдельных листах. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям (законным представителям).

Протокол прошивается и заверяется подписью председателя СПН. Протокол подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания СПН по каждому несовершеннолетнему. Протоколы и журнал учета протоколов хранятся в сейфе наркопоста.

4.3. При возникновении сложной ситуации, повышении уровня риска вовлечения в наркопотребление и наркосреду обучающегося возможно его рассмотрение на психолого-педагогическом консилиуме школы с целью разработки индивидуальной программы (плана) мероприятий, направленных на помощь родителям (законным представителям) и самому несовершеннолетнему «группы риска» по коррекции поведения, содержащей конкретные психолого-педагогические рекомендации и методики с учетом особенностей здоровья и психофизического развития обучающегося.

4.4. Кураторство индивидуальной программы (плана) сопровождения обучающегося, склонного к употреблению ПАВ осуществляется социальным педагогом и/или классным руководителем.

5. Оценка эффективности деятельности СПН

При оценке эффективности учитываются следующие показатели:

- движение обучающихся, состоящих на учете в наркопосте;
- соотношение вновь выявленных к снятым с учета;
- организация процесса профилактики (степень соответствия целям, задачам, плану работы и достигнутым результатам наркопоста);
- оценка изменений в социальных компетенциях, нормативных представлениях и установках обучающихся, воспитанников, связанных с риском употребления ПАВ, а также изменения характеристик ситуации их социального развития, определяющих риск употребления ПАВ: наличие или отсутствие специального контроля, препятствующего употреблению ПАВ; наличие или отсутствие возможности для организации содержательного досуга, а также форм специальной психологической и социальной поддержки для групп риска; изменения в динамике численности обучающихся, состоящих на учете в наркопосте.

6. Формы отчетности и учета деятельности СПН (ПРИЛОЖЕНИЕ)

6.1. Журнал движения учащихся, стоящих на учете наркологического поста ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска.

6.2. Журнал учета выдачи направлений к наркологу.

6.3. Журнал учета протоколов заседаний СПН.

6.4. Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете наркологического поста ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Журнал движения учащихся, стоящих на учете наркологического поста ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска

ФИО	Класс	Дата рождения	Домашний адрес	Дата взятия на учет	Основание взятия на учет	Дата снятия с учета	Основание снятия с учета

Журнал учета выдачи направлений к врачу-наркологу ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Подпись обучающегося/ закон.представителя	Подпись мед.сестры

Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете наркологического поста ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска

ФИО, дата рождения, домашний адрес	
Класс, классный руководитель	
Родители (законные представители)	Мать (ФИО, дата рождения, место работы):
	Отец (ФИО, дата рождения, место работы):
Состав семьи (выбрать):	Полная Одна мама Один папа Опекаемый Воспитанник детского дома (интерната, СРЦ) Другое (указать)
Материальный уровень семьи (приблизительная оценка, выбрать):	Высокий Выше среднего Средний Ниже среднего Низкий Другое (указать)
Социальный статус	семьи
	ребенка
Состоит ли семья на учете в КДН, ИДН (дата, причина постановки)	
Участие членов семьи в родительских собраниях (дата, тема собрания)	
Состоял ли обучающийся ранее на учете в наркопосте (дата, причина, основание снятия с учета)	
Краткая характеристика (наблюдались ли отклонения в поведении; трудности социализации/ социальной адаптации (перечислить), успеваемость и т.д.).	
Состоит ли на учете в КДН, ИДН (дата, причина постановки)	

Диагностическая работа (с указанием применяемых диагностик, результатом входящих и повторных диагностик)	педагогом-психологом:
	социальным педагогом:
Количество тренингов, в которых обучающийся принимал участие	
Применяемые профилактические образовательные программы (перечислить с указанием периода прохождения)	
Результативность проводимых профилактических мероприятий	
Занятость в общешкольных мероприятиях (дата, мероприятие, деятельность)	
Дополнительная внеурочная занятость	
Участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях	
Рассматривался ли на Совете профилактики наркопоста (с указанием даты и номера протокола)	
Принятое решение	
Рекомендации ППк	
Выполнение решений и рекомендаций	
ФИО куратора	
Участие семьи в Совете профилактики наркопоста	
Участие членов семьи в общешкольных профилактических, спортивных, оздоровительных мероприятиях (указать названия и даты)	
Участие родителей/законных представителей в тренингах, обучающих семинарах и проч. (с указанием названий и дат)	
Иные сведения	
Дата снятия обучающегося с учета	
Протокол заседания СПН (номер, дата)	